

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
ถนนชยางกูร อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๒-๓๑๓๗

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ สามารถคาดคะเนในอนาคตได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนกี่อัตรา จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต./สอน. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ (ก.จ.จ. อำนาจเจริญ) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย ตลอดจนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๒
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	๓๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๔๑
- ภารกิจหลัก	๔๑
- ภารกิจรอง	๔๑
- ประกาศ อบจ. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัด อบจ.และการแบ่งส่วนราชการภายใน กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๕๔
๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	๕๗
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๗๙
- กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๘๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๓๘
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๒๗๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ในรอบระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ (ก.จ.จ.อำนาจเจริญ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ (ก.จ.จ.อำนาจเจริญ) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ (ก.จ.จ.อำนาจเจริญ) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ (ก.จ.จ.อำนาจเจริญ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ (ก.จ.จ.อำนาจเจริญ) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศ...

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงบประมาณ

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดการจัดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ (ก.จ.จ. อำนาจเจริญ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนอำนาจเจริญ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายก้องการการบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบ

อัตรากำลัง....

อัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่อง แผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ ในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการบริการสาธารณะ แก้ไข และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑. ด้านกายภาพ

๔.๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

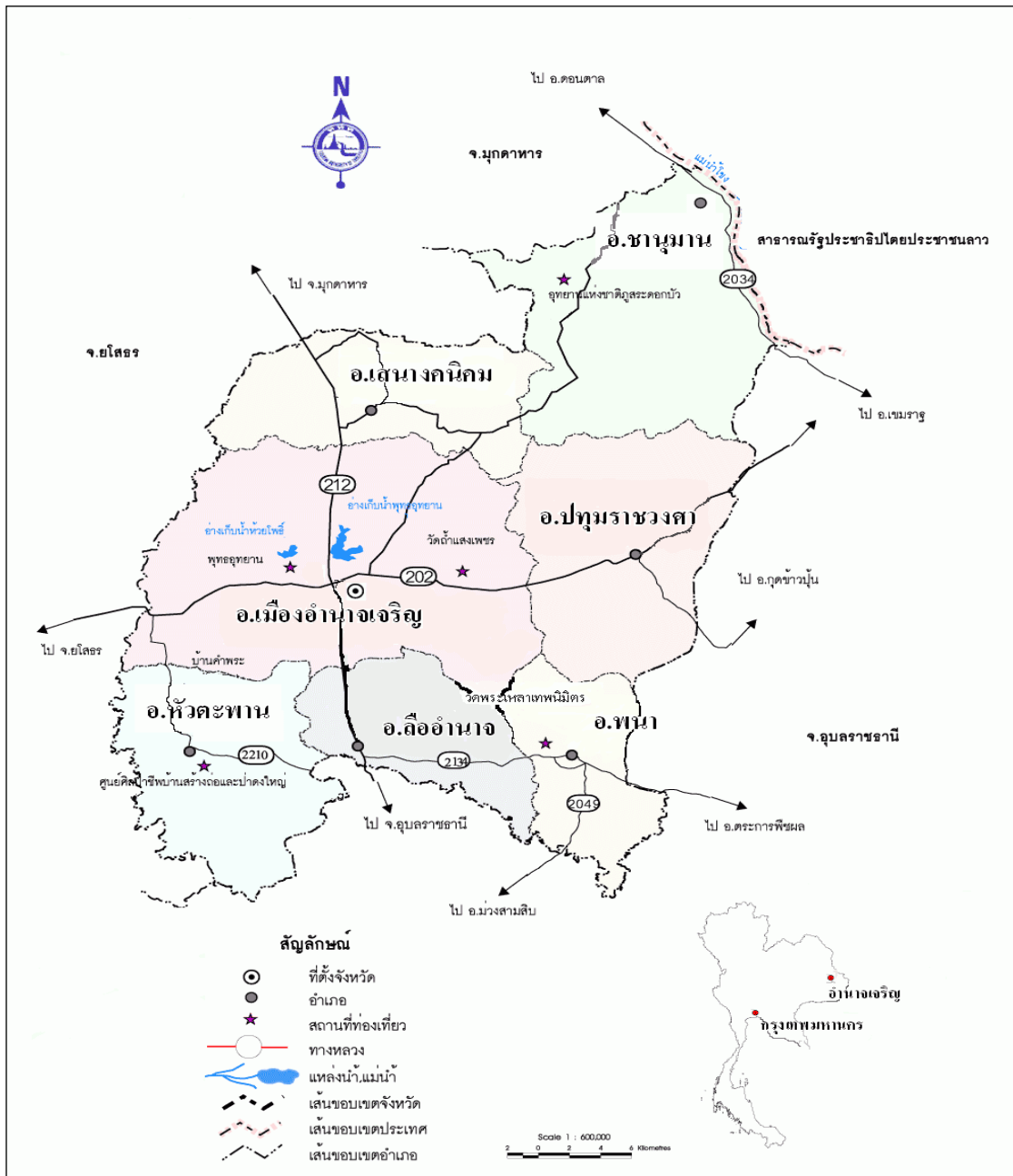
จังหวัดอำนาจเจริญ ตั้งอยู่ตอนกลางของภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย แยกออกจากจังหวัดอุบลราชธานีเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๓๖ โดยแยกออกจากจังหวัดอุบลราชธานี และจัดตั้งเป็นจังหวัดที่ ๗๕ ของประเทศไทย จังหวัดอำนาจเจริญตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ ๑๕ องศา ๓๐ ลิปดาเหนือ ถึง ๑๖ องศา ๓๐ ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ ๑๐๔ องศา ๑๕ ลิปดาตะวันออก ถึง ๑๐๕ องศา ๑๕ ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ทางรถยนต์ ๕๖๘ กิโลเมตรมีพื้นที่ทั้งสิ้น ๓,๑๖๒.๐๗๘ ตารางกิโลเมตร อำเภอเมืองมีพื้นที่มากที่สุดคือ ๕๖๕.๗๔๔ ตารางกิโลเมตร อำเภอที่มีพื้นที่น้อยที่สุดคือ อำเภอสิ้ออำนาจมีพื้นที่ ๑๙๑.๘๓๐ ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น ๗ อำเภอ คือ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อำเภอชานุมาน อำเภอปทุมราชวงศา อำเภอพนา อำเภอเสนางคนิคม อำเภอหัวตะพาน และอำเภอสิ้ออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงและประเทศเพื่อนบ้าน ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ จังหวัดยโสธร ที่อำเภอเลิงนกทา และจังหวัดมุกดาหาร ที่อำเภอดอนตาล
ทิศใต้	ติดต่อกับ ที่อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ตามแนวฝั่งแม่น้ำโขง านอำเภอชานุมานเป็นระยะทาง ๓๘ กิโลเมตร และติดต่อกับจังหวัดอุบลราชธานี ที่อำเภอเขมราฐ อำเภอกุศข้าวปุ่น และอำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ จังหวัดยโสธร ที่อำเภอป่าติ้ว และอำเภอเลิงนกทา

ระยะทางจากตัวเมืองไปยังอำเภอต่างๆ

อำเภอชานุมาน	๗๘	กิโลเมตร
อำเภอพนา	๔๗	กิโลเมตร
อำเภอหัวตะพาน	๓๕	กิโลเมตร
อำเภอเสนางคนิคม	๒๒	กิโลเมตร
อำเภอปทุมราชวงศา	๓๒	กิโลเมตร
อำเภอลืออำนาจ	๒๒	กิโลเมตร

แผนที่ จังหวัดอำนาจเจริญ



๔.๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปของจังหวัดอำนาจเจริญเป็นที่ลุ่ม จะมีเนินเขาเตี้ยๆ ทอดยาวไปจรดกับจังหวัดอุบลราชธานีในเขตอำเภอชานุมาน ลักษณะของดินเป็นดินร่วนปนทราย มีดินลูกรังบางส่วน พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ ๒๒๗ ฟุต (๖๘ เมตร) จากสภาพภูมิประเทศดังกล่าวสามารถแบ่งลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดอำนาจเจริญ ออกได้ดังนี้

(๑) บริเวณราบสูง ลักษณะพื้นที่เป็นที่สูง บางส่วนเป็นลูกคลื่นลอนตื้นหรือเนินเขาเตี้ยๆ อยู่ในเขตอำเภอชานุมาน และอำเภอเสนางคนิคม

(๒) บริเวณที่ราบ มีลักษณะพื้นที่ราบถึงลูกคลื่นลอนตื้นเป็นแนวยาวตามทิศตะวันออกถึงตะวันตก อยู่ในเขตอำเภอเมือง อำเภอพนา อำเภอปทุมราชวงศา อำเภอหัวตะพาน และอำเภอลืออำนาจ

ลักษณะภูมิทัศน์

จังหวัดอำนาจเจริญ มีลักษณะภูมิทัศน์ แบ่งออกได้ ดังนี้คือ

๑) บริเวณที่เป็นสันดินริมน้ำ (RIVER LEVEE) เกิดจากตะกอนลำน้ำที่พัดมาทับถม สภาพพื้นที่เป็นเนินสันดิน พบบริเวณสันดินริมฝั่งแม่น้ำโขง คือ อำเภอชานุมาน และบริเวณสันดิน ริมฝั่งลำน้ำเซบาย คือ อำเภอหัวตะพาน

๒) บริเวณที่เป็นแอ่ง (DEPRESSION) หรือที่ราบหลังแม่น้ำ (BACK SWAMP) เกิดจากการกระทำของขบวนการน้ำ พบบางแห่งในบริเวณลำเซบายของอำเภอหัวตะพานจะมีน้ำแช่ขังนานในฤดูฝน

๓) บริเวณที่เป็นแบบลานตะพักน้ำ (TERRACE) ที่เกิดจากการกระทำของกระบวนการน้ำ นานมาแล้ว ประกอบด้วยบริเวณที่เป็นลานตะพักน้ำระดับต่ำ ระดับกลาง และระดับสูง ลักษณะพื้นที่มีทั้งเป็นแบบที่ราบ แบบลูกคลื่นลอนลาดจนถึงลูกคลื่นลอนชัน จะอยู่ถัดจากบริเวณที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึงขึ้นมาพื้นที่เหล่านี้จะพบได้ทั่วไปของจังหวัด บางแห่งใช้สำหรับทำนา บางแห่งใช้สำหรับปลูกพืชไร่

๔.๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไป จังหวัดอำนาจเจริญจัดอยู่ในเขตอากาศแบบ Tropical Savannah คือจะเห็นความแตกต่างของฤดูฝนและฤดูแล้งอย่างชัดเจนมีช่วงกลางวันยาวในฤดูร้อน และมีอุณหภูมิสูงสุดตลอดปีฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงกลางเดือนตุลาคม ฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงมกราคม ส่วนฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน

ฤดูกาล

จังหวัดอำนาจเจริญ มี ๓ ฤดู ดังนี้

๑) ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม เป็นระยะเวลาประมาณ ๖ เดือน ระยะเวลานี้เป็นช่วงที่ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นลมร้อนและชื้นที่พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ในช่วงนี้จะมีฝนตกชุก และมักปรากฏว่าฝนจะทิ้งช่วงในเดือนมิถุนายนถึงกรกฎาคม แต่ระยะการทิ้งช่วงไม่เหมือนกันในแต่ละปี และช่วงปลายฤดูฝนมักจะมีพายุดีเปรสชันพัดผ่านทำให้มีฝนตกชุก บางปีอาจเกิดภาวะน้ำท่วมแต่ไม่รุนแรงมากนัก

๒) ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นลมหนาวและแห้ง พัดมาจากประเทศจีน ทำให้อุณหภูมิลดต่ำลง

๓) ฤดูร้อน...

๓) ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน ในช่วงนี้อุณหภูมิโดยทั่วไปจะสูงขึ้น ทำให้อากาศร้อนกว่าปกติ จะร้อนมากที่สุดในช่วงเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน ในระยะนี้จะมีพายุโซนร้อนเกิดขึ้น เนื่องจากอากาศเย็นจากประเทศจีนได้เคลื่อนตัวลงมาเป็นครั้งคราว ทำให้เกิดปะทะกับอากาศร้อนของท้องถิ่น เกิดเป็นแนวปะทะอากาศเย็นทำให้มีพายุฝนฟ้าคะนองขึ้นแต่ระยะเวลาไม่นานนัก

๔.๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดิน เป็นดินร่วนปนทราย มีดินลูกรังอยู่บางส่วน แบ่งได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มดินไร่ พบกระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่ของจังหวัด และแบ่งกลุ่มดินไร่ ออกเป็น ๓ กลุ่มย่อย ดังนี้

- กลุ่มดินไร่ทั่วไป พบในพื้นที่อำเภอชานุมาน
- กลุ่มดินไร่ต้น พบในพื้นที่อำเภอชานุมาน
- กลุ่มดินไร่ทราย พบในพื้นที่อำเภอเมืองอำนาจเจริญ และอำเภอพนา

๒) กลุ่มดินไร่ทั่วไปเคละดินนาทั่วไป พบในเขตอำเภอเมืองอำนาจเจริญ อำเภอหัวตะพาน และอำเภอเสนางคนิคม

๓) กลุ่มดินพื้นที่สูงและภูเขา พบในเขตอำเภอชานุมาน และอำเภอเสนางคนิคม

๔) กลุ่มดินเค็ม พบกลุ่มดินเค็มน้อยในเขตอำเภอหัวตะพาน อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อำเภอลืออำนาจ และอำเภอพนา ดินเค็มจัดพบในอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

๔.๒ ด้านการเมืองการปกครอง

๔.๒.๑ เขตการปกครอง

จังหวัดอำนาจเจริญ แยกเป็นอำเภอ ๗ อำเภอ คือ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อำเภอชานุมาน อำเภอปทุมราชวงศา อำเภอพนา อำเภอเสนางคนิคม อำเภอหัวตะพาน อำเภอลืออำนาจ มี ๕๖ ตำบล ๖๐๗ หมู่บ้าน ๓๑ ชุมชน ดังนี้

๑. อำเภอเมืองอำนาจเจริญ มี ๑๙ ตำบล ๑๙๔ หมู่บ้าน ๓๑ ชุมชน

๒. อำเภอชานุมาน มี ๕ ตำบล ๖๒ หมู่บ้าน

๓. อำเภอปทุมราชวงศา มี ๗ ตำบล ๓๗ หมู่บ้าน

๔. อำเภอพนา มี ๔ ตำบล ๕๖ หมู่บ้าน

๕. อำเภอเสนางคนิคม มี ๖ ตำบล ๕๘ หมู่บ้าน

๖. อำเภอหัวตะพาน มี ๘ ตำบล ๘๕ หมู่บ้าน

๗. อำเภอลืออำนาจ มี ๗ ตำบล ๗๙ หมู่บ้าน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอำนาจเจริญ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๖๔ แห่งแบ่งออกเป็น

- ๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๑ แห่ง
- ๒) เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ จำนวน ๑ แห่ง
- ๓) เทศบาลตำบล จำนวน ๒๓ แห่ง
- ๔) องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๙ แห่ง

๔.๒.๒ การเลือกตั้ง

ในการเลือกตั้งผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละแห่งที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑. ฝ่ายนิติบัญญัติ มีหน้าที่ออกกฎหมายท้องถิ่นและตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่น ได้แก่

๑. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ส.อบต.)
๒. สมาชิกสภาเทศบาล (ส.ท.)
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส.จ.)
๔. สมาชิกสภาเมืองพัทยา
๕. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ส.ก.)

๒. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ในการควบคุมและบริหารกิจการของท้องถิ่น ได้แก่

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายกเทศมนตรี
๓. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. นายกเมืองพัทยา
๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓. การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๓๐๑,๓๕๒ คน มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งทั้งหมด จำนวน ๒๑๗,๓๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑๔ แบ่งเป็นบัตรดี จำนวน ๒๑๗,๓๘๗ ใบ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑๔ บัตรเสีย จำนวน ๗,๑๘๓ ใบ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๐ และบัตรไม่เลือกผู้สมัครใด จำนวน ๒,๓๗๐ ใบ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๙

๔.๓ ประชากร

จังหวัดอำนาจเจริญ มีประชากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จำนวน ๓๗๔,๘๔๐ คน แยกเป็นชาย ๑๘๖,๒๖๑ คน หญิง ๑๘๘,๕๗๙ คน จำนวนครัวเรือน ๑๒๕,๑๑๘ ครัวเรือน โครงสร้างประชากรเป็นชาวไทยอีสาน มีไทยเชื้อสายจีน เชื้อสายลาว และเชื้อสายเวียดนามอยู่เล็กน้อย

๔.๓.๑ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ตารางแสดงช่วงอายุและจำนวนประชากร จังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูลเดือน กันยายน ๒๕๖๔ (เฉพาะผู้มีสัญชาติไทย และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๑,๖๐๒	๑,๕๖๕	๓,๑๖๗
๑ - ๕ ปี	๙,๔๑๗	๘,๖๗๐	๑๘,๐๘๗
๖ - ๑๐ ปี	๑๐,๘๓๑	๑๐,๔๘๔	๒๑,๓๑๕
๑๑ - ๑๕ ปี	๑๑,๔๓๓	๑๐,๘๑๒	๒๒,๒๔๕
๑๖ - ๒๐ ปี	๑๑,๘๗๓	๑๑,๑๕๐	๒๓,๐๒๓

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
๒๑ - ๒๕ ปี	๑๒,๙๔๓	๑๓,๓๐๖	๒๖,๒๔๙
๒๖ - ๓๐ ปี	๑๕,๑๖๙	๑๔,๐๘๘	๒๙,๒๕๗
๓๑ - ๓๕ ปี	๑๓,๖๙๑	๑๒,๖๙๐	๒๖,๓๘๑
๓๖ - ๔๐ ปี	๑๔,๑๔๓	๑๓,๕๘๕	๒๗,๗๒๘
๔๑ - ๔๕ ปี	๑๔,๘๒๙	๑๔,๓๒๑	๒๙,๑๕๐
๔๖ - ๕๐ ปี	๑๔,๘๒๙	๑๔,๓๒๑	๒๙,๑๕๐
๕๑ - ๕๕ ปี	๑๕,๖๕๗	๑๖,๑๓๙	๓๑,๗๙๖
๕๖ - ๖๐ ปี	๑๒,๔๐๑	๑๓,๐๔๔	๒๕,๔๔๕
๖๑ - ๖๕ ปี	๙,๗๘๙	๑๐,๘๐๓	๒๐,๕๙๒
๖๖ - ๗๐ ปี	๗,๒๑๑	๘,๐๕๐	๑๕,๒๖๑
๗๑ - ๗๕ ปี	๔,๘๒๙	๕,๘๗๐	๑๐,๖๙๙
๗๖ - ๘๐ ปี	๒,๙๔๙	๓,๗๔๖	๖,๖๙๕
๘๑ - ๘๕ ปี	๑,๕๔๕	๒,๕๒๑	๔,๐๖๖
๘๖ - ๙๐ ปี	๗๗๐	๑,๒๓๓	๒,๐๐๓
๙๑ - ๙๕ ปี	๒๔๒	๔๒๐	๖๖๒
๙๖ - ๑๐๐ ปี	๖๒	๘๐	๑๔๒
๑๐๐ ปีขึ้นไป	๒๒	๒๑	๔๓
รวม	๑๘๗,๑๔๘	๑๘๙,๑๔๓	๓๗๖,๒๙๑

ที่มา : ระบบทางการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๔ สภาพทางสังคม

๔.๔.๑ การศึกษา

จังหวัดอำนาจเจริญ มีสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕๘๒ แห่ง ดังนี้

๑. กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๗๔ แห่ง แบ่งเป็น

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จำนวน ๒๕๒ แห่ง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๙ จำนวน ๒ แห่ง

๑.๒. สังกัดสำนักบริหารการศึกษพิเศษ ๒ แห่ง แบ่งเป็น

- ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๑ แห่ง
- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๔ จำนวน ๑ แห่ง

๑.๓. สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน

๖๔ แห่ง แบ่งเป็น กศน.จังหวัด จำนวน ๑ แห่ง กศน.อำเภอ จำนวน ๑ แห่ง และศูนย์ กศน.ตำบล จำนวน ๕๖ ศูนย์

- ๑.๔. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(รัฐบาล) จำนวน ๒ แห่ง
- ๑.๕. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(เอกชน) จำนวน ๕ แห่ง
- ๑.๖. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑๑ แห่ง

๒. กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๒ แห่ง

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑๔ แห่ง แบ่งเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐๖ แห่ง

๔. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จำนวน ๕ แห่ง

๕. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำนวน ๓ แห่ง

ซึ่งจังหวัดอำนาจเจริญมีจำนวนนักเรียนและนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๗๙,๓๙๘ คน จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๕๖๘ คน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนและนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ	ระดับการศึกษา	จำนวน(คน)
๑	การศึกษาระดับปฐมวัย	๖,๓๒๐
๒	การศึกษาระดับอนุบาล	๗,๕๗๘
๓	การศึกษาระดับประถมศึกษา	๒๕,๑๔๖
๔	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๗,๘๘๔
๕	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔,๑๔๗
๖	การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	๔,๖๙๑
๗	การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑,๙๑๑
๘	การศึกษาระดับปริญญาตรี	๑,๔๕๕
๙	การศึกษาระดับปริญญาโท	๙๖
๑๐	การศึกษาระดับปริญญาโทเอก	๐
๑๑	อื่นๆ	๑๗๐
	รวม	๗๙,๓๙๘

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๔.๒ สาธารณสุข...

จังหวัดอำนาจเจริญ มีบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๒,๓๔๙ คน อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๖,๑๐๘ คน และมีสถานบริการสาธารณสุขของภาครัฐ ประกอบด้วย

- ๑. โรงพยาบาลทั่วไป(S) ขนาด ๓๕๐ เตียง จำนวน ๑ แห่ง
- ๒. โรงพยาบาลชุมชน(F๒) ขนาด ๖๐ เตียง จำนวน ๑ แห่ง
- ๓. โรงพยาบาลชุมชน(F๒) ขนาด ๓๐ เตียง จำนวน ๕ แห่ง
- ๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๗๗ แห่ง
- ๕. ศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๓ แห่ง
- ๖. ศูนย์แพทย์โนนหนามแท่ง จำนวน ๑ แห่ง
- ๗. ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง จำนวน ๑ แห่ง

ตารางแสดงข้อมูลสถานบริการสาธารณสุขปี ๒๕๖๕

ลำดับ	อำเภอ	โรงพยาบาล (จำนวน)	โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบล (จำนวน)	ศูนย์แพทย์ (จำนวน)	ศูนย์บริการ และ ศูนย์ สุขภาพชุมชน (จำนวน)
๑	อำเภอเมือง	๑	๒๓	๑	๔
๒	อำเภอลำปาง	๑	๙	-	-
๓	อำเภอบึงสามพัน	๑	๑๑	-	-
๔	อำเภอพนา	๑	๕	-	-
๕	อำเภอเสนางคนิคม	๑	๘	-	-
๖	อำเภอหัวตะพาน	๑	๑๑	-	-
๗	อำเภอลืออำนาจ	๑	๑๐	-	-
	รวม	๗	๗๗	-	-

ที่มา : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๔.๓ อาชญากรรม

ในปี ๒๕๖๒ จังหวัดอำนาจเจริญมีสถิติคดีอาญาคดีความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย และเพศ ที่ได้รับแจ้ง จำนวน ๖๑ คดี จับกุม จำนวน ๖๑ คดี มีผู้ต้องหา จำนวน ๗๔ คน ดังนี้

๑. คดีฆ่าผู้อื่น รับแจ้ง จำนวน ๕ คดี จับกุม จำนวน ๕ คดี ผู้ต้องหา จำนวน ๗ คน
๒. คดีทำร้ายผู้อื่นถึงแก่ความตาย รับแจ้ง จำนวน ๑ คดี จับกุม จำนวน ๑ คดี ผู้ต้องหา จำนวน ๑ คน
๓. คดีพยายามฆ่า รับแจ้ง จำนวน ๕ คดี จับกุม จำนวน ๕ คดี ผู้ต้องหา จำนวน ๗ คน
๔. คดีทำร้ายร่างกาย รับแจ้ง จำนวน ๓๔ คดี จับกุม จำนวน ๓๔ คดี ผู้ต้องหา จำนวน ๔๓ คน
๕. คดีข่มขืนกระทำชำเรา รับแจ้ง จำนวน ๗ คดี จับกุม จำนวน ๗ คดี ผู้ต้องหา จำนวน ๗ คน
๖. คดีอื่นๆ รับแจ้ง จำนวน ๙ คดี จับกุม จำนวน ๙ คดี ผู้ต้องหา จำนวน ๙ คน

๔.๔.๔ ยาเสพติด

จังหวัดอำนาจเจริญ เป็นจังหวัดที่มีรอยต่อพื้นที่ติดกับสาธารณสุขรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาวในจังหวัดขานูมาน ซึ่งพื้นที่ลักลอบนำเข้ายาเสพติดที่สำคัญที่มีการลักลอบนำเข้าทั้งยาบ้า ยาไอซ์ และกัญชาแห้งซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีจำนวนคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ๑,๙๒๐ คดีและผู้ต้องหา จำนวน ๒,๐๒๙ คน

ตารางแสดงคดีผู้ต้องหาเสพติด ปี ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการคดี	จำนวนคดียาเสพติด	จำนวนผู้ต้องหาคดียาเสพติด
๑	คดีเสพ	๘๔๓	๘๔๓
๒	คดีครอบครอง	๓๒๗	๓๓๐
๓	คดีครอบครองเพื่อจำหน่าย	๔๗๖	๕๓๘
๔	คดีจำหน่าย	๑๖๕	๒๐๗

ลำดับ	รายการคดี	จำนวนคดียาเสพติด	จำนวนผู้ต้องหาคดียาเสพติด
๕	คดีผลิต	๑๐๕	๑๐๕
๖	คดีนำเข้า	๓	๕
๗	คดีส่งออก	๐	๐
๘	คดีสมคบ	๑	๑
	รวม	๑,๙๒๐	๒,๐๒๙

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑) ข้อมูลผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ

จังหวัดอำนาจเจริญมีข้อมูลยาเสพติด ในระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นตามการจำแนกผู้ป่วย ได้แก่ ผู้ใช้ยาเสพติด จำนวน ๗๔ คน ผู้เสพยาเสพติด จำนวน ๑,๑๔๕ คน และผู้ติดยาเสพติด จำนวน ๔๕๒ คน

๒) การบำบัดรักษา

การดำเนินงานด้านการบำบัดจำแนกตามระบบ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการบำบัดรักษา จำนวน ๑,๒๒๗ คน แบ่งเป็นสามระบบได้แก่ แบบสมัครใจ จำนวน ๕๗๕ คน แบบบังคับบำบัด จำนวน ๕๔๔ คน และแบบต้องโทษ จำนวน ๑๐๘ คน

๔.๕ ระบบบริการพื้นฐาน

๔.๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

จังหวัดอำนาจเจริญมีเส้นทางคมนาคมโดยทางรถยนต์อย่างเดียวโครงข่ายถนนเข้าถึงทุกหมู่บ้านโดยเส้นทางถนน เป็นทางหลวงแผ่นดิน ๖ สาย ระยะทาง ๑๙๒.๔๕ กิโลเมตร ประกอบด้วย ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ ระยะทาง ๖๓.๐๗๖ กิโลเมตร ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๒ ระยะทาง ๔๘.๖๑๗ กิโลเมตร ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๓๔ ระยะทาง ๓๓.๑๕๔ กิโลเมตร ทางหลวงหมายเลข ๒๒๑๐ ระยะทาง ๓๗.๔๒๕ กิโลเมตร ทางหลวงหมายเลข ๒๒๕๒ ระยะทาง ๘.๙๐๐ กิโลเมตร และทางหลวงหมายเลข ๒๓๗๗ ระยะทาง ๑.๒๘๐ กิโลเมตร และทางหลวงชนบท ๒๕ สาย ระยะทาง ๔๑๐๐๘๗๐ กิโลเมตร ซึ่งการเดินทางจากกรุงเทพมหานครมายังจังหวัดอำนาจเจริญสามารถเดินทางได้ ๔ เส้นทาง คือ

๑) ทางรถยนต์ ใช้ทางหลวงหมายเลข ๑ (ถนนพหลโยธิน) ถึงจังหวัดสระบุรี จึงเลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข ๒ (ถนนมิตรภาพ) จากนั้นใช้ทางหลวงหมายเลข ๒๒๖ นครราชสีมา-สุรินทร์ และใช้ทางหลวงหมายเลข ๒๑๔ (สุรินทร์-อำเภอสุวรรณภูมิ) แล้วเลี้ยวขวาไปตามทางหมายเลข ๒๐๒ ผ่านจังหวัดยโสธรและอำเภอป่าติ้วถึงจังหวัดอำนาจเจริญ ระยะทางประมาณ ๕๘๐ กิโลเมตร หรือสามารถใช้เส้นทางทางหลวงหมายเลข ๑ และทางหลวงหมายเลข ๒ จากนั้นใช้เส้นทางหลวงหมายเลข ๒๒๖ (นครราชสีมา-อุบลราชธานี) ถึงจังหวัดอุบลราชธานีแล้วใช้ทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ (อุบลราชธานี-อำนาจเจริญ) รวมเป็นระยะทางประมาณ ๗๐๔ กิโลเมตร

๒) รถโดยสารประจำทาง มีรถโดยสารธรรมดาและรถโดยสารปรับอากาศ ออกจากสถานีขนส่งสายตะวันออกเฉิยงเหนือ ถนนกำแพงเพชร ๒ ไปจังหวัดอำนาจเจริญ ทุกวัน ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๙ ชั่วโมง

๓) ทางรถไฟ โดยลงรถไฟที่สถานีรถไฟวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และเดินทางโดยรถยนต์ตามทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ อีกประมาณ ๗๕ กิโลเมตร

๔) ทางเครื่องบิน โดยลงที่ท่าอากาศยานนานาชาติ จังหวัดอุบลราชธานี และเดินทางโดยรถยนต์ตามทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ อีกประมาณ ๗๕ กิโลเมตร

๔.๕.๒ การไฟฟ้า

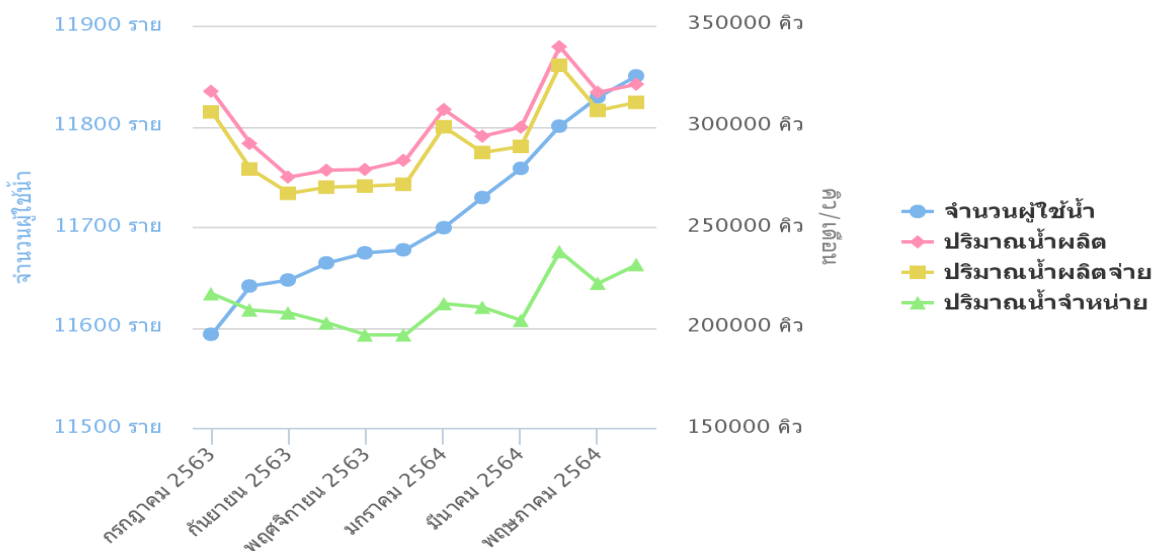
ข้อมูลการใช้ไฟในพื้นที่ จังหวัดอำนาจเจริญ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ จังหวัดอำนาจเจริญ มีจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า ๑๑๖,๑๗๙ ราย ปริมาณการจำหน่ายการใช้ไฟฟ้า ทั้งหมด ๒๕,๓๔๑,๘๒๕.๗๐ หน่วย

รายการ	จำนวนผู้ใช้ไฟ(ราย)	จำนวนการใช้ไฟ(หน่วย)	จำนวนค่าไฟรวม ไม่รวมภาษี(บาท)
บ้านอยู่อาศัย	๑๐๓,๐๒๕	๑๒,๕๔๖,๖๘๕.๑๓	๒๑,๕๗๘,๓๐๐.๗๒
กิจการขนาดเล็ก	๙,๔๗๗	๕,๑๑๗,๗๕๓.๖๓	๑๗,๘๙๒,๑๔๕.๐๑
กิจการขนาดกลาง	๒๓๖	๓,๙๑๑,๔๗๗.๖๓	๑๔,๔๙๐,๑๔๖.๑๓
กิจการขนาดใหญ่	๑๐	๒,๑๑๕,๙๗๙.๗๐	๗,๓๙๗,๙๐๔.๒๙
อื่นๆ	๓,๔๓๑	๑,๖๕๙,๙๒๙.๖๑	๓,๖๑๐,๔๖๐.๑๑
รวม	๑๑๖,๑๗๙	๒๕,๓๔๑,๘๒๕.๗๐	๖๔,๙๖๘,๙๕๖.๒๖

ที่มา: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๕.๓ การประปา การให้บริการด้านน้ำประปาในจังหวัดอำนาจเจริญมีประปาส่วนภูมิภาค ๑ แห่ง ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้ใช้น้ำ ๑๑,๘๕๐ ราย มีกำลังผลิตที่ใช้งาน ๑๐,๗๐๔ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน มีจำนวนน้ำผลิตได้ ๓๒๐,๘๔๙ ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน ปริมาณน้ำผลิตจ่าย ๓๑๑,๘๓๕ ลูกบาศก์เมตร ต่อเดือน ปริมาณน้ำจำหน่าย ๒๓๑,๑๖๒ ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน

กราฟแสดงผลสถิติการให้บริการล่าสุด



ตารางแสดงหน่วยรับบริการในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ

หน่วยบริการ	พื้นที่บริการ
หน่วยบริการน้ำปลีก	องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำปลีก
หน่วยบริการน้ำปลีก	เทศบาลตำบล น้ำปลีก
หน่วยบริการลืออำนาจ	เทศบาลตำบล อำนาจ
หน่วยบริการป่าติ้ว	องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์ไทร
หน่วยบริการป่าติ้ว	องค์การบริหารส่วนตำบล กระเจาย
หน่วยบริการป่าติ้ว	เทศบาลตำบล ป่าติ้ว
แม่ข่ายอำนาจเจริญ	เทศบาลตำบล ไก่คำ
แม่ข่ายอำนาจเจริญ	เทศบาลตำบล นาหมอม้า
แม่ข่ายอำนาจเจริญ	องค์การบริหารส่วนตำบล บุ่ง
แม่ข่ายอำนาจเจริญ	องค์การบริหารส่วนตำบล โนนหนามแท่ง
แม่ข่ายอำนาจเจริญ	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองมะแซว
แม่ข่ายอำนาจเจริญ	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่
แม่ข่ายอำนาจเจริญ	เทศบาลเมือง อำนาจเจริญ
หน่วยบริการพนา	องค์การบริหารส่วนตำบล พนา
หน่วยบริการพนา	เทศบาลตำบล พระเหลา

ที่มา: การประปาส่วนภูมิภาค ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๕.๔ โทรศัพท์

จังหวัดอำนาจเจริญ มีการใช้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่และระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีอุปกรณ์ในการสื่อสารที่มีในครัวเรือน จำนวน ๘๕,๗๐๐ ครัวเรือน ซึ่งมีจำนวนเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๓๑,๙๐๐ เครื่อง แบ่งเป็นแบบตั้งโต๊ะ ๑,๖๐๐ เครื่อง แบบพกพา จำนวน ๔,๙๐๐ เครื่อง และแบบพกพาขนาดกลาง จำนวน ๗๐๐ เครื่อง การใช้บริการด้านด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่และระบบอินเทอร์เน็ตในกลุ่มประชาชนอายุ ๖ ปีขึ้นไป มีการใช้โทรศัพท์มือถือ จำนวน ๒๕๓,๓๐๐ หมายเลข และมีการใช้อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๖๖,๗๐๐ หมายเลข

๔.๖ ระบบเศรษฐกิจจังหวัดอำนาจเจริญ

ด้านการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจจังหวัดอำนาจเจริญ ปี ๒๕๖๕ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ ๑.๘ (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ ๐.๔ -๒.๙) ขยายตัวในอัตราที่ลดลงจากปี ๒๕๖๒ (สูงกว่าค่าคาดการณ์ไว้ ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๓ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ ๐.๓) โดยมีปัจจัยหลักด้านอุปทานซึ่งมาจากผลผลิตภาคบริการ ภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรม ส่วนด้านอุปสงค์ได้แก่การบริโภคภาคเอกชน การลงทุนภาคเอกชน และการใช้จ่ายภาครัฐ

- **ด้านอุปทาน** ขยายตัวในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ เป็นผลจากภาคบริการ ขยายตัวร้อยละ ๐.๔ (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ (-๑.๖) - ๑.๙) ตามยอดขายจากธุรกิจการค้าส่งค้าปลีกในจังหวัด และผลการเบิกจ่ายรหัส ๕๑๐๑-๓ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญขยายตัว ภาคเกษตรกรรมขยายตัว ร้อยละ ๑.๗ (มีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ (๐.๓-๓.๐) ตามปริมาณผลผลิตข้าวหอมมะลิ ข้าวเหนียว โคเนื้อ และสุกรขยายตัว ภาคอุตสาหกรรม ขยายตัวร้อยละ ๑.๘ (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ (๐.๘-๒.๖) ตามจำนวนทุนจดทะเบียนอุตสาหกรรม ปริมาณการใช้ไฟฟ้าอุตสาหกรรม และจำนวนโรงงานขยายตัว

- **ด้านอุปสงค์** ขยายตัวในอัตราที่ลดลงจากปี ๒๕๖๕ เป็นผลจากการบริโภคภาคเอกชน ขยายตัวร้อยละ ๑.๗ (มีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ (๐.๖ – ๒.๕) ตามจำนวนรถยนต์จดทะเบียนใหม่และจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ขยายตัวการลงทุนภาคเอกชน หดตัวร้อยละ -๑.๓ (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ (-๑.๗) – (-๐.๙)) ตามปริมาณสินเชื่อเพื่อการลงทุนและพื้นที่อนุญาตก่อสร้างหดตัวการใช้จ่ายภาครัฐ ขยายตัวร้อยละ ๑.๐ (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ (๐.๗ – ๑.๓) ตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรัฐบาลงบประมาณประจำและงบลงทุนขยายตัว

ด้านเสถียรภาพเศรษฐกิจภายในจังหวัด อัตราเงินเฟ้อทั่วไปในปี ๒๕๖๕ คาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ ๐.๖ ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ (-๐.๘)–๑.๕) ปรับตัวลดลงจากที่เพิ่มขึ้นในปี ๒๕๖๔ ตามเสถียรภาพระบบการเงิน และปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากเศรษฐกิจต่างประเทศ และผลกระทบจากการระบาดของ COVID-๑๙

๔.๖.๑ ข้อมูลด้านการเกษตร

จังหวัดอำนาจเจริญ มีการเนื้อที่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑,๙๗๕,๙๐๒ ไร่ แบ่งเป็น นาข้าว จำนวน ๑,๐๕๔,๑๖๗ ไร่ พืชไร่ จำนวน ๑๘๗,๕๙๘ ไร่ พืชสวน ๑๙,๔๒๕ ไร่ สวนไม้ผลไม้ยืนต้น จำนวน ๖๙,๑๓๑ ไร่ สวนผัก จำนวน ๘,๔๒๐ ไร่ และเนื้อที่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตรอื่นๆ จำนวน ๖๒๙,๒๒๒ ไร่ พืชหลักของจังหวัด ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย ยางพารา น้ำมันปาล์ม ซึ่งส่วนใหญ่ในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญจะปลูกข้าวหอมมะลิ มีจำนวนครัวเรือนเกษตรกร ๗๘,๑๗๔ ครัวเรือน

ตารางแสดงสถิติการปลูกข้าวนาปี จังหวัดอำนาจเจริญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอ	เกษตรกร (ราย)	ข้าวนาปี		
		พื้นที่ปลูก(ไร่)	ผลผลิต กก./ไร่	ผลผลิตรวม/ตัน
เมือง	๒๔,๑๙๑	๓๒๗,๙๔๓	๓๗๔	๑๑๙,๒๓๖
ชานุมาน	๖,๙๒๓	๗๑,๒๔๕	๓๑๐	๑๗,๐๕๑
ปทุมราชวงศา	๙,๑๓๓	๑๕๓,๑๙๙	๓๕๓	๕๐,๕๗๐
พนา	๖,๘๖๗	๑๐๒,๒๐๗	๓๖๘	๓๙,๙๓๔
เสนางคนิคม	๘,๕๑๐	๑๒๔,๙๐๔	๓๖๓	๓๙,๐๙๐
หัวตะพาน	๑๐,๒๕๕	๑๕๐,๘๘๔	๓๕๕	๕๙,๙๑๘
ลืออำนาจ	๗,๙๗๖	๑๒๓,๗๘๕	๓๖๑	๓๘,๑๖๓
รวม	๗๒,๖๑๖	๑,๐๕๔,๑๖๗	๓๖๑	๓๕๓,๙๖๒

ที่มา : สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตารางแสดงสถิติการปลูกมันสำปะหลังจังหวัดอำนาจเจริญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอ	เกษตรกร (ราย)	มันสำปะหลัง				
		พื้นที่ปลูก(ไร่)	พื้นที่ เสียหาย/ ไร่	พื้นที่เก็บ เกี่ยว/ไร่	ผลผลิต กก./ไร่	ผลผลิตรวม/ ตัน
เมือง	๑,๒๓๗	๑๒,๘๔๗	-	๑๒,๘๐๓	๓,๗๓๘	๔๗,๘๕๘
ชานุมาน	๔,๗๙๙	๖๕,๗๔๕	-	๖๓,๘๕๙	๓,๔๕๓	๒๒๐,๕๐๕
ปทุมราชวงศา	๒,๐๗๐	๑๘,๙๒๗	-	๑๘,๗๖๐	๓,๔๙๖	๖๕,๕๘๕
พนา	๔๖	๓๒๐	-	๓๒๐	๓,๐๖๖	๙๘๑
เสนางคนิคม	๖๐๙	๕,๖๕๓	-	๔,๖๘๖	๓,๖๒๘	๑๗,๐๐๑
หัวตะพาน	๑๐๕	๕๖๓	-	๕๖๓	๓,๔๒๖	๑,๙๒๙
ลืออำนาจ	๔๖	๖๑๗	-	๖๑๗	๓,๐๗๙	๑,๙๐๐
รวม	๘,๙๐๒	๑๐๔,๖๗๒	-	๑๐๑,๖๐๘	๓,๕๐๑	๓๕๕,๗๕๙

ที่มา : สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตารางแสดงสถิติการปลูกปาล์มน้ำมัน จังหวัดอำนาจเจริญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอ	เกษตรกร (ราย)	ปาล์มน้ำมัน				
		พื้นที่ปลูก (ไร่)	พื้นที่ที่ปลูก ยังไม่ให้ ผลผลิต (ไร่)	พื้นที่ปลูกที่ ให้ผลผลิต (ไร่)	ผลผลิต กก./ไร่	ผลผลิตรวม (ตัน)
เมือง	๑๕๒	๑,๕๑๗	๓๑๓	๑,๒๐๔	๑,๑๑๔	๑,๓๔๑
ชานุมาน	๓๓๔	๒,๗๗๔	๘๐๔	๑,๙๗๐	๑,๔๒๓	๒,๘๐๓
ปทุมราชวงศา	๑๖๘	๑,๕๕๒	๒๙๖	๑,๒๕๖	๑,๖๙๑	๒,๑๒๔
พนา	๑๘	๑๒๑	๒๔	๙๗	๑,๐๗๕	๑๐๔
เสนางคนิคม	๓๖	๓๒๓	-	๓๒๓	๑,๔๕๕	๔๘๕
หัวตะพาน	๖๑	๔๐๙	๖๓	๓๔๖	๑,๐๑๔	๓๕๑
ลืออำนาจ	๑๑	๕๗	๑๙	๓๘	๘๒๖	๓๑
รวม	๗๘๐	๖,๗๕๓	๑,๕๑๙	๕,๒๓๔	๑,๓๘๐	๕,๒๔๔

ที่มา : สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตารางแสดงสถิติการปลูกยางพารา จังหวัดอำนาจเจริญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอ	เกษตรกร (ราย)	ยางพารา				
		พื้นที่ปลูก (ไร่)	พื้นที่ไม่เปิด กรีด (ไร่)	พื้นที่เปิดกรีด (ไร่)	ผลผลิต (กก./ไร่)	ผลผลิตรวม (ตัน)
เมือง	๘๐๑	๑๒,๗๐๓	๕,๖๓๐	๗,๐๗๓	๒๒๔	๑,๕๘๔
ชานุมาน	๒,๓๘๑	๓๐,๐๔๙	๘,๐๒๑	๒๒,๐๒๘	๒๑๗	๔,๗๘๐
ปทุมราชวงศา	๑,๓๒๐	๒๐,๙๘๔	๘,๗๐๐	๑๒,๒๘๔	๒๑๙	๒,๖๙๐
พนา	๘๒	๑,๖๙๙	๘๙๖	๘๐๓	๑๓๒	๑๐๖
เสนางคนิคม	๑,๐๓๗	๑๔,๓๙๕	๔,๙๑๙	๙,๔๗๖	๑๗๘	๑,๖๘๗
หัวตะพาน	๑๓๕	๓,๖๕๐	๒,๒๔๙	๑,๔๐๑	๑๗๗	๒๔๘
ลืออำนาจ	๗๗	๑,๑๙๒	๗๙๑	๔๐๑	๑๑๕	๔๖
รวม	๕,๘๑๗	๘๔,๖๗๒	๓๑,๒๐๖	๕๓,๔๖๖	๒๐๘	๑๑,๑๔๑

ที่มา : สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตารางแสดงสถิติการปลูกยูคาลิปตัส จังหวัดอำนาจเจริญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอ	เกษตรกร (ราย)	พื้นที่ปลูก(ไร่)	ผลผลิตรวม/ตัน
เมือง	๒,๒๕๘	๑๖,๔๐๐	๑,๙๖๘,๐๐๐
ชานุมาน	๓๓๓	๑,๘๑๓	๒๑๗,๖๐๐
ปทุมราชวงศา	๙๐๓	๑,๔๙๑	๑,๔๙๕
พนา	๑,๕๕๐	๘,๓๑๒	๙๙๗,๔๒๐
เสนางคนิคม	๓๕๔	๑,๘๒๔	๒๑๘,๘๘๐
หัวตะพาน	๑,๙๖๘	๘,๓๓๓	๑,๐๐๐,๐๐๐
ลืออำนาจ	๑,๔๐๗	๔,๘๙๗	๕๘๗,๖๐๐
รวม	๘,๗๗๖	๔๖,๐๐๐	๕,๕๒๐,๐๐๐

ที่มา : สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตารางแสดงสถิติการปลูกอ้อย จังหวัดอำนาจเจริญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอ	เกษตรกร (ราย)	อ้อยโรงงาน				
		พื้นที่ปลูก(ไร่)	พื้นที่ เสียหาย/ไร่	พื้นที่เก็บ เกี่ยว/ไร่	ผลผลิต กก./ไร่	ผลผลิต รวม/ตัน
เมือง	๓๕๔	๔,๘๗๗	-	๔,๘๗๗	๗๐๐	๓,๔๑๔
ชานุมาน	๑,๑๘๒	๒๓,๖๘๕	-	๒๓,๖๘๕	๗๐๐	๑๖,๕๘๐
ปทุมราชวงศา	๑๐๗	๔,๔๒๒	-	๔,๔๒๒	๗๐๐	๓,๐๙๕
พนา	๔๙	๑,๔๘๒	-	๑,๔๘๒	๗๐๐	๑,๐๓๗
เสนางคนิคม	๑๙๕	๓,๒๔๕	-	๓,๒๔๕	๗๐๐	๒,๒๗๒
หัวตะพาน	๑๗๔	๑,๓๕๕	-	๑,๓๕๕	๗๐๐	๙๔๙
ลืออำนาจ	๕๕	๑๓๖	-	๑๓๖	๗๐๐	๙๕
รวม	๒,๑๑๖	๓๙,๒๐๒	-	๓๙,๒๐๒	๗๐๐	๒๗,๔๔๑

ที่มา : สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๖.๒ ข้อมูลการประมง

จังหวัดอำนาจเจริญ มีเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.๑) จำนวน ๑๐,๓๐๑ ราย เนื้อที่เลี้ยงปลา จำนวน ๗,๔๘๖.๑๐๖ ไร่ ผู้ประกอบกิจการด้านการประมง (ทบ.๒) จำนวน ๘ ราย แบ่งเป็น ห้างเหียน ๒ ราย และผู้นำเข้าและส่งออก จำนวน ๖ ราย ผู้ทำการประมง (ทบ.๓) ซึ่งเป็นเกษตรกรผู้ทำการประมง (ชาวประมง) จำนวน ๓๕๘ ราย

ตารางแสดง ผลผลิตการประมงจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลผลิต (กิโลกรัม)
๑	ฟาร์มเพาะอนุบาลสัตว์น้ำ	๔๓,๒๓๖,๓๙๖
๒	การเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	๑,๔๖๔,๒๕๐
๓	การจับสัตว์น้ำจากแหล่งน้ำ	๕๘๑,๙๔๐.๐๐
	รวม	๔๕,๒๘๒,๕๘๖

ที่มา สำนักงานประมงจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูลค้นหา ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตารางแสดง มูลค่าการประมงจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	กิจกรรม	มูลค่า (บาท)
๑	ฟาร์มเพาะอนุบาลสัตว์น้ำ	๒๖,๐๓๘,๔๘๓.๘๐
๒	การเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	๙๗,๒๙๐,๒๓๐.๐๐
๓	การจับสัตว์น้ำจากแหล่งน้ำ	๕๑,๒๙๙,๓๘๐.๐๐
	รวม	๑๗๔,๖๒๘,๐๙๓.๘๐

ที่มา สำนักงานประมงจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูลค้นหา ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๖.๓ ข้อมูลการปศุสัตว์

ในปี ๒๕๖๕ ประเทศไทยมีเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ทั้งหมด จำนวน ๓,๑๐๑,๑๒๑ ราย ซึ่งจังหวัดอำนาจเจริญมีจำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์จำนวน ๓๐,๙๘๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ ของจำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ภายในประเทศ สัตว์ที่เลี้ยงมี ๘ ชนิด ได้แก่ โคเนื้อ โคนม กระบือ สุกร ไก่ เป็ด แพะ แกะ ดังแสดงในต่อไปนี้

ตารางแสดงการเปรียบเทียบจำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงภายใน จังหวัดอำนาจเจริญ ปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภท	เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ภายในจังหวัด (ราย)	จำนวนสัตว์ที่เลี้ยง (ตัว)
๑	โคเนื้อ	๑๖,๘๒๙	๘๐,๔๑๖
๒	โคนม	๑	๒
๓	กระบือ	๔,๑๙๗	๑๗,๓๗๙
๔	สุกร	๙๙๖	๓๗,๗๙๒
๕	ไก่	๒๓,๐๘๖	๑,๔๙๕,๐๔๗
๖	เป็ด	๓,๑๑๕	๕๒,๓๗๐
๗	แพะ	๘๕	๒,๙๐๔
๘	แกะ	๓	๔๖
	รวม		๑,๖๘๕,๙๕๖

ที่มา : ข้อมูลจำนวนปศุสัตว์ ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์
ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๖.๔ ข้อมูลการท่องเที่ยว

จำนวนนักท่องเที่ยวในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๕๓,๖๙๒ คน โดยมีรายได้จากนักท่องเที่ยวในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๘,๘๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจังหวัดอำนาจเจริญมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วัฒนธรรม ประเพณี และแหล่งโบราณคดี ที่สำคัญดังนี้

๔.๖.๔.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญ

๔.๖.๔.๑.๑ **วนอุทยานภูผาสิ่งห์-ภูผาผึ้ง** เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญของจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ทำการอุทยาน ภูสิงห์-ภูผาผึ้ง ตั้งอยู่ ณ บ้านป่าเจริญ หมู่ที่ ๗ ตำบลสร้างนงทา อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ พื้นที่วนอุทยานฯ เป็นภูเขาหิน หินเป็นทราย สลับซับซ้อนกันเป็นเทือกยาวในชั้นระดับความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๒๐๐-๓๐๐ เมตร บางส่วนเป็นลานหินกว้างและหน้าผาสูงชัน มีถ้ำขนาดกลาง - เล็กหลายแห่งอยู่และเป็นแหล่งต้นน้ำลำห้วยสีโท ห้วยทรายอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติดงห้วยกองดังบังอิเขตอำเภอเมืองและอำเภอบุณฑลราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๒,๐๐๐ ไร่เป็นภูเขาสูง

๔.๖.๔.๑.๒ **น้ำตกตาดใหญ่** ตั้งอยู่ที่บ้านหินกอง หมู่ ๕ ตำบลโคกก่ง อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ ระยะทางห่างจากหมู่บ้านหินกอง ประมาณ ๓ กม. เป็นน้ำตกที่เกิดจากลำน้ำห้วยถ่มกว้างประมาณ ๓๐ เมตร ไหลผ่านหน้าผา มีน้ำตกตลอดปี โดยเฉพาะในช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ของทุกปี น้ำตกตาดใหญ่เป็นน้ำตก ๒ ชั้น ที่สวยงามขวางกั้นลำน้ำห้วยถ่ม น้ำตกกว้าง ๕๐ เมตร แต่ละชั้นสูงประมาณ ๒๕ เมตร ด้านล่างเป็นหาดทรายบริเวณสองฝั่งเต็มไปด้วยป่าไม้ธรรมชาติ อยู่ระหว่างบ้านนามงามและบ้านหินกอง

๔.๖.๔.๑.๓ ดานกระต่าย ตั้งอยู่ในป่าสงวนแห่งชาติดงคำเตื่อย ต.โคกก่ง อ.ชานุมาน จ.อำนาจเจริญ เป็นลานหินขนาดใหญ่บนเนื้อที่หลายร้อยไร่ ลาดด้วยหินดานประเภทคอนกรีตล้อมรอบด้วยป่าไม้หนานาพันธุ์ เช่น กอหญ้ามั่งกระต่าย และต้นข่อยหินที่ขึ้นตามธรรมชาติ สามารถมองเห็นทิวทัศน์ของภูจันทร์ ที่งดงามและยังเป็นจุดชมดวงอาทิตย์ตก

๔.๖.๔.๑.๔ ภูคำเตื่อย ตั้งอยู่ที่บ้านภูคำเตื่อย ตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ ตามเส้นทาง รพช.อจ. ๓๐๒๑ ถัดจากภูเก้าพระบนเทือกเขา ภูคำเตื่อยมีทิวทัศน์ที่งดงามมีร่องหินธรรมชาติขนาดใหญ่ที่เหมาะสมสำหรับการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ภูคำเตื่อย ห่างจากบ้านคำเตื่อยประมาณ ๓ กิโลเมตร ปกคลุมด้วยป่าไม้เบญจพรรณ มีสถานที่สำหรับชมทิวทัศน์ และถ้ำอันสวยงาม บรรยากาศร่มรื่น เหมาะสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ

๔.๖.๔.๑.๕ เขาศีรีวงกตภูมะโรง เป็นภูหินขนาดใหญ่ มีเนื้อที่ประมาณ ๒,๐๐๐ ไร่ ตั้งอยู่บริเวณกึ่งกลางระหว่างบ้านเมืองเก่า บ้านคำแก้ว บ้านคำเตื่อย บ้านเหล่าแก้วแมง บ้านสงยาง ตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอชานุมาน เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม เพราะมีพื้นที่ป่าอุดมสมบูรณ์ปกคลุม มีสัตว์ป่านานาชนิดให้ได้ชม ที่สำคัญจะมีถ้ำดานหิน โขดหินและหน้าผาที่สูงชันสลับซับซ้อนสวยงามเป็นอัศจรรย์ กล่าวคือ โขดหินที่เรียงตัวกันอยู่บางแห่งจะเป็นช่องโหว่ออกมา บางก้อนสูงขึ้นไป ๑๕ เมตร และช่องระหว่างตรงกลางเป็นร่องดินลึกลงไปเป็นหน้าผา ต้องทำสะพานข้ามจึงจะเดินไปโขดหินอีกก้อนได้ เป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่มีมานานนับพันปี

๔.๖.๔.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประเพณี และแหล่งโบราณคดี ที่สำคัญ

๔.๖.๒.๒.๑ วัดถ้ำแสงเพชร ตั้งอยู่บนถนนสายอำนาจเจริญ – เขมราฐ ห่างจากตัวเมืองประมาณ ๑๘ กิโลเมตร แล้วเลี้ยวซ้ายตามทางขึ้นเขาเข้าไปอีกประมาณ ๒ กิโลเมตร พื้นที่วัดมีบริเวณกว้างขวางประกอบด้วย วิหาร เจดีย์และพระนอน ที่ก่อสร้างอย่างสวยงามทางทิศเหนือของวิหาร มีถ้ำขนาดใหญ่เป็นประดิษฐานพระพุทธรูป ที่มีพุทธลักษณะงดงาม นอกจากนี้บริเวณศาลาพักผ่อนสามารถชมธรรมชาติที่สวยงามโดยรอบ ด้วยโขดหินน้อยใหญ่มากมาย เหตุที่ได้ ชื่อว่า ถ้ำแสงเพชรก็เนื่องมาจากประกายของเกล็ดหินยามเมื่อต้องกับแสงตะวัน จะวาววับคล้ายกับแสงเพชร วัดถ้ำแสงเพชรเป็นที่ปฏิบัติธรรมสายพระอาจารย์ชา สุภทโฆสาขาที่ ๕ ของวัดหนองป่าพง มีพระภิกษุชานานาชาติมาปฏิบัติธรรมอยู่เป็นประจำ

๔.๖.๔.๒.๒ พุทธอุทยานและพระมิ่งเมือง ตั้งอยู่ที่เขาดานพระบาท ห่างจากตัวเมืองไปด้านเหนือประมาณ ๓ กิโลเมตร บริเวณวัดเป็นหินดานธรรมชาติ ร่มรื่น ด้วยพันธุ์ไม้นานาชนิด ซึ่งได้รับการปรับแต่งให้เป็น “พุทธอุทยาน” ส่วนพระมิ่งเมือง หรือพระใหญ่ปางมารวิชัย หน้าตักกว้าง ๑๑ เมตร ความสูงจากระดับพื้นดินถึงยอดเปลวรัศมี สูง ๒๐ เมตร เป็นพระพุทธรูปที่ได้รับอิทธิพลสกุลศิลปะอินเดียเหนือ (ปาละ) ที่แผ่อิทธิพลมาจากภาคอีสานของไทย เมื่อพันปีเศษ ออกแบบโดย จิตร บัวบุศย์ ก่อสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กครอบองค์เดิม ซึ่งเป็นพระพุทธรูปปูนปั้น แล้วแต่งองค์พระด้านนอกด้วยกระเบื้องโมเสกสีทอง สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๘ เป็นพระพุทธรูปที่มีพุทธลักษณะงดงามประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางด้านหลังของพระมิ่งเมืองมีพระพุทธรูปแปลกอีก ๒ องค์ ห่มจีวรเหลือง มีนามว่า “พระละฮาย” หรือชาวบ้านเรียกว่า “พระขี้ถ่าย” หมายถึง ไม่สวย ไม่งาม โดยเรียกตามรูปลักษณะขององค์พระพุทธรูปโบราณ พบในหนองน้ำ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๕ ครั้งที่มีการปรับปรุงบริเวณโดยรอบ เพื่อทำฝายกั้นน้ำเชื่อกันว่าเป็นพระที่ให้โชคลาภ ประชาชนมักเดินทางขอพรอยู่เสมอ

๔.๖.๔.๒.๓ วัดพระเหลาเทพนิมิต วัดพระเหลาเทพนิมิต ตั้งอยู่ที่อำเภอพนา บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๓๔ ห่างจากตัวอำเภอพนาประมาณ ๒ กิโลเมตร พระอุโบสถของวัด มีรูปทรงเป็นสถาปัตยกรรมแบบล้านนามีพระประธานคือ พระเหลาเทพนิมิต เป็นพระพุทธรูปคู่บ้านคู่เมืองประดิษฐานในพระอุโบสถองค์พระพุทธรูปประทับขัดสมาธิราบปางมารวิชัย ลงรักปิดทองงดงาม สร้างขึ้น เมื่อ พ.ศ. ๒๒๖๓ กล่าวว่าเป็น

พระพุทธร...

พระพุทธรูปที่มีลักษณะงดงามที่สุดในภาคอีสาน ซึ่งจัดอยู่ในพระพุทธรูปศิลปะลาวสกุลช่างเวียงจันทน์ที่ได้รับอิทธิพลของฝีมือช่างท้องถิ่นปรากฏอยู่มาก เป็นต้นว่าเศียรพระพักตร์ เบลวรรคมีที่ยึดสูงชันสัดส่วนของพระเหลาและพระบาท ซึ่งคล้ายคลึงกับปรากฏอยู่ในกลุ่มพระพุทธรูปไม้และสำริดที่สร้างขึ้นระหว่างปลายพุทธศตวรรษที่ ๒๓ ถึงพุทธศตวรรษที่ ๒๔

๔.๖.๔.๒.๔ วัดโพธิ์ศิลา ตั้งอยู่ที่บ้านเปือยตง ตำบลเปือย อำเภอสิโสม อำนาจ สิ่งที่น่าสนใจในวัดคือ ใบเสมาสมัยทวารวดีขนาดใหญ่ สร้างจากหินทรายขาว อายุประมาณ ๑,๐๐๐ ปี ราว พ.ศ. ๑๒๐๐ - ๑๓๐๐ ศิลปะขอมแบบไพรกเมง มีลักษณะเรียวย ปลายแหลม คล้ายใบหอกบาน ด้านล่างคอด ส่วนฐานสลักลายดอกบัวบาน ใบเสมาเหนือแนวกลีบบัวสลักแนวแกนเสมาคล้ายรูปสลักจำลองหรือปลียอดสลัก ด้านล่างเป็นรูปหม้อน้ำตั้งซ้อนอยู่บนระฆังคร่ำถัดไปเป็นปล้อง มีแนวลาดลายบัวคั่นตรงกึ่งกลางแกนเสมาสลักลายใบไม้ ๓ แฉก หายขึ้นรับลายดอกบัวไม้ครึ่งดอก ใบขอบวงโค้ง ๓ วงเรียงต่อกัน ส่วนยอดเป็นพุ่มปลายแหลมเหมือนยอดธง มีอุบะห้อย ลวดลายกลีบบัวบนฐานเสมาได้รับอิทธิพลมาจากลายกลีบบัวฐานพระพุทธรูปหรือธรรมจักรศิลปะทวารวดีทางภาคกลางของประเทศไทย ส่วนลายดอกไม้ครึ่งดอกในวงโค้ง ๓ วง ที่เรียงต่อกันเป็นวงเดียวกันนั้น คล้ายคลึงกับลายดอกไม้ครึ่งดอกในวงโค้ง ที่ปรากฏอยู่บนฐานเทวาคาซึ่งย่อตัวพนมมือหันเข้าหาจุดกึ่งกลางของทับหลัง ซึ่งจุดพบที่บริเวณประตูด้านทิศตะวันออกของปราสาททิศเหนือ ของปราสาทเขาน้อยสิชมพูน อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

๔.๖.๔.๒.๕ อุทยานดงลิงดอนเจ้าปู่ เป็นพื้นที่ป่าเบญจพรรณกว่า ๒๐๐ ไร่ ซึ่งประชาชนท้องถิ่นรักษาไว้เป็นดอนเจ้าปู่ตา มีศาลเจ้าปู่ซึ่งเป็นที่เคารพของชาวบ้านและเป็นที่ยึดของลิงจำนวนมาก

๔.๖.๔.๒.๖ วัดถ้ำแสงแก้ว ลานเทพอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของวัดถ้ำแสงแก้ว หลวงพ่อแดง (ท่านพระครูเมตตาภิวัฒน์สุวณโณ) กับนายสันติ เกรียงไกรสุข และคณะได้ขึ้นไปพบรอยพระอรหันต์องค์พระสิวลี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ แรม ๙ ค่ำ เดือน ๖ คาดว่ามีมานานกว่า ๒,๐๐๐ ปี นอกจากนี้ยังเป็นที่พักพิงของ หลวงปู่ฤาษีบรมโกฏิ ผู้ทรงคุณยิ่งใหญ่และยัง เป็นอธิมาหารประตุ สู่เมืองบาดาลของพญานาคราช และยังเป็นสถานที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ECOTOURISM ตามนโยบายของรัฐบาลได้เป็นอย่างดี

๔.๖.๔.๒.๗ พระฤทธิลือชัย ตั้งอยู่ที่หมู่ ๔ ต.สิโสม อำนาจ เป็นพระประธานในโบสถ์ของวัดบ้านอำนาจ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๔ ในคราวเดียวกันกับพระเหลาเทพนิมิต อำเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ ขณะนั้นพระอมรอำนาจ พระครูบัณฑิต พระสังฆาธิการและพระภิกษุสามเณร พร้อมทั้งประชาชนทั้งหลาย ได้พร้อมเพรียงกันประกอบพิธีกำหนดเขตสร้างโบสถ์สร้างพระประธานวางนิมิตปักเขตพุทธสีมาเรียบร้อยแล้ว จึงสร้างพระประธานขึ้นไว้มีนามว่า พระเจ้าใหญ่ลือชัย หรือ พระฤทธิลือชัย เพื่อเป็นสัญลักษณ์แห่งความมีอำนาจ ประดิษฐานที่วัดอำนาจตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

๔.๖.๔.๒.๘ พระเจ้าใหญ่ศรีเจริญ ตั้งอยู่ที่บ้านหัวตะพาน ตำบลพระศรีเจริญ ประดิษฐานอยู่ใน พระอุโบสถวัดศรีเจริญ เป็นพระพุทธรูปขัดสมาธิราบ ปางมารวิชัย สร้างด้วยอิฐถือปูนลงรักปิดทอง หน้าตักกว้าง ๓๐ เมตร (๕๑ นิ้ว) พระเจ้าใหญ่ศรีเจริญเป็นพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์คู่บ้าน คู่เมือง เล่ากันว่าสร้างมาแล้ว ๗๕๐ ปี ในเดือน ๔ ขึ้น ๘ ค่ำ และ ๑๕ ค่ำ ของทุกปี ชาวบ้านจะจัดงานนมัสการปิดทององค์พระเจ้าใหญ่ศรีเจริญ

๔.๖.๔.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางเศรษฐกิจ ที่สำคัญ

๔.๖.๔.๓.๑ แก่งคันสูง ช่วงฤดูร้อนของทุกปี แม่น้ำโขงบริเวณ อ.ชานุมาน จ.อำนาจเจริญ จะลดต่ำลงจนเห็นโขดหินเกาะแก่งซึ่งอยู่กลางแม่น้ำ ชาวบ้านเรียกกันว่า แก่งคันสูง เกาะแก่งขนาดใหญ่และสายน้ำโขง ที่ไหลหลังกันระหว่างไทยกับ สปป.ลาว เป็นความงดงามทางธรรมชาติที่เหมาะสมกับการมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ มีกิจกรรม ให้ทำมากมาย ทั้งการรับประทานอาหารบนเพิงไม้ไผ่ริมน้ำ เล่นน้ำโขง และบานาน่าโบ๊ท

๔.๖.๔.๓.๒ แก่งหินขัด ลักษณะของแก่งหินขัด คือแก่งหินขัด คือเป็นแก่งหินที่ตั้งอยู่บนบริเวณแม่น้ำโขงติดชายแดนไทย – ลาว อำเภอขานูมาน มีลักษณะเป็นร่องหินที่เกิดจากการกัดเซาะของกระแสน้ำเป็นเวลาหลายพันปี ซึ่งมีลักษณะเหมือนพานหรือซัน ปัจจุบันมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศนิยมไปเที่ยวชมความสวยงามของแก่งนี้เป็นจำนวนมากและแหล่งซื้อขายปลาแม่น้ำโขงซึ่งสร้างรายได้ให้แก่ชาวอำเภอขานูมานเป็นอย่างมาก

๔.๖.๕ ข้อมูลอุตสาหกรรม

ในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ มีโรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ (สะสม) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๔ โรงงาน เงินลงทุนรวม ๑๐,๔๐๕.๔๔ ล้านบาท จำนวนคนงาน ๑,๘๑๓ คน โดยจำแนกโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๖๒

๑. สาขาอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนมากที่สุด ๓ อันดับแรกของจังหวัด ได้แก่

๑.๑ อุตสาหกรรมอาหาร ประกอบด้วย โรงงานน้ำตาล, โรงฆ่าสัตว์, ลูกชิ้นจากเนื้อสัตว์, ทำเส้นก๋วยเตี๋ยว-ก๋วยจั๊บ, ทำน้ำแข็งก้อนเล็กและน้ำดื่ม เป็นต้น จำนวนโรงงานทั้งสิ้น ๑๖ โรงงาน จำนวนคนงาน ๓๘๖ คน

๑.๒ อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์จากพืช ประกอบด้วย โรงสีข้าว, การอบเมล็ดพืช การทำมันเส้น ทำน้ำพริก และทำแปงมันสำปะหลัง เป็นต้น เงินลงทุนรวมทั้งสิ้น ๑,๘๗๕.๖๓ ล้านบาท จำนวนโรงงานทั้งสิ้น ๔๘ โรงงาน จำนวนคนงาน ๖๒๑ คน

๑.๓ อุตสาหกรรมการผลิตอื่นๆ ประกอบด้วย ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิง ชีวมวล ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ, ผลิตก๊าซชีวภาพ, ห้องเย็น, คัดแยกสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นอันตราย เช่น เหล็ก สแตนเลส อลูมิเนียม กระจก เป็นต้น เงินลงทุนรวมทั้งสิ้น ๑,๗๓๘.๒๘ ล้านบาท จำนวนโรงงานทั้งสิ้น ๕ โรงงาน จำนวนคนงาน ๔๖ คน

ซึ่งผลจากการพิจารณาข้อมูลการลงทุนอุตสาหกรรมในเดือนนี้ เปรียบเทียบกับเดือนที่ผ่านมาพบว่า เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ไม่มีโรงงานที่ขออนุญาต/รับแจ้งโรงงานอุตสาหกรรม แต่อย่างไรใด

ข้อมูลสรุปในภาพรวมของจังหวัดอำนาจเจริญ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. จำนวนโรงงานจำแนกตามจำพวกโรงงาน

- ในนิคมอุตสาหกรรม	๐ โรงงาน
- โรงงานจำพวกที่ ๑ (นอกนิคมฯ)	๐ โรงงาน
- โรงงานจำพวกที่ ๒ (นอกนิคมฯ)	๑๐ โรงงาน
- โรงงานจำพวกที่ ๓ (นอกนิคมฯ)	๑๔๗ โรงงาน
รวมทั้งสิ้น	๑๕๗ โรงงาน

๒. ข้อมูลคนงาน/เงินทุน (เฉพาะจำพวก ๒ และ ๓)

- จำนวนประชากร	๓๗๒,๒๔๑ คน
- จำนวนคนงานรวม	๑,๘๙๒ คน
- คนงานชาย	๑,๕๔๓ คน
- คนงานหญิง	๓๔๙ คน
- จำนวนเงินทุนรวม	๑๐,๖๖๓.๑๖๑ ล้านบาท

๓. ข้อมูลพื้นที่ (เฉพาะจำพวก ๒ และ ๓)

- พื้นที่รวมทั้งจังหวัด	๓,๑๖๑.๒๔๘ ตารางกิโลเมตร
- เป็นพื้นที่โรงงาน	๓.๘๐๔ ตารางกิโลเมตร (๐.๑๒%)
- เป็นพื้นที่อาคารโรงงาน	๐.๔๓๘ ตารางกิโลเมตร (๐.๐๑%)

ตารางแสดง จำนวนโรงงานจำแนกรายหมวดอุตสาหกรรมที่สำคัญ

ลำดับที่	กลุ่มอุตสาหกรรม	จำนวน
๑	ผลิตภัณฑ์จากพืช	๔๘ โรงงาน
๒	อุตสาหกรรมอาหาร	๑๖ โรงงาน
๓	อุตสาหกรรมเครื่องตี	๑ โรงงาน
๔	แปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้	๒๒ โรงงาน
๕	เครื่องเรือนหรือเครื่องตกแต่งในอาคารจากไม้ แก้ว ยาง หรือโลหะอื่นๆ	๔ โรงงาน
๖	เคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมี	๒ โรงงาน
๗	ผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม	๖ โรงงาน
๘	ยางและผลิตภัณฑ์ยาง	๔ โรงงาน
๙	ผลิตภัณฑ์พลาสติก	๔ โรงงาน
๑๐	ผลิตภัณฑ์โลหะ	๓๐ โรงงาน
๑๑	ผลิตภัณฑ์โลหะ	๙ โรงงาน
๑๒	ผลิตเครื่องจักรและเครื่องกล	๒ โรงงาน
๑๓	ผลิตยานพาหนะและอุปกรณ์รวมทั้งการซ่อมยานพาหนะและอุปกรณ์	๔ โรงงาน
๑๔	การผลิตอื่นๆ	๕ โรงงาน
	รวม	๑๕๗ โรงงาน

ที่มา : กรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูลสืบค้น ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๖.๖ ข้อมูลการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

จังหวัดอำนาจเจริญมีผู้ประกอบการและกลุ่มอาชีพ OTOP จำนวน ๑,๔๖๐ราย ยอดจำหน่ายสินค้าของทั้งจังหวัด จำนวน ๑๕๓,๐๐๐ บาท สินค้า OTOP ที่สำคัญได้แก่ อาหาร เครื่องตี ข้าวหอมมะลิ เสื้ออก ผ้าไหมแปรรูปและผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายชนิดของใช้ และสมุนไพรต่างๆ

ตารางแสดงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอำนาจเจริญ ประเภทผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

ที่	อำเภอ	ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP			
		กลุ่มผู้ผลิตชุมชน	ผปก.รายเดียว	SMEs	รวม
๑	เมืองอำนาจเจริญ	๑๘๐	๑๙๙	๕	๓๘๔
๒	ชานุมาน	๗๙	๗๐	๑	๑๕๐
๓	ปทุมราชวงศา	๑๕๕	๔๙	๑	๒๐๕
๔	พนา	๙๕	๖๑	๐	๑๕๖
๕	เสนางคนิคม	๑๐๖	๔๓	๒	๑๕๑
๖	หัวตะพาน	๑๕๙	๘๓	๐	๒๔๒
๗	ลืออำนาจ	๑๐๖	๖๖	๐	๑๗๒
	รวม	๘๘๐	๕๗๑	๙	๑,๔๖๐

ที่มา : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตารางแสดง ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดอำนาจเจริญ ประเภทผลิตภัณฑ์

ที่	อำเภอ	ประเภทผลิตภัณฑ์ OTOP					รวม
		อาหาร	เครื่องดื่ม	ผ้าฯ	ของใช้ฯ	สมุนไพรฯ	
๑	เมืองอำนาจเจริญ	๑๙๑	๑๙	๘๕	๒๓๙	๔๒	๕๗๖
๒	ชานุมาน	๓๗	๒	๙๘	๕๗	๑๐	๒๐๔
๓	ปทุมราชวงศา	๘๕	๗	๑๔๑	๘๕	๒๒	๓๔๐
๔	พนา	๔๖	๐	๑๔๒	๓๓	๘	๒๒๙
๕	เสนางคนิคม	๘๖	๙	๖๘	๑๑๐	๖๕	๓๓๘
๖	ห้วยตะพาน	๑๒๘	๘	๑๒๙	๒๔๒	๒๑	๕๒๘
๗	ลืออำนาจ	๑๑๐	๘	๙๗	๘๗	๓	๓๐๕
รวม		๖๘๓	๕๓	๗๖๐	๘๕๓	๑๗๑	๒,๕๒๐

ที่มา : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอำนาจเจริญ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๖.๗ ข้อมูลแรงงาน

๔.๖.๗.๑ ผู้อยู่ในวัยทำงานที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ในปี ๒๕๖๕ ไตรมาสรายปี (มกราคม- กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๒๑๙,๗๒๕ คน ดังนี้

๑. เป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน ๑๓๖,๕๑๔ คน แบ่งเป็น
 - ผู้มีงานทำ จำนวน ๑๓๔,๒๙๘ คน
 - ผู้ว่างงาน จำนวน ๑,๓๖๑ คน
 - ผู้รอฤดูกาล จำนวน ๘๕๕ คน
๒. ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน ๘๓,๒๑๑ คน
 - ทำงานบ้าน จำนวน ๑๗,๙๐๙ คน
 - เรียนหนังสือ จำนวน ๑๗,๙๓๘ คน
 - อื่นๆ จำนวน ๔๗,๔๑๔ คน

๔.๖.๗.๒ ผู้มีงานทำนอกภาคเกษตร ในปี ๒๕๖๕ ไตรมาสรายปี (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๔๐,๐๐๙ คน

๑. การขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์ จำนวน ๑๔,๕๗๗ คน รถจักรยานยนต์
๒. การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ จำนวน ๗,๒๒๘ คน และประกันสังคมภาคบังคับ
๓. การก่อสร้าง จำนวน ๗,๒๑๖ คน
๔. กิจกรรมบริหารด้านอื่น จำนวน ๖,๔๖๔ คน
๕. ทำงานด้านการศึกษา จำนวน ๔,๕๒๔ คน

๔.๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๔.๗.๑ การนับถือศาสนา ประชากรในจังหวัดอำนาจเจริญนับถือศาสนาพุทธเป็นส่วนใหญ่ โดยมีข้อมูลดังนี้

๑) ศาสนสถาน

- วัดมหานิกาย ๓๓๓ แห่ง
- วัดธรรมยุตินิกาย ๔๘ แห่ง
- พระอารามหลวง ๑ แห่ง (ธรรมยุตินิกาย)
- โบสถ์คริสต์ ๖ แห่ง
- ศาลเจ้า ๑ แห่ง

๒) ผู้นำทางศาสนา

- เจ้าคณะจังหวัดอำนาจเจริญ (มหานิกาย) : พระราชปริชาญาณมุนี วัดบ่อชะแงง อ.หัวตะพาน
- เจ้าคณะจังหวัดอำนาจเจริญ (ธรรมยุตินิกาย) : พระวิชัยมุนี วัดสำราญนิเวศ (พระอารามหลวง) อ.เมืองอำนาจเจริญ

๓) การเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรม

- โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ จำนวน ๕ โรงเรียน
- สำนักปฏิบัติธรรม มหานิกาย จำนวน ๑๕ สำนัก ธรรมยุต จำนวน ๖ สำนัก หน่วยอบรมประจำตำบล จำนวน ๕๘ หน่วย อุทยานการศึกษา จำนวน ๗ วัด วัดพัฒนาตัวอย่าง จำนวน ๑๑ วัด
- ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๔๔ แห่ง
- ลานธรรม ลานวิถีไทย ๑๖ แห่ง
- ชุมชนคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขับเคลื่อนด้วยพลัง “บวร” ๑๒๐ แห่ง

๔.๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ชาวจังหวัดอำนาจเจริญมีจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับพุทธศาสนาที่ทำเป็นประจำทุกเดือน โดยเรียกว่า ฮีตสิบสอง เนื่องจากชาวอำนาจเจริญมีความเชื่อด้านพุทธศาสนาและกฎศีลวิญญูณ ประเพณีฮีตสิบสอง จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ชาวอำนาจเจริญถือปฏิบัติสืบต่อกันมาจนถึงปัจจุบัน มีดังนี้

๔.๗.๒.๑ งานประเพณีบุญเดือนสามไขประตูล้ำ เว้าภูไทไปกินตอง

งานประเพณีบุญเดือนสามไขประตูล้ำ เว้าภูไทไปกินตอง ณ ศูนย์วัฒนธรรมบ้านคำเต้อย หมู่ที่ ๑๒ ตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ เป็นการส่งเสริมประเพณีอันดีงามของหมู่บ้านวัฒนธรรมภูไท เปิดประตูล้ำ สู่ขวัญข้าว ถือเป็นวิถีชีวิตความเชื่อของชาวชนเผ่าภูไทที่มีมาแต่อดีต ซึ่งจะถือเอาฤกษ์ช่วงเดือน ๓ ขึ้น ๓ ค่ำ หรือในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ทำพิธีสักการบูชา บวงสรวงพระแม่โพสพ เพราะมีความเชื่อว่า พระแม่โพสพรวมถึงผีसांगเทวดา ผีบรรพบุรุษ เป็นผู้ดูแลความอุดมสมบูรณ์ตามความเชื่อแต่โบราณ ถือเป็น การตอบแทนคุณที่ได้ให้ความอุดมสมบูรณ์แก่ชาวบ้าน ได้ทำไร่ ทำนา มีข้าวกิน พร้อมทำพิธีบูชาถือฤกษ์ชัยเปิดประตูล้ำหรือยุ่งฉางข้าว เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญในครัวเรือน ซึ่งใช้เป็นทีเก็บรักษาข้าวไว้กินตลอดชีวิต

๔.๗.๒.๒ ประเพณีฮีตสิบสอง

ชาวจังหวัดอำนาจเจริญมีจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับพุทธศาสนาที่ทำเป็นประจำ ทุกเดือน โดยเรียกว่า “ฮีตสิบสอง” เนื่องจากชาวอำนาจเจริญมีความเชื่อด้านพุทธศาสนาและกฎศีลวิญญูณ ประเพณี ฮีตสิบสองจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ชาวอำนาจเจริญถือปฏิบัติสืบต่อกันมาจนถึงปัจจุบัน โดยจัดงานฮีตสิบสองและงานกาชาด ให้เป็นงานประจำปี ซึ่งจัดงานในวันที่ ๑ – ๑๐ ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งพิธีกรรมตามฮีตสิบสองที่ชาวอำนาจเจริญปฏิบัติสืบเนื่องต่อมาจากปัจจุบัน ได้แก่

- ฮีตที่ ๑. เดือนอ้าย บุญเข้ากรรม
 - ฮีตที่ ๒. เดือนยี่ บุญคุณลาน
 - ฮีตที่ ๓. เดือนสาม บุญข้าวจี
 - ฮีตที่ ๔. เดือนสี่ บุญพะเหวด
 - ฮีตที่ ๕. เดือนห้า บุญสงกรานต์
 - ฮีตที่ ๖. เดือนหก บุญบั้งไฟ
 - ฮีตที่ ๗. เดือนเจ็ด บุญซำฮะ
 - ฮีตที่ ๘. เดือนแปด บุญเข้าพรรษา
 - ฮีตที่ ๙. เดือนเก้า บุญข้าวประดับดิน
 - ฮีตที่ ๑๐. เดือนสิบ บุญข้าวสาก
 - ฮีตที่ ๑๑. เดือนสิบเอ็ด บุญออกพรรษา
 - ฮีตที่ ๑๒. เดือนสิบสอง บุญกฐิน
- และงานลอยกระทง

๔.๗.๒.๓ ประเพณีแห่ยักษ์คู่

ตามตำนานที่เล่าสืบต่อกันมา ณ ริมฝั่งแม่น้ำโขง เขตประเทศลาว (สปป.ล.) ตรงกันข้ามกับที่ว่าการอ.ชานุมาน (หลังเก่า) มีปราสาทหินและมียักษ์ตนหนึ่งมานั่งลงกราบไว้บริเวณใกล้ฝั่งเขตไทย รอยคุ้งเขา และรอยนั่งปรากฏเป็นบั้งเล็กๆ อยู่ ชาวบ้านจึงตั้งชื่อชุมชนว่า บ้านยักษ์คู่ "คู่" แปลว่า คู่เขา ต่อมาเมื่อ ๙๐ ปี ที่ผ่านมาทางราชการของลาวได้ส่งนักศึกษาเข้ามาศึกษาวิชาการในไทย เมื่อจบก็กลับประเทศ ในขณะที่นั้นเป็นเวลาที่ยุทธศาสตร์เข้ายึดครองประเทศลาวบุคคลนี้จึงเกิดความไม่พอใจฝรั่งเศส จึงสร้างบ้านเรือนขึ้นที่บ้านยักษ์คู่ และขอพึ่งพระบรมโพธิสมภาร และได้บรรดาศักดิ์เป็น "พระประจัญจาตุรงค์" และตั้งชื่อชุมชนว่า "เมืองชานุมารมณฑล" ขึ้นตรงต่อมณฑลอุบลราชธานี

๔.๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๔.๗.๓.๑ ภูมิปัญญาชาวบ้าน

ชาวจังหวัดอำนาจเจริญส่วนใหญ่มีอาชีพในการทำนา ซึ่งการทำมาหากินส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการเกษตร และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิต ซึ่งเป็นแบบเรียบง่ายเหมือนคนอีสานทั่วไป มีการนำวัตถุดิบในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด เช่น การผลิตเครื่องใช้ในครัวเรือน การทอผ้า การผลิตเครื่องมือในการทำมาหากิน ฯลฯ

๔.๗.๓.๒ ภาษาถิ่น

ชาวอำนาจเจริญส่วนใหญ่ใช้ภาษาอีสาน เช่นเดียวกับชาวอีสานในจังหวัดอื่น ภาษาอีสานจัดเป็นประเภทภาษาถิ่นของภาษาไทย ส่วนภาษาเขียนใช้ภาษาไทย และอักษรไทย ถ้าเป็นเอกสารโบราณ เช่น หนังสือออก หนังสือก๊อมน บทสวด และตำนาน นิยมบันทึกด้วยตัวอักษรธรรม เป็นภาษาอีสาน ภาษาบาลี สันสกฤต ภาษาขอม และภาษาไทย

ภาษาอีสานถิ่นอำนาจเจริญ ส่วนใหญ่ชาวอำนาจเจริญ พูดสำเนียงอุบลฯ ซึ่งภาษาอีสานถิ่นอำนาจเจริญ มีอยู่ ๓ สำเนียง ได้แก่ สำเนียงอุบลฯ สำเนียงบ้านน้ำปลีก และสำเนียงชายแดน

๑) สำเนียงอุบลฯ มีลักษณะห้วน น้ำเสียงแข็ง และหนักแน่น

๒) สำเนียงบ้านน้ำปลีก มีลักษณะช้า และยืดเสียงท้ายคำให้ยาวออกไป มากกว่าสำเนียงอุบลฯ ทำให้รู้สึกนุ่มนวลกว่า

๓) สำเนียงชายแดน เป็นสำเนียงผสมระหว่างสำเนียงอุบลฯ และสำเนียงลาว ประชาชนที่อยู่ใกล้ชายแดนแถบอำเภอชานุมาน จะมีสำเนียงลาวผสมอยู่บ้าง

ภาษาผู้ไท ชาวผู้ไท มีภาษาใช้เฉพาะเผ่าคือ ภาษาผู้ไท เป็นภาษาพูด ไม่ปรากฏว่ามีภาษาเขียน ชาวผู้ไทส่วนใหญ่จะพูดได้ทั้งภาษาอีสาน และภาษาผู้ไท มีหลายหมู่บ้านที่ใช้ภาษาผู้ไทในการสื่อสารประจำวันได้แก่ อำเภอเสนางคนิคม ที่บ้านนาสะอาด ตำบลเสนางคนิคม และอำเภอชานุมาน ในตำบลคำเขื่อนแก้ว มีบ้านคำเต้อย บ้านเหล่าแก้วแมง และบ้านสงยาง ในตำบลชานุมาน มีบ้านโนนสูง และบ้านหินสิ่ว ในตำบลโคกแก้ว มีบ้านหินกอง บ้านปุงเขียว บ้านนางาม และบ้านพุทธรักษา

ภาษาข่า พวกข่าเป็นชาวพื้นเมืองดั้งเดิม ที่ตั้งบ้านเรือนอยู่ตามสองฝั่งแม่น้ำโขง มีวัฒนธรรมกลมกลืนกับชาวพื้นเมืองในท้องถิ่น เช่น พวกส่วย และลาว ชาวบ้านที่ใช้ภาษาข่าคือ ชาวบ้านดงแสนแก้ว และบ้านดงสำราญ ตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอขามแก่น

ภาษาในพิธีกรรมต่าง ๆ มีแตกต่างกันไปตามลักษณะของพิธีกรรม ได้แก่ ภาษาพิธีกรรมเนื่องด้วยพระพุทธศาสนา เช่น การสวดมนต์ การเทศน์ ตอนต้นของพิธีกรรม นิยมใช้ภาษาบาลี และสันสกฤต เมื่อจบแล้วจึงเป็นภาษาไทย หรือภาษาอีสาน และเมื่อจบพิธีกรรมใช้ภาษาบาลี และสันสกฤต

ภาษาพิธีกรรมทางไสยศาสตร์ เช่น การเข้าทรง สูตรขวัญ สะเดาะเคราะห์ บวงสรวง ส่วนใหญ่มักมีพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนาเกี่ยวข้องกับ ข้างข้างด้วย จึงมักเริ่มต้นด้วยภาษาบาลี และสันสกฤต ต่อจากนั้น จะตามด้วยภาษาขอม ภาษาไทย และภาษาอีสาน

๔.๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

จังหวัดอำนาจเจริญ นอกจากอาชีพด้านเกษตรกรรมแล้ว ยังประกอบอาชีพด้านหัตถกรรม และอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น การทอผ้า การจักสาน ตัดเย็บเสื้อผ้า เป็นต้น หัตถกรรมช่างฝีมือและสินค้าพื้นเมืองของจังหวัดอำนาจเจริญที่เป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ได้แก่

๑. **เลือกบ้านนาหอม้า** เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับรางวัล OVC (OTOP Village Champion) เมื่อปี ๒๕๕๐ และยังเป็นหมู่บ้านโฮมสเตย์ ครอบรับนักท่องเที่ยวที่มาดูงาน เรียนรู้ และชมการทอเลือกแบบใกล้ชิดแหล่งโบราณคดีที่สำคัญของจังหวัด

๒. **ผ้าขาวม้า นุชบา แปรรูป OTOP** จัดตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๘ โดยกลุ่มสตรีจังหวัดอำนาจเจริญ ทั้ง ๗ อำเภอ โดยผลิตสินค้าจากผ้าขาวม้า เช่น กระเป๋าหลากหลายชนิด เสื้อผ้า ทำตามใบสั่งลูกค้า ที่โดดเด่น ก็คือ พวงมาลัยกร ซึ่งทำจากผ้าขาวม้า

๔.๘ ทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๘.๑ น้ำ

จังหวัดอำนาจเจริญมีแหล่งน้ำที่สำคัญได้แก่ ลำเซบาย ลำเซบก ลำละโอ ลำห้วยปลาแดก ลำห้วยจันทัน ลำห้วยพระเหลา ลำห้วยแซง ลำห้วยทม ลำห้วยตาเทียว ลำห้วยจิตาปา ลำห้วยทราย ลำห้วยคันแห ลำห้วยแก้งแม้ง และลำห้วยต้นแคน ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่ใช้ในกิจกรรมทางการเกษตร และประมง โดยจังหวัดอำนาจเจริญมีจำนวนแหล่งน้ำปิดทั้งหมด จำนวน ๓๕๔ แห่ง พื้นที่ ๑๘,๗๙๗ ไร่จำนวนแหล่งน้ำเปิดทั้งหมด จำนวน ๙๑ แห่ง พื้นที่ ๖,๑๒๘ ไร่

จังหวัดอำนาจเจริญ มีจำนวนอ่างเก็บน้ำ จำนวน ๔ อ่าง และ ๑ เขื่อน ในการรายงานสถานการณ์น้ำ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีปริมาณน้ำรวมกัน ๒๒.๖๘๒ ล้าน ลบ.ม. คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๓๗ ของความจุ ปริมาณน้ำใช้การ ๒๐.๕๘๙ ล้าน ลบ.ม. คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๘ ของความจุ

ตารางแสดง ความจุและปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำและเขื่อน ในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่	อ่าง/เขื่อน	ความจุ (ล้าน ลบ.ม.)	คิดเป็นร้อยละของความจุ	คิดเป็นร้อยละของความจุ	ใช้ได้ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำฝนสะสม (มม.)
๑	อ่างเก็บน้ำพุทธอุทยาน	๑๙.๓๒๕	๖.๔๓๙	๓๓.๓๑	๕.๕๔๘	๙๒๘.๓๐
๒	อ่างเก็บน้ำห้วยโพธิ์	๗.๔๓๘	๓.๓๕๖	๔๕.๑๒	๒.๘๑๒	๘๑๖.๔๐

ที่ ...

ที่	อ่าง/เขื่อน	ความจุ (ล้าน ลบ.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ ของความจุ	คิดเป็นร้อยละ ของความจุ	ใช้การได้ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำฝนสะสม (มม.)
๓	อ่างเก็บน้ำร่องน้ำซับ	๐.๔๒๖	๐.๓๐๒	๗๑.๐๐	๐.๑๘๔	๘๔๔.๙๐
๔	อ่างเก็บน้ำห้วยสีโท	๑๐.๖๐๐	๓.๖๐๑	๓๓.๙๗	๓.๑๖๑	๑,๐๕๘.๕๐
๕	เขื่อนลำเซบาย	๑๒.๒๐๐	๘.๙๘๔	๗๓.๖๓	๘.๘๘๔	๙๕๙.๓๘
รวม		๔๙.๙๘๙	๒๒.๖๘๒	๔๕.๖๐	๒๐.๕๘๙	

ที่มา : โครงการชลประทานอำนาจเจริญ สำนักงานชลประทานที่ ๗ กรมชลประทาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๘.๒ ป่าไม้

จังหวัดอำนาจเจริญ มีพื้นที่จังหวัดทั้งหมด ๒,๐๕๖,๑๒๓.๑๙ ไร่ เป็นพื้นที่ป่าไม้ ทั้งหมด ๑๙๕,๑๘๖.๒๖ ไร่ จังหวัดอำนาจเจริญมีป่าสงวนแห่งชาติทั้งหมด จำนวน ๘ แห่ง ได้แก่

๑. ป่าโคกโสภใหญ่ มีพื้นที่จำนวน ๘,๙๐๔.๐๐ ไร่
๒. ป่าดง ป่ายางและป่าดงปู่ตา มีพื้นที่จำนวน ๓,๔๐๐.๐๐ ไร่
๓. ป่าดงคำเตื่อย แปลงที่ ๑ มีพื้นที่จำนวน ๒๖๙,๘๖๒.๘๘ ไร่
๔. ป่าดงหัวกอง และป่าดงปอ มีพื้นที่จำนวน ๕๗,๙๖๙.๐๐ ไร่
๕. ป่าดงหัวกองและป่าดงบังอี มีพื้นที่จำนวน ๑๙๕,๑๘๑.๐๐ ไร่
๖. ป่าดงใหญ่ มีพื้นที่จำนวน ๒๐,๑๓๕.๐๐ ไร่
๗. ป่าฝนนแสนท่า มีพื้นที่จำนวน ๙,๔๕๐.๐๐ ไร่
๘. ป่าหนองลุมพุก มีพื้นที่จำนวน ๕,๔๘๗.๐๐ ไร่

๔.๘.๓ ภูเขา

เทือกเขาที่อยู่ในจังหวัดอำนาจเจริญ คือ เทือกเขาภูพาน เป็นเทือกเขาที่ทอดผ่านหลายจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม มุกดาหาร อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ ในส่วนที่อยู่ในจังหวัดอำนาจเจริญจะอยู่ในเขตอำเภอขานุมาน และอำเภอเสนางคนิคม มีลักษณะเป็นเทือกเขาที่ไม่มีความสูงมากนัก เป็นเนินเขาเตี้ย ๆ

๔.๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ

จังหวัดอำนาจเจริญ มีแม่น้ำ และลำน้ำสายสำคัญที่เป็นประดุดังเส้นเลือดหล่อเลี้ยงชีวิตของชาวอำนาจเจริญ ไหลผ่าน ๓ สาย คือ

๑. แม่น้ำโขง เป็นแม่น้ำนานาชาติ มีต้นกำเนิดอยู่ที่ประเทศทิเบต ไหลผ่านสหภาพพม่า และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ไหลผ่านจังหวัดอำนาจเจริญ ในเขตอำเภอขานุมาน เป็นระยะทาง ๓๘ กิโลเมตรในช่วงที่ผ่านอำเภอขานุมานมีความกว้างประมาณ ๒,๐๐๐ เมตร

๒. ลำเซบก พื้นที่ลุ่มน้ำลำเซบกครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง อำเภอสิ้ออำนาจ อำเภอพนา และอำเภอหัวตะพาน ประกอบด้วยลำห้วยสาขา ๓๖ ลำห้วย ขนาดความกว้าง โดยประมาณระหว่าง ๑๒-๑๕ เมตร มีความยาวของลำห้วยเป็นระยะทาง ๓๐๖ กิโลเมตร มีปริมาณน้ำตลอดลำห้วยโดยเฉลี่ย ๗,๓๔๔,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร การไหลของน้ำระยะเวลา ๖ เดือน ระหว่างเดือนมิถุนายน-พฤศจิกายน ระดับน้ำต่ำสุด ๐-๔๐ เซนติเมตร และสูงสุด ๑๐๐-๓๐๐ เซนติเมตร

๓. ลำเซบาย ...

๓. ลำเซบาย พื้นที่ลุ่มน้ำลำเซบาย ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง อำเภอหัวตะพาน และอำเภอเสนางคินคม ประกอบด้วยลำห้วยสาขา ๓๐ ลำห้วย ขนาดความกว้างระหว่าง ๑๒-๑๕ เมตร มีความยาวระยะทาง ๒๔๓ กิโลเมตร มีปริมาณน้ำตลอดลำห้วยโดยเฉลี่ย ๕,๘๓๒,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร การไหลของน้ำระยะเวลา ๖ เดือน ระหว่างเดือนมิถุนายน-พฤศจิกายน ระดับน้ำต่ำสุด ๐-๔๐ เซนติเมตร และสูงสุด ๑๐๐-๓๐๐ เซนติเมตร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัญหาและความต้องการของประชาชน
ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น (SWOT Analysis) สรุปได้ดังนี้
ด้านการเมืองการปกครอง

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ อปท. - นายก อปท. มีความสามารถในการบริหารงาน - ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานของ อปท. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ - มีการจัดประชุมประชาคมเวทีประชาธิปไตยเพื่อรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนยังขาดความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย - ขาดภาวะผู้นำ - การซื้อสิทธิ์ ขายเสียง - การบริหารงานระบบแบบเครือญาติ พวกพ้อง - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง - มีการแบ่งสี แบ่งพวก เกิดการทะเลาะกันทางการเมือง เกิดการแตกแยก
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนคัดเลือกผู้นำที่มีคุณภาพ มีจิตอาสา เป็นตัวอย่างที่ดี - มีการรณรงค์ในการเลือกตั้ง - องค์กรภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนา อปท. 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอ - การจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - การเมืองขาดเสถียรภาพ

ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดตั้งธนาคารหมู่บ้าน - ชุมชนเข้มแข็ง - มีความร่วมมือกันระหว่างองค์กรกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดตั้งกลุ่ม - ประชาชนมีรายได้น้อย
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีการดำเนินชีวิตโดยวิถีชีวิตแบบพอเพียง - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายป้องกันปัญหายาเสพติดต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวันมากเกินไป - การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เน้นด้านวัตถุนิยมมากเกินไป - มีการแข่งขันทางสังคมเพื่อความอยู่รอดสูง

ด้าน...

ด้านการศึกษา

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมการศึกษา - รัฐบาลส่งเสริมการเรียนรู้ฟรี ๑๕ ปี - มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดเทคโนโลยีในการศึกษา - ขาดวินัยในการชำระเงินกู้ยืม - ขาดบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนให้ความสำคัญด้านการศึกษา - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้การสนับสนุนการศึกษา - มีการนำหลักสูตรและเพิ่มรูปแบบสู่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เยาวชนรับวัฒนธรรมตะวันตกมากเกินไป - บุคลากรบางคนขาดจริยธรรม - เยาวชนขาดจิตสำนึกด้านวัฒนธรรม

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการบวชพรชภาคฤดูร้อน - ส่งเสริมวันสำคัญทางพุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา - โครงการส่งเสริมบารมี เช่น การไหว้พระ วัด - มีการจัดงานนมัสการพระมงคลมิ่งเมือง - จัดงานบุญคุณลาน - มีโครงการจูงลูกจูงหลานเข้าวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มมิชชันนารีแพร่ธรรมได้จากศาสนา - ขาดบุคคลากรที่เชี่ยวชาญทางวัฒนธรรม - เยาวชนขาดจิตสำนึกด้านศาสนาและวัฒนธรรม
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การสนับสนุนงบประมาณ - รัฐบาลมีการส่งเสริมในการประกอบกิจกรรมทางศาสนา - ประชาชนในชุมชนมีการอบรมและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจทางด้านศาสนา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองไม่เป็นแบบอย่างที่ดี - มีการรับวัฒนธรรมจากชาวตะวันตกมากเกินไป - พระบางรูปใช้ศาสนาเป็นเครื่องมือในการทำมาหากิน - คนส่วนใหญ่สนใจเรื่องวัตถุและเทคโนโลยีมากกว่าศาสนาและวัฒนธรรม

ด้าน...

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดิน น้ำ ป่า

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - สภาพดินเหมาะแก่การปลูกข้าวหอมมะลิ - มีทรัพยากรป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ - มีพื้นที่สำหรับการเกษตรจำนวนมาก - มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ - มีพื้นที่ติดแหล่งน้ำธรรมชาติ (โขง , ลำเซบาย) - ชุมชนบริหารจัดการขยะเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการปลูกพืชหมุนเวียน - มีการตัดไม้ทำลายป่า เผาแล้วถาง เพื่อทำการเกษตรและที่อยู่อาศัย - แหล่งน้ำตื้นเขิน เก็บน้ำได้น้อย - ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ได้ตลอดทั้งปี - ระบบชลประทานไม่เพียงพอ - ไม่มีที่ทิ้งขยะ - ขาดการประชาสัมพันธ์ - ชุมชนขาดจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - มีข้าวพันธุ์ดี โดยเฉพาะข้าวหอมมะลิที่เป็นความต้องการของชาวโลก - เป็นแหล่งผลิตอาหารและยารักษาโรค แปรรูปผลิตภัณฑ์ ชุมชน (OTOP) - มีการปลูกพืชเศรษฐกิจหลากหลาย เช่น มันสำปะหลัง อ้อย ยางพารา ปาล์ม - นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาวะโลกร้อน - ขยะเทคโนโลยีมากขึ้น - ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการบริหารดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพภูมิอากาศ - การประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังไม่เข้มแข็ง - มีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจมากขึ้น

ด้านเศรษฐกิจจังหวัดอำนาจเจริญ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP - มีเส้นทางการค้าชายแดน - มีสินค้าทางเศรษฐกิจหลากหลาย เช่น ยางพารา ข้าวหอมมะลิ มันสำปะหลัง อ้อย เป็นต้น - มีสินค้า OTOP ระดับห้าดาว - มีการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดสถานที่หรือตลาดรองรับสินค้า OTOP - ต้นทุนการผลิตสูง - ขาดศูนย์ OTOP ระดับจังหวัด - ขาดวัสดุในการผลิตสินค้า OTOP

โอกาส...

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสินค้าทางการเกษตร - มีการส่งออกสินค้าสู่ประเทศเพื่อนบ้าน - สินค้า OTOP ได้รับการยอมรับด้านคุณภาพในกลุ่มประเทศอาเซียน - มีพื้นที่ทางการตลาดมากขึ้น - การเกิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนทำให้เกิดการบริโภคสินค้ามากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาวะพาราคตกต่ำ - ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลไม่เพียงพอ - สินค้าราคาแพง - ค่าจ้างแรงงานสูง - สินค้าทางการเกษตรตกต่ำ - แรงงานต่างด้าว

ด้านเทคโนโลยี

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำองค์กรมีอำนาจในการตัดสินใจ - นโยบายที่ชัดเจน (สื่อเทคโนโลยี) - มีงบประมาณดำเนินการ - ขั้นตอนการจัดหารวดเร็ว - องค์กรมีอำนาจจัดหาเทคโนโลยี - องค์กรให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงาน - ประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างขององค์กร ไม่ชัดเจน - ขาดบุคลากร ที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยี - การเปลี่ยนแปลงผู้นำทำให้นโยบายไม่ต่อเนื่อง - บุคลากรขาดความสนใจ ในการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน - อุปสรรคในการปฏิบัติงานไม่ทันสมัย
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - ยุคโลกาภิวัตน์มีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ - รัฐบาลส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยี - การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว - มีการแข่งขันทางเทคโนโลยี ทำให้ผู้ประกอบการมีราคาถูกลง - เกิดการจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ที่รวดเร็วเกินไป ทำให้ปรับตัวไม่ทัน - การเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็ว จะทำให้ การใช้สื่อที่ไม่เหมาะสม - เกิดการโจรกรรมข้อมูล - มิจฉาชีพ

ด้านการ...

ด้านการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - เน้นพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรับรองเข้าสู่ AEC เช่น สร้างถนนให้การคมนาคมขนส่งสะดวก - ผู้บริหารมีความสนใจและให้ความสำคัญกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - มีการฝึกอบรมให้ทักษะทางด้านภาษาให้กับบุคลากร - มีการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อรับรองการเข้าสู่อาเซียน - มีการสร้างค่านิยมร่วมกัน เช่นการถ่ายทอดความรู้/ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้รับให้เพื่อนร่วมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างองค์กรไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน - งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ - ขาดการประชาสัมพันธ์ - บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการเข้าสู่ AEC - บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารกับต่างประเทศ
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายรัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าสู่ AEC - ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของอาเซียน - มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยทำให้สะดวกในการสื่อสารและศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับอาเซียนด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนไม่ให้ความสำคัญอาเซียน - งบประมาณไม่เพียงพอ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายผู้บริหารเน้นการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน - ประชาชนให้ความสำคัญด้านโครงสร้างพื้นฐาน - ประชาชนมีความต้องการให้พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานมากที่สุด - มีพื้นที่พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้อย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณมีจำกัด - การพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนงาน - ขาดเครื่องมือ เครื่องจักร บุคลากร - ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานมาจากหน่วยงานอื่น แต่ไม่มีงบประมาณสนับสนุน
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณรัฐบาลจากการลงทุน - การเกิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนทำให้เกิดการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน - นโยบายรัฐบาลที่เน้นการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำท่วมทำให้ถนนชำรุด คณะกรรมการกระจายอำนาจจัดการ ทำให้เกิดการพัฒนาล่าช้า - องค์กรภาคประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ - สภาพปัญหาเร่งด่วนยังมีมาก - ระเบียบกฎหมายมีขั้นตอนการปฏิบัติมาก ยุ่งยาก

๔.๙ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จังหวัดอำนาจเจริญ ซึ่งประกอบด้วย ๗ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ, อำเภอชานุมาน อำเภอหัวตะพาน อำเภอพนม อำเภอปทุมราชวงศา อำเภอลืออำนาจ และอำเภอเสนางคนิคม เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีอาณาเขตพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน คือ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ที่พื้นที่อำเภอชานุมาน ระยะทางยาว ๓๘ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๓,๑๖๒.๒๔๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑,๙๗๕,๙๐๒ ไร่ ประกอบด้วย ๗ อำเภอ ๕๗ ตำบล ๖๐๗ หมู่บ้าน ๓๐ ชุมชน อบจ. ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๑ แห่ง เทศบาลตำบล ๒๓ แห่ง และ อบต. ๓๙ แห่ง มีประชากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จำนวน ๓๗๔,๘๔๐ คน แยกเป็นชาย ๑๘๖,๒๖๑ คน หญิง ๑๘๘,๕๗๙ คน จำนวนครัวเรือน ๑๒๕,๑๑๘ ครัวเรือน มีขนาดเศรษฐกิจและรายได้ต่อหัวประชากร (ปี ๒๕๖๕) เท่ากับ ๓๐,๒๓๑ บาท/ปี เทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๔) เท่ากับ ๓๐,๓๙๒ บาท/ปี ลดลง ๑๖๑ บาท จังหวัดอำนาจเจริญมีสภาพปัญหาความต้องการ และศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นในแต่ละอำเภอที่มีความใกล้เคียงกัน สามารถจำแนกปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นที่สำคัญ ทั้งที่เป็นปัญหาร่วมกันของจังหวัดและปัญหาเฉพาะของแต่ละอำเภอ ดังนี้

๔.๙.๑. ด้านประชากร

จังหวัดอำนาจเจริญมีประชากรประมาณ ๓๗๔,๘๔๐ คน แยกเป็นชาย ๑๘๖,๒๖๑ คน หญิง ๑๘๘,๕๗๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๒๕,๑๑๘ ครัวเรือน

จังหวัดอำนาจเจริญเริ่มก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเนื่องจากประชากรอายุเกิน ๖๐ ปี มีจำนวนร้อยละ ๑๔ ของประชากรทั้งหมด ในขณะที่ประชากรกลุ่มวัยรุ่น/วัยแรงงาน มีจำนวนร้อยละ ๓๘ ของประชากรทั้งหมด

๔.๙.๒. ด้านสาธารณูปโภค

ด้านไฟฟ้า จังหวัดอำนาจเจริญมีครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ ๙๗,๐๗๑ ครัวเรือน คิดเป็น ๙๘,๕๖ เปอร์เซ็นต์ และมีครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ ๑,๔๑๙ ครัวเรือน คิดเป็น ๑.๔๔ เปอร์เซ็นต์

ด้านน้ำประปา จังหวัดอำนาจเจริญมีสำนักงานประปาภูมิภาค ๕ แห่ง โดยมีหน่วยบริการในตำบลน้ำปลีก มีจำนวนผู้ใช้ ๙๖๖ ครัวเรือน หน่วยบริการป่าตั่ว มีจำนวนผู้ใช้ ๗๕๕ ครัวเรือน หน่วยบริการพนา มีจำนวนผู้ใช้ ๑,๐๙๘ ครัวเรือน หน่วยบริการลืออำนาจ มีจำนวนผู้ใช้ ๖๕๘ ครัวเรือน และมีแม่ข่ายอยู่ที่สำนักงานประปาอำนาจเจริญ มีจำนวนผู้ใช้ ๑๐,๖๕๖ ครัวเรือน

๔.๙.๓. รายได้ของจังหวัดอำนาจเจริญ

ปัจจุบันรายได้ของจังหวัดอำนาจเจริญส่วนใหญ่ มาจากการจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่างๆ และมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นในอนาคต

๔.๙.๔. ฐานะทางเศรษฐกิจอำนาจเจริญ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้จัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) และได้รายต่อหัวของประชากร (Per capita) พบว่าจังหวัดที่มีรายได้ต่อหัวมากที่สุดเป็นอันดับ ๑ คือ ระยอง ในขณะที่อันดับสุดท้าย คือ จังหวัดหนองบัวลำภู

๔.๑๐ โครงสร้างทางเศรษฐกิจ “เกษตรกรรม” คือ หัวใจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจของจังหวัดอำนาจเจริญขึ้นอยู่กับ “เกษตรกรรม” เป็นหลัก พืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอำนาจเจริญ ปี ๒๕๕๙ คือ ข้าวหอมมะลิ มันสำปะหลัง อ้อยโรงงาน ยางพาราและปาล์มน้ำมัน ซึ่งทางจังหวัดได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เกษตรกรเพิ่มพื้นที่ปลูกมากขึ้น

โดยจังหวัดอำนาจเจริญเป็น “แหล่งผลิตข้าวหอมมะลิชั้นยอด” ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา จังหวัดอำนาจเจริญได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดข้าวหอมมะลิของประเทศอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเครื่อง การันตี คุณภาพข้าวหอมมะลิจังหวัดอำนาจเจริญได้เป็นอย่างดี มีผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่อยู่ระหว่าง ๓๕๐ – ๔๐๐ กิโลกรัม ต่อไร่ มีพื้นที่ทำนาทั้งหมด ๑,๑๔๓,๒๐๙ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๒ ของพื้นที่ถือครองการเกษตร

แต่มีปัญหา “ปริมาณน้ำไม่เพียงพอ” จังหวัดอำนาจเจริญมีการขยายตัวจำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังมีพื้นที่ซึ่งยังต้องการครอบคลุมพื้นที่การเกษตรทั้งหมดของจังหวัด ซึ่งมีมากถึง ๑,๓๓๑,๑๖๑ ไร่ พื้นที่การทำเกษตรกรรมที่หลีกเลี่ยงการได้รับประโยชน์จากการพัฒนาแหล่งน้ำจากโครงการชลประทาน ต้องพึ่งพา แหล่งน้ำตามธรรมชาติ ๗ กลุ่มน้ำกระจายไปตามพื้นที่อำเภอต่างๆ ของจังหวัดอำนาจเจริญ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการทำ เกษตรกรรมของประชาชนชาวจังหวัดอำนาจเจริญ

๔.๑๑ การค้าชายแดน

จังหวัดอำนาจเจริญมีจุดผ่อนปรนบ้านยักษ์คู้ ซึ่งสามารถติดต่อค้าขายกับหมู่บ้านของ สปป. ลาว จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ประชากรรวมกันประมาณ ๗,๐๐๐ คน หากได้มีการยกระดับเป็นจุดผ่านแดนถาวร จะทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการค้าขายและการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี มูลค่า การค้าชายแดน ณ จุดผ่อนปรนบ้านยักษ์คู้ เปรียบเทียบดุลการค้ากับมูลค่าการส่งออกของจังหวัด อำนาจเจริญ ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ มีแนวโน้มที่สูงขึ้น ยกเว้นปี ๒๕๖๕ ที่มีแนวโน้มหดตัวเนื่องจาก ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ หดตัวร้อยละ ๒๔.๔ จากปี ๒๕๖๕ ในขณะที่จำนวนคนที่ผ่านจุดผ่านแดนปี ๒๕๖๕ ประมาณ ๒๒,๐๐๐ คนต่อปี

๔.๑๒ คะแนน O – NET

การศึกษาของนักเรียนจังหวัดอำนาจเจริญที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และที่จบ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากการวัดผลทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐานหรือ O – NET พบว่า นักเรียนที่จบการศึกษา ทั้งสองระดับมีคะแนนต่ำกว่าระดับประเทศทั้ง ๘ กลุ่มสาระวิชา โดยเฉพาะสาระวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

๔.๑๓ สุขภาพและสาธารณสุข

สัดส่วนของบุคลากรทางการแพทย์ต่อประชากรของจังหวัดอำนาจเจริญมีแนวโน้มลดลงอย่าง ต่อเนื่อง แต่ก็ยังถือว่าบุคลากรทางการแพทย์ของจังหวัดอำนาจเจริญไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่ประชาชน โดยเฉพาะบุคลากรทางการแพทย์ด้านทันตแพทย์

สำหรับปี ๒๕๖๕ จำนวนประชากรต่อแพทย์ ๑ คน เท่ากับ ๗,๖๘๑ คน ปี ๒๕๖๕ เท่ากับ ๗,๐๘๓ คน จะเห็นว่าแพทย์ต้องดูแลประชากรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๕

ในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา สาเหตุการตายที่มากที่สุดทุกปี คือ มะเร็งตับและท่อน้ำดี รองลงมาคือ ติดเชื้อในกระแสโลหิต และสาเหตุการตายที่จะมีแนวโน้มเพิ่มมาคือ ปอดบวม จากปี ๒๕๖๕ จะสูงเป็นอันดับ ๓ ส่วนสาเหตุการตายจากอุบัติเหตุค่อนข้างคงที่

๔.๑๔ ปัญหายาเสพติด

ปัญหาเสพติดเป็นปัญหาสังคมที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อระบบเศรษฐกิจของ ประเทศและจังหวัดอำนาจเจริญ จะเห็นได้ว่า ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ จำนวนผู้ค้า ผู้เสพ และผู้เข้ารับการบำบัด มีแนวโน้มลดลง แต่เป็นที่สังเกตว่าในปี ๒๕๖๕ จำนวนผู้ค้าและผู้เสพยาเสพติดมีแนวโน้มสูงขึ้น ประเภทของยาเสพติด ที่จับกุมได้ คือ ยาบ้า กัญชา และสารระเหย ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ยาบ้าจะมีปริมาณการจับกุมได้มากที่สุด จากปี ๒๕๖๕ มีแนวโน้มที่ลดลง

๔.๑๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ทรัพยากรป่าไม้ มีป่าเต็งรังหรือป่าไม้แดง มีพื้นที่ป่าไม้จำนวน ๒๐ ป่า เป็นป่าสงวนแห่งชาติ ๑๔ ป่า ป่าถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๕ ป่า มีอุทยานแห่งชาติ ๑ แห่ง และวนอุทยาน ๑ แห่ง มีพื้นที่ป่า ๕๒๑,๕๓๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๐ ของพื้นที่ทั้งจังหวัด ยังคงมีปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่า

๒. ทรัพยากรน้ำ แหล่งน้ำผิวดิน มีลำเซบก ลำเซบาย ห้วยพระเหลา อ่างเก็บน้ำขนาดกลาง ๕ แห่ง และขนาดเล็ก ๓๗ แห่ง บ่อน้ำลึก ๖๓ แห่ง บ่อน้ำตื้น ๔๕๑ แห่ง

๓. ทรัพยากรดิน พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย การใช้ประโยชน์จากที่ดินมีพื้นที่ทางการเกษตร ๑,๒๕๕,๒๓๘ ไร่ จากพื้นที่ทั้งหมด ๑,๙๗๕,๗๘๐ ไร่

๔. สิ่งแวดล้อม อำเภอเมืองอำนาจเจริญ ปริมาณน้ำเสีย ๑๒,๘๑๙ ลบ.ม./วัน โดยเทศบาลเมืองอำนาจเจริญมีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ stabilization pond ปริมาณขยะในเทศบาลเมืองฯ ๓๐ ตัน/วัน มีระบบกำจัดขยะแบบฝังกลบเพียงแห่งเดียวในจังหวัด

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

๑. การวิเคราะห์ภารกิจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อรองรับแผนพัฒนาจังหวัดอำนาจเจริญ

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอำนาจเจริญ
๑	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่
๒	พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่
๓	ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔	ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕	การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิสัยทัศน์

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เป็นองค์กรหลักในการจัดบริการโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

- พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และมีมาตรฐาน
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่
- บริหารงานตามหลัก “ธรรมาภิบาล”
- นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์ มี ๘ กลยุทธ์

- ๑.๑ ก่อสร้างปรับปรุงสะพานอำนวยความสะดวกทางการคมนาคมให้กับประชาชน
- ๑.๒ ซ่อมแซมสะพานอำนวยความสะดวกทางการคมนาคมให้กับประชาชน
- ๑.๓ ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมเพิ่มศักยภาพการระบายน้ำ

๑.๔ ก่อสร้าง...

๑.๔ ก่อสร้างถนนลาดยางยกระดับมาตรฐานทาง อำนวยความสะดวกทางการคมนาคม
ให้กับประชาชน

๑.๕ ซ่อมแซมถนนลูกรังอำนวยความสะดวกทางการคมนาคมให้กับประชาชน

๑.๖ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กยกระดับมาตรฐานทางอำนวยความสะดวกทางการ
คมนาคมให้กับประชาชน

๑.๗ ซ่อมแซมถนนลาดยาง/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก อำนวยความสะดวกทางการคมนาคม
ให้กับประชาชน

๑.๘ พัฒนางานผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่ กลยุทธ์ มี ๘ กลยุทธ์

๒.๑ รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๒ ส่งเสริมอาชีพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๒.๔ ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคที่เป็นภัยต่อสุขภาพ

๒.๖ ปลูกฝังอุดมการณ์แห่งการรัฐรักษาสამัคคี

๒.๗ สร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนในสิ่งไม่พึงประสงค์

๒.๘ ส่งเสริมสนับสนุนภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ มี ๔ กลยุทธ์

๓.๑ พัฒนาด้านการศึกษา กีฬา

๓.๒ ส่งเสริม สร้างสรรค์และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๓ พัฒนาจังหวัดอำนาจเจริญให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการผู้สูงอายุ ทางด้านการศึกษาและกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ มี ๖ กลยุทธ์

๔.๑ เสริมสร้างการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในระดับครอบครัวและชุมชน

๔.๒ ส่งเสริมการขุดลอกแหล่งน้ำสำหรับประชาชนใช้อุปโภค บริโภค เพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์
และช่วยแก้ไขปัญหาคูทกภัย

๔.๓ บูรณะ ปรับปรุง และซ่อมแซมแหล่งน้ำสำหรับประชาชนใช้อุปโภค บริโภค เพาะปลูก
และเลี้ยงสัตว์ และช่วยแก้ไขปัญหาคูทกภัย

๔.๔ ขุดสระน้ำสำหรับประชาชนใช้อุปโภค บริโภค เพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ และช่วยแก้ไข
ปัญหาคูทกภัย

๔.๕ ก่อสร้างฝายน้ำล้น สำหรับประชาชนใช้อุปโภค บริโภค เพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ และช่วย
แก้ไขปัญหาคูทกภัย

๔.๖ การบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรด้วยพลังงานแสงอาทิตย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ มี ๔ กลยุทธ์

๕.๑ อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

๕.๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม

๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ มี ๔ กลยุทธ์

๖.๑ ส่งเสริมการบริหารงาน โดยยึดหลัก “ธรรมาภิบาล”

๖.๒ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โดยยึดหลัก “ธรรมาภิบาล”

๖.๓ ส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๖.๔ ส่งเสริมประชาธิปไตย

เป้าประสงค์

๑. จังหวัดอำนาจเจริญมีระบบสาธารณสุขพื้นฐานเพียงพอและทั่วถึง รองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒. ประชาชนในจังหวัดอำนาจเจริญมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญบริหารจัดการโดยยึดหลัก “ธรรมาภิบาล”

๔. ประชาชนในจังหวัดอำนาจเจริญมีการพัฒนาแบบยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. จังหวัดอำนาจเจริญมีการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรมที่มีคุณภาพ

๖. จังหวัดอำนาจเจริญมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต

๒. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ถูกกำหนดตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยแบ่งภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน คือ

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๔) การสาธารณสุขการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ฯลฯ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัด...

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ฯลฯ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ บุคคลอื่นหรือจากสหการ ฯลฯ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม ฯลฯ

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ รวมพื้นที่ ๓,๑๖๒.๐๓๘ ตารางกิโลเมตร รวม ๗ อำเภอ ๕๖ ตำบล ๖๐๗ หมู่บ้าน ๓๑ ชุมชน

ภารกิจหลัก

๑. ประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดและกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัดให้ครอบคลุมทุกด้านและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ,จังหวัดและท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษา การกีฬา ทำนุบำรุงศาสนา รักษาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
๔. ส่งเสริมการจัดการสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในระดับจังหวัด
๕. พัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคและโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน และวางระบบผังเมืองที่ดี มีการจัดการขยะสิ่งปฏิกูลและบำบัดน้ำเสียรวมของจังหวัด
๖. ฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนส่งเสริมการปลูกป่าและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับชุมชน
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการพัฒนาและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๘. การจัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในจังหวัด

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้นโดยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
๒. ประชาชนมีสุขภาพชีวิตที่ดี
๓. ประชาชนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย
๔. เด็กจบการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้ผ่านการฝึกอบรมด้านอาชีพ
๕. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
๖. คนพิการได้รับการดูแลเอาใจใส่
๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะหมู่บ้าน
๘. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญให้ได้มาตรฐานและใช้งานได้ตลอดฤดูกาล
๙. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน
๑๐. เป็นแหล่งผลิตข้าวคุณภาพ โดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพแทนปุ๋ยเคมี

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น จังหวัดอำนาจเจริญมีขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม และการละเล่นพื้นเมืองที่สำคัญที่นิยมปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณจนถึงปัจจุบันคือ ประเพณีการแข่งขันเรือยาว จัดขึ้นบริเวณลำน้ำโขง หน้าที่ว่าการอำเภอชานุมาน ซึ่งมีเรือจากอำเภอดอนตาลจังหวัดมุกดาหาร

อำเภอ...

อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี เรือจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และเรือจากอำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และวัฒนธรรมดั้งเดิมของชาวอีสานทั่วไป และประเพณีฮีตสิบสอง คือการทำบุญในรอบปี (สิบสองเดือน) ที่ยึดถือกันมาจนถึงปัจจุบัน

- เดือนอ้าย บุญเข้ากรรม เป็นการทำบุญให้พระภิกษุที่ต้องอาบัติ
- เดือนยี่ บุญคูณลาน เป็นการทำบุญขวัญข้าวที่นวดเสร็จแล้ว
- เดือนสาม บุญข้าวจี่ คือการจี่ข้าว (ปิ้ง) ถวายพระสงฆ์
- เดือนสี่ บุญพระเวส คือการทำบุญเทศมหาชาติ
- เดือนห้า บุญสงน้ำ คืองานสงกรานต์
- เดือนหก บุญบั้งไฟ เป็นประเพณีขอฝน
- เดือนเจ็ด บุญข้าชะ เป็นการล้างเสนียดจัญไรต่าง ๆ
- เดือนแปด บุญเข้าพรรษา คืองานแห่เทียนพรรษา
- เดือนเก้า บุญข้าวประดับดิน เป็นการทำบุญในวันแรมสิบสี่ค่ำเดือนเก้า
- เดือนสิบ บุญข้าวสาก เป็นการทำบุญถวายสลากภัต
- เดือนสิบเอ็ด บุญออกพรรษา งานแห่ปราสาทผึ้ง ไหลเรือไฟ แข่งเรือ
- เดือนสิบสอง บุญกฐิน บุญผ้าป่า งานลอยกระทง

๒. การส่งเสริมการเกษตร ได้มีการพัฒนาภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์แปรรูป สินค้าเกษตรให้มีมาตรฐานสามารถแข่งขันกับตลาดโลกได้ รวมทั้งการสร้างเสริมความเข้มแข็งและการรวมกลุ่มของเกษตรกร สถาบันการเกษตรและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ สนับสนุนการเกษตรแบบผสมผสานตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาใหม่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สนับสนุนจัดตั้งตลาดกลางเพื่อเป็นศูนย์กลางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและหัตถกรรมพื้นบ้านตามความเหมาะสมของแต่ละชุมชน พัฒนาการท่องเที่ยวในเชิงการเกษตร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีการจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ และอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มี และที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ สำนัก ๗ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๓๔ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
และการแบ่งส่วนราชการภายใน กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแบ่งส่วนราชการภายในกอง และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุข
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. กองการเจ้าหน้าที่
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๙ มีส่วนราชการภายในและมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด...

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็นดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป งานธุรการ

และสารบรรณกลาง งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค งานพิธี รัฐพิธี งานยานพาหนะและวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงงานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานวิเทศสัมพันธ์ งานบริหารจัดการโครงการต่างๆ งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดใน อบจ.เป็นการเฉพาะงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์

การพัฒนาคุณภาพชีวิต งานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหายัย ทางสังคม ครอบครัวและชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านอาชีพแก่บุคคล กลุ่มบุคคล เพื่อการเพิ่มรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม งานสงเคราะห์ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมงานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานนิติการ งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ งานให้ออกจากราชการ งานร้องเรียน งานสืบสวน งานสอบสวน งานประสานงานกับพนักงานอัยการ งานติดตามผลการดำเนินคดีอาญาคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน งานตรวจสอบข้อกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุน งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับคดีละเมิด ข้อบัญญัติ งานสนับสนุนทางวิชาการแก่ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ งานตรวจสอบ เผยแพร่ แนะนำเกี่ยวกับระเบียบราชการหนังสือสั่งการมติ ค.ร.ม.ต่างๆ งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.งานส่งเสริมสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภค งานแจ้งเวียนกฎหมายกฎข้อบังคับ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด งานส่งเสริมการป้องกันการทุจริต งานวินิจฉัยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ งานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล งานเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้งฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็นดังนี้

๒.๑ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหาร งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะผู้บริหารหรือกรรมการต่างๆ งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม ประชุมคณะผู้บริหาร งานทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร งานรายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนดต่างๆ งานสิทธิและสวัสดิการของคณะผู้บริหาร งานรายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานการวางแผน การบริหารงบประมาณการเบิกจ่าย และการพัสดุของส่วนราชการ งานการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามภารกิจของส่วนราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานระเบียบ และทะเบียนประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยงการไปประชุมและอื่นๆ งานสิทธิและสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการ/ลูกจ้าง งานบริการและจัดการการต้อนรับคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานไปทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตลอดจนรายงานแผนการจัดหาพัสดุ งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานการลงทะเบียนข้อมูล E-GP ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ประจำกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุม ดูแล รักษาและจัดสรรการใช้พัสดุครุภัณฑ์ งานจัดทำแผนงาน/โครงการ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนงาน/โครงการ และจัดทำงบประมาณประจำปี งานจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการควบคุมภายในฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมภายในกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเตรียมการเลือกตั้ง และดำเนินการเลือกตั้ง งานเก็บรักษาเอกสารการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการประธานรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม งานจัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และจัดทำรายงานการประชุมอื่นๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม งานเกี่ยวกับข้อกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานดูแลรักษา จัดเตรียมเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกความปลอดภัยในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประสานกับหน่วยงานทั้งในสังกัดและนอกสังกัดเกี่ยวกับงานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานหารือข้อกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ งานเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ (บริหารการรับจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า โปร่งใสตรวจสอบได้) งานการตรวจสอบ การจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง งานเกี่ยวกับแผนงานหรือการกู้และการยืมเงินสะสมการตัดเงินปี การกับเงินไว้จ่ายเหลือในปีและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ รวมถึงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การคลัง แก่ส่วนราชการต่างๆ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะ ด้านการเงินการคลัง งานจัดทำรายงานการเงิน การคลัง งานตรวจสอบงบการเงินและบัญชีทุกประเภทงาน บริหารงานทั่วไป และบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ งานวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของส่วนราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินสวัสดิการ และเงินอื่น งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานการเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) งานการจัดทำบัญชีในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS) งานระบบรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS) งานรายจ่ายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ (E-plan) งานรับตรวจด้านการเงิน การบัญชี การคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท งานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุมการรับการจ่ายเงิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำประกาศให้ยื่นแบบรายการ เพื่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษี งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภท งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประสานฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดี แก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและตามประกาศข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี งานจัดเก็บและการนำส่งเงินรายได้ประจำวัน งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น งานควบคุมภายในและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียม ในการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลรวม และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทน้ำมัน, ยาสูบ, และค่าน้ำประปา บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นดังนี้

๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบโครงการก่อสร้าง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำและอื่นๆ งานผังเมืองรวมจังหวัด งานวิศวกรรมจราจรทางบก งานศูนย์ซ่อมสายทางและบำรุงสายทาง งานศูนย์ปฏิบัติการลุ่มน้ำ งานจัดทำกำหนดแบบแปลนมาตรฐาน และกำหนดราคาส่งก่อสร้าง งานประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง งานสนับสนุนทางด้านวิชาการด้านเทคนิคแก่หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานแผนการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมสถานที่ อาคาร สะพานแหล่งน้ำและอื่นๆ งานศูนย์ซ่อม และบำรุงสายทาง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานประสานแผนสายทาง จังหวัด งานประมาณราคาส่งก่อสร้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดตั้งดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำฝ่ายต้นน้ำลำธาร งานปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานส่งเสริมพืชพลังงานทดแทน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมและจัดเก็บประวัติเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานรวบรวมและควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานจัดทำทะเบียนและควบคุมการใช้วัสดุ น้ำมัน เชื้อเพลิง

งานจัดทำ...

งานจัดทำแผนงานการควบคุมการเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่อุปกรณ์สำหรับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการทางเทคนิคและเครื่องจักรกล แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ และส่วนราชการที่ร้องขอ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ฝ่ายผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำผังเมืองรวม งานควบคุมอาคาร และตรวจสอบอาคารในเขตผังเมืองรวม งานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยผังเมืองรวม งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์เกี่ยวกับผังเมือง งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการเทคนิคการผังเมือง งานด้านการวางแผน และก่อสร้างผังเมืองรวม งานอาคารสถานที่ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ และงานการเจ้าหน้าที่ งานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ งานสวัสดิการของกองช่าง งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล และค่าช่วยเหลือบุตร อื่นๆ งานควบคุมทะเบียนรับส่งต่างๆ งานลงทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง งานเสนอเพิ่มหนังสือและติดตามเพิ่ม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข งานบริหารจัดการ ด้านสาธารณสุข งานบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานคุ้มครองผู้บริโภค งานสาธารณสุขปศุสัตว์ งานธุรการ สารบรรณกลางของส่วนราชการ งานบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุข งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานพัสดุครุภัณฑ์ งานโอนลด-โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ งบประมาณ (E-Plan) งานแผนพัฒนาท้องถิ่น/เพิ่มเติม งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ งานข้อมูล สถิติเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพประชาชน งานจัดการมลภาวะ มลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสนับสนุนระบบบริการ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริการด้านสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานแพทย์แผนไทย งานกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลชุมชน งานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและบริการเชิงรุก งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค งามอาชีวอนามัย งานบำบัดการติดสารเสพติด งานฟื้นฟูสมรรถภาพ งานแผนงานโครงการบริการสาธารณสุข งาน ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการดูแลและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยระยะจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟู สมรรถภาพ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง งานด้านประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการพื้นฐาน ไปบริการประชาชน (เช่น อบจ.เคลื่อนที่ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ (พอสว.)) งานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน

- กลุ่มบริหารสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานตรวจสอบควบคุมภายใน งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ งานการเงิน การบัญชี งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง งานภูมิทัศน์ งานบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร งานสัมมนาและฝึกอบรม งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานแผน โครงการสาธารณสุข งานตัดขวัญวัดสาธารณสุข

งานประเมิน..

งานประเมินผลโครงการ งานนิเทศงาน งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/เฉพาะ งานพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม งานวิทยากร งานฝึกอบรมนักศึกษา งานข้อมูลข่าวสาร และสื่อสารสนเทศ งานข้อมูลข่าวสาร งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร งานมาตรฐานและคุณภาพ หน่วยบริการ งานมาตรฐานหน่วยบริการ งาน PCA งาน ๕ ส. งานคุณภาพบริการ งานหลักประกันสุขภาพ งานโครงการหลักประกันสุขภาพ งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน งานตรวจสอบสิทธิ งานรับคำร้องเรียน งานกองทุน หลักประกันสุขภาพ งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม งานผู้ประสบภัยจากรถ งานสุขภาพภาคประชาชน งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่ งานสัมพันธ์ชุมชนและองค์กรภายนอก งานกฎหมายสาธารณสุข งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข

- **กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค** งานรายงาน/โครงการ การจัดทำแผน/โครงการ การประเมินแผนงานโครงการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานสร้างเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย งานอนามัยแม่และเด็ก งานส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานวางแผนครอบครัว งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ สาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน งานป้องกันควบคุมโรค งานป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค งานระบาดวิทยา งานอนามัย โรงเรียน งานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานอาหารปลอดภัย งานตรวจสอบอาหาร และสารปนเปื้อน งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัย งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ งานทันตสาธารณสุข งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ งานทันตสาธารณสุขในชุมชน งานแพทย์ แผนไทย งานแพทย์ทางเลือก งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร งานอื่นๆ ตามบาย

- **กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว** งานแผนงาน/โครงการ จัดทำแผนงาน/โครงการ งานประเมิน แผนงาน/โครงการ งานรักษาพยาบาล งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ งานป้องกัน ควบคุมการติดเชื้อในคลินิก งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก งานเภสัชสาธารณสุข งานเภสัชสาธารณสุข งานให้คำปรึกษาการใช้ยา งานส่งต่อผู้ป่วย งานคัดกรองส่งต่อผู้ป่วยและ EMS งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย งานปรึกษาเปลี่ยนพฤติกรรม งาน HHC งาน Long Term Care งานฟื้นฟูสภาพ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง งานสุขภาพจิต งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด งาน To Be Number One

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นดังนี้

๖.๑ ฝ่ายนโยบายและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและการ วิเคราะห์ งานจัดทำแผนพัฒนา งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาจังหวัด /กลุ่มจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Plan) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อมูลบัญชีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และงบประมาณเพิ่มเติมในบัญชีระบบ E-laas งานวิธีการงบประมาณ โอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งานวิชาการ งานจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ (E-plan) งานจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนจากสำนักงานงบประมาณ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา งานประเมินผลตนเองการจัดบริการ สาธารณะตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดประจำปีงบประมาณ งานจัดทำตัวชี้วัด (KP) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานวิจัย วิเคราะห์ และพัฒนา งานจัดทำรายงานผลและประกาศผลการดำเนินงานในรอบ ปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานรวบรวมและจัดทำศูนย์ข้อมูลองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการวางแผนประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านป้าย ประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล Facebook งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลข่าวสาร ทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ <https://www.amnatpao.go.th> การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล Line การวิทยุกระจายเสียง การบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ การกิจกรรมผู้บริหารส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ งานสอดทัศนูปกรณ์ งานบริหารจัดการพัสดุประชาสัมพันธ์ (งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุง) จอ LED ป้ายคัทเอาท์ อุปกรณ์สอดทัศนูปกรณ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การรวบรวมผลงานประจำปีขององค์กร งานทำศูนย์ข้อมูลและการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้าน ICT งานรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานประเมินผลและรายงานผลการประชาสัมพันธ์ การจัดทำ รายงานประจำปี การรายงานและรวบรวมจดหมายข่าวประจำเดือน การสำรวจและรายงานความพึงพอใจ ของผู้รับบริการผ่านช่องทางเว็บไซต์ การรายงานปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ประจำเดือน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนา การศึกษา ทั้งในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการ ศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การศึกษา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานพิพิธภัณฑ์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นดังนี้

๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุที่จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินกู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและการรายงานงานจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานจัดซื้อ/จัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินประเภทอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา งานจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ งานออกหนังสือรับรองผลงาน งานการจัดส่งเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง งานวิชาการด้านพัสดุ งานจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณโครงการจ่ายขาดเงินสะสม งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการเงินอุดหนุนทั่วไป งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการถ่ายโอนฯ งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการพิเศษอื่นๆ เช่น โครงการตามพระราชดำริ งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอายุทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาจ้าง งานรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน งานรายงานแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำปี งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ งานควบคุมการตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานการจัดทำแบบทะเบียน พด ๑,๒,๓ งานโอนทรัพย์สินหรือให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองการเจ้าหน้าที่ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นดังนี้

๙.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานเลขานุการ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานลาทุกประเภท งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สอน./รพ.สจ. งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับเงิน จ่ายเงินทุกประเภท งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี การตรวจสอบการสรรหา พัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน

ความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน
ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนว
ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนอำนาจเจริญ มีความจำเป็นในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับปัญหา ภารกิจ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่ ๒ สำนัก ๗ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชนสงฆ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลขานุการของสภาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น งานการประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือ สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ ถามข้อซักถามของสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการ จัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างจัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง...

๔. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุขงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัย สิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสี วิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพ หน่วยบริการงานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุน การแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งาน บริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกัน และบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผน ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมงานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบาย และแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตาม และประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศงานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการศึกษา...

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสาร การรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิก (ตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำ งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สิน และทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการทำงานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุ และแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณกลาง - งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค - งานพิธี รัฐพิธี - งานยานพาหนะและวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง - งานป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพติด - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานบริหารจัดการโครงการต่างๆ</p>	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณกลาง - งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค - งานพิธี รัฐพิธี - งานยานพาหนะและวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง - งานป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพติด - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดใน อบจ. เป็นการเฉพาะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย - งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ - งานให้ออกจากราชการ - งานร้องเรียน งานสืบสวน งานสอบสวน - งานประสานงานกับพนักงานอัยการ - งานติดตามผลการดำเนินคดีอาญาคดีแพ่ง ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน - งานตรวจสอบข้อกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุน - งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับคดีละเมิด ข้อบัญญัติ - งานสนับสนุนทางวิชาการแก่ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นๆ - งานตรวจสอบ เผยแพร่ แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบราชการหนังสือสั่งการมติ ค.ร.ม. ต่างๆ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานส่งเสริมสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภค - งานแจ้งเวียนกฎหมาย กฎข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม อันดี ของประชาชน - งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบคดี - งานส่งเสริมการป้องกันการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการโครงการต่างๆ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดใน อบจ. เป็นการเฉพาะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย - งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ - งานร้องเรียน งานสืบสวน งานสอบสวน - งานประสานงานกับพนักงานอัยการ - งานติดตามผลการดำเนินคดีอาญาคดีแพ่ง ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน - งานตรวจสอบข้อกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุน - งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติ - งานสนับสนุนทางวิชาการแก่ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นๆ - งานตรวจสอบ เผยแพร่ แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบราชการหนังสือสั่งการมติ ค.ร.ม.ต่างๆ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานส่งเสริมสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภค - งานแจ้งเวียนกฎหมาย กฎข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม อันดี ของประชาชน - งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบคดี - งานส่งเสริมการป้องกันการทุจริต - งานวินิจฉัยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานวินิจฉัยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - งานเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้งฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต - งานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภัยทางสังคม ครอบครัว และชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านอาชีพแก่บุคคล กลุ่มบุคคล เพื่อการเพิ่มรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี - งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคูณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม - งานสงเคราะห์ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม - งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้งฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต - งานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภัยทางสังคม ครอบครัว และชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านอาชีพแก่บุคคล กลุ่มบุคคล เพื่อการเพิ่มรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี - งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคูณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม - งานสงเคราะห์ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม - งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. สำนักงานเลขานุการ อบจ.</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการประธาน/รองประธานสภา อบจ. - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานจัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และจัดทำรายงานการประชุมอื่นๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายข้อบังคับการประชุม - งานเกี่ยวกับข้อกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดูแลรักษา จัดเตรียมเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกความปลอดภัยในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานกับหน่วยงานทั้งในสังกัดและนอกสังกัดเกี่ยวกับงานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานหารือข้อกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ - งานเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. สำนักงานเลขานุการ อบจ.</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการประธาน/รองประธานสภา อบจ. - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานจัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และจัดทำรายงานการประชุมอื่น ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายข้อบังคับการประชุม - งานเกี่ยวกับข้อกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดูแลรักษา จัดเตรียมเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกความปลอดภัยในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานกับหน่วยงานทั้งในสังกัดและนอกสังกัดเกี่ยวกับงานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานหารือข้อกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ - งานเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานธุรการ งานสารบรรณ -งานระเบียบและทะเบียนประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์คณะผู้บริหาร อบจ.และสมาชิกสภา อบจ. -งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยงการไปประชุมและอื่น ๆ 	<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานธุรการ งานสารบรรณ -งานระเบียบและทะเบียนประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์คณะผู้บริหาร อบจ.และสมาชิกสภา อบจ. -งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยงการไปประชุมและอื่น ๆ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>-งานสิทธิและสวัสดิการของคณะผู้บริหาร อบจ. สมาชิกสภา อบจ.และข้าราชการ/ลูกจ้าง</p> <p>-งานบริการและจัดการการต้อนรับคณะผู้บริหาร อบจ. สมาชิกสภา อบจ.</p> <p>-งานไปทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร อบจ. และสมาชิกสภา อบจ.</p> <p>-งานควบคุมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตลอดจน รายงานแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>-งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>-งานการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>-งานการลงทะเบียนข้อมูล E-GP ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง ประจำกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>-งานควบคุม ดูแล รักษาและจัดสรรการใช้พัสดุครุภัณฑ์</p> <p>-งานจัดทำแผนงาน/โครงการ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <p>-งานจัดทำแผนงาน/โครงการ และจัดทำงบประมาณประจำปี</p> <p>-งานจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>-งานการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในข้อบัญญัติ อบจ.</p> <p>-งานการควบคุมภายในฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <p>-งานควบคุมภายในกองกิจการสภา อบจ.</p> <p>-งานเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>-งานเก็บรักษาเอกสารการเลือกตั้งสมาชิกสภา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>-งานการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>-งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>-งานสิทธิและสวัสดิการของคณะผู้บริหาร อบจ. สมาชิกสภา อบจ.และข้าราชการ/ลูกจ้าง</p> <p>-งานบริการและจัดการการต้อนรับคณะผู้บริหาร อบจ. สมาชิกสภา อบจ.</p> <p>-งานไปทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร อบจ. และสมาชิกสภา อบจ.</p> <p>-งานควบคุมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตลอดจน รายงานแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>-งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>-งานการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>-งานการลงทะเบียนข้อมูล E-GP ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง ประจำกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>-งานควบคุม ดูแล รักษาและจัดสรรการใช้พัสดุครุภัณฑ์</p> <p>-งานจัดทำแผนงาน/โครงการ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <p>-งานจัดทำแผนงาน/โครงการ และจัดทำงบประมาณประจำปี</p> <p>-งานจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>-งานการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในข้อบัญญัติ อบจ.</p> <p>-งานการควบคุมภายในฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <p>-งานควบคุมภายในกองกิจการสภา อบจ.</p> <p>-งานเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>-งานเก็บรักษาเอกสารการเลือกตั้งสมาชิกสภา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>-งานการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>-งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๒.๓ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร อบจ.</p> <p>- งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะผู้บริหาร หรือกรรมการต่างๆ</p>	<p>๒.๓ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร อบจ.</p> <p>- งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะผู้บริหาร หรือกรรมการต่างๆ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุมประชุมคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานรายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนดต่างๆ</p> <p>- งานสถิติและสวัสดิการของคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานรายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานการวางแผน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุของส่วนราชการ</p> <p>- งานการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>-งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</p> <p>-งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง</p> <p>-งานการจัดสรรเงินต่างๆ (บริหารการรับจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้)</p> <p>-งานการตรวจสอบ การจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน</p> <p>-งานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง</p> <p>-งานเกี่ยวกับแผนงานหรือการกู้ และการยืมเงิน สะสมการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี และการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ รวมถึงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>-งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การคลัง แก่ส่วนราชการต่างๆ</p> <p>-งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะด้านการเงิน การคลัง</p>	<p>- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม ประชุมคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานรายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนดต่างๆ</p> <p>- งานสถิติและสวัสดิการของคณะผู้บริหาร</p> <p>- งานรายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานการวางแผน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุของส่วนราชการ</p> <p>- งานการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>-งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</p> <p>-งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง</p> <p>-งานการจัดสรรเงินต่างๆ (บริหารการรับจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้)</p> <p>-งานการตรวจสอบ การจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน</p> <p>-งานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง</p> <p>-งานเกี่ยวกับแผนงานหรือการกู้ และการยืมเงิน สะสมการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี และการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ รวมถึงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>-งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การคลัง แก่ส่วนราชการต่างๆ</p> <p>-งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะด้านการเงินการคลัง</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> -งานจัดทำรายงานการเงิน การคลัง -งานตรวจสอบงบการเงินและบัญชีทุกประเภท -งานบริหารงานทั่วไป และบริหารงานบุคคล ของส่วนราชการ -งานวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความ เสี่ยงของส่วนราชการ -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> -งานจัดทำรายงานการเงิน การคลัง -งานตรวจสอบงบการเงินและบัญชีทุกประเภท -งานบริหารงานทั่วไป และบริหารงานบุคคล ของส่วนราชการ -งานวางระบบควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของส่วนราชการ -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๔.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการจ่ายเงิน การรับเงิน -งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน -งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท -งานการจัดทำบัญชี -งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท -งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินสวัสดิการ และเงินอื่น -งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ -งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน -งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี -งานการเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) -งานการจัดทำบัญชีในระบบการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) -งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS) -งานระบบรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS) -งานรายจ่ายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ (E-plan) -งานรับตรวจด้านการเงิน การบัญชี การคลัง จากหน่วยงานตรวจสอบ -งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท -งานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุมการรับ การจ่ายเงิน -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการจ่ายเงิน การรับเงิน -งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน -งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท -งานการจัดทำบัญชี -งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท -งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินสวัสดิการ และเงินอื่น -งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ -งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน -งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี -งานการเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) -งานการจัดทำบัญชีในระบบการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) -งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS) -งานระบบรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-LAAS) -งานรายจ่ายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณใน ระบบ (E-plan) -งานรับตรวจด้านการเงิน การบัญชี การคลัง จากหน่วยงานตรวจสอบ -งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท -งานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุมการ รับการจ่ายเงิน -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำประกาศให้ยื่นแบบรายการเพื่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ - งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษี - งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภท - งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและตามประกาศข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี - งานจัดเก็บและการนำส่งเงินรายได้ประจำวัน งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น - งานควบคุมภายในและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียม ในการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทน้ำมัน, ยาสูบ, และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำประกาศให้ยื่นแบบรายการเพื่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ - งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษี - งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภท - งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและตามประกาศข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี - งานจัดเก็บและการนำส่งเงินรายได้ประจำวัน งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น - งานควบคุมภายในและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียม ในการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทน้ำมัน, ยาสูบ, และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบโครงการก่อสร้างอาคาร สะพานแหล่งน้ำและอื่นๆ - งานผังเมืองรวมจังหวัด - งานวิศวกรรมจราจรทางบก - งานศูนย์ซ่อมสายทางและบำรุงสายทาง - งานศูนย์ปฏิบัติการลุ่มน้ำ - งานจัดทำกำหนดแบบแปลนมาตรฐานและกำหนดราคาส่งก่อสร้าง - งานประมาณราคาส่งก่อสร้าง - งานสนับสนุนทางด้านวิชาการด้านเทคนิคแก่หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานแผนการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมสถานที่ อาคาร สะพานแหล่งน้ำและอื่นๆ - งานศูนย์ซ่อมและบำรุงสายทาง - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานประสานแผนสายทางจังหวัด - งานประมาณราคาส่งก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดตั้งดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย - งานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาลิ่งแวดล้อม - งานจัดทำฝ่ายต้นน้ำลำธาร - งานปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมพืชพลังงานทดแทน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบโครงการก่อสร้างอาคาร สะพานแหล่งน้ำและอื่นๆ - งานผังเมืองรวมจังหวัด - งานวิศวกรรมจราจรทางบก - งานศูนย์ซ่อมสายทางและบำรุงสายทาง - งานศูนย์ปฏิบัติการลุ่มน้ำ - งานจัดทำกำหนดแบบแปลนมาตรฐานและกำหนดราคาส่งก่อสร้าง - งานประมาณราคาส่งก่อสร้าง - งานสนับสนุนทางด้านวิชาการด้านเทคนิคแก่หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานแผนการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมสถานที่ อาคาร สะพานแหล่งน้ำและอื่นๆ - งานศูนย์ซ่อมและบำรุงสายทาง - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานประสานแผนสายทางจังหวัด - งานประมาณราคาส่งก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดตั้งดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย - งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาลิ่งแวดล้อม - งานจัดทำฝ่ายต้นน้ำลำธาร - งานปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมพืชพลังงานทดแทน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมและจัดเก็บประวัติเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานรวบรวมและควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดทำทะเบียนและควบคุมการใช้วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง - งานจัดทำแผนงานการควบคุมการเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่อุปกรณ์สำหรับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการทางเทคนิคและเครื่องจักรกล แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ และส่วนราชการที่ร้องขอ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๕ ฝ่ายผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำผังเมืองรวม - งานควบคุมอาคารและตรวจสอบอาคารในเขตผังเมืองรวม - งานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยผังเมืองรวม - งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เกี่ยวกับผังเมือง - งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการเทคนิคการผังเมือง - งานด้านการวางแผนและก่อสร้างผังเมืองรวม - งานอาคารสถานที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๖ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ และงานการเจ้าหน้าที่ - งานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ - งานสวัสดิการของกองช่าง - งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล และค่าช่วยเหลือบุตร อื่นๆ - งานควบคุมทะเบียนรับส่งต่างๆ - งานลงทะเบียนหนังสือรับ – ส่ง - งานเสนอแฟ้มหนังสือและติดตามแฟ้ม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมและจัดเก็บประวัติเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานรวบรวมและควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดทำทะเบียนและควบคุมการใช้วัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานจัดทำแผนงานการควบคุมการเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ อุปกรณ์สำหรับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการทางเทคนิคและเครื่องจักรกล แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ และส่วนราชการที่ร้องขอ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๕ ฝ่ายผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำผังเมืองรวม - งานควบคุมอาคารและตรวจสอบอาคารในเขตผังเมืองรวม - งานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยผังเมืองรวม - งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เกี่ยวกับผังเมือง - งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการเทคนิคการผังเมือง - งานด้านการวางแผนและก่อสร้างผังเมืองรวม - งานอาคารสถานที่ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๖ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ และงานการเจ้าหน้าที่ - งานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ - งานสวัสดิการของกองช่าง - งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล และค่าช่วยเหลือบุตร อื่นๆ - งานควบคุมทะเบียนรับส่งต่างๆ - งานลงทะเบียนหนังสือรับ – ส่ง - งานเสนอแฟ้มหนังสือและติดตามแฟ้ม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. โครงสร้างกองสาธารณสุข</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานบริหารจัดการด้านสาธารณสุข - งานบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค/งานสาธารณสุขบริโภค - งานธุรการ สารบรรณกลางของส่วนราชการ - งานบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุข - งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานพัสดุครุภัณฑ์ - งานโอนลด - โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-Plan) - งานแผนพัฒนาท้องถิ่น/เพิ่มเติม - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพประชาชน - งานจัดการมลภาวะ มลพิษ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖. โครงสร้างกองสาธารณสุข</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานบริหารจัดการด้านสาธารณสุข - งานบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค/งานสาธารณสุขบริโภค - งานธุรการ สารบรรณกลางของส่วนราชการ - งานบริหารงบประมาณด้านสาธารณสุข - งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานพัสดุครุภัณฑ์ - งานโอนลด - โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-Plan) - งานแผนพัฒนาท้องถิ่น/เพิ่มเติม - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพประชาชน - งานจัดการมลภาวะ มลพิษ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสนับสนุนระบบบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล -งานบริการด้านสาธารณสุข -งานการแพทย์ฉุกเฉิน -งานรักษาพยาบาล -งานเวชปฏิบัติครอบครัว -งานแพทย์แผนไทย -งานกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด -งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม -งานสุขาภิบาลชุมชน -งานทันตสาธารณสุข -งานส่งเสริมสุขภาพและบริการเชิงรุก -งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค -งานอาชีวอนามัย -งานบำบัดการติดสารเสพติด -งานฟื้นฟูสมรรถภาพ -งานแผนงานโครงการบริการสาธารณสุข -งานส่งเสริมและสนับสนุนการบริการดูแลและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยระยะจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง -งานด้านประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการประชาชน (เช่น อบจ. เคลื่อนที่ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ (พอสว.) -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสนับสนุนระบบบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล -งานบริการด้านสาธารณสุข -งานการแพทย์ฉุกเฉิน -งานรักษาพยาบาล -งานเวชปฏิบัติครอบครัว -งานแพทย์แผนไทย -งานกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด -งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม -งานสุขาภิบาลชุมชน -งานทันตสาธารณสุข -งานส่งเสริมสุขภาพและบริการเชิงรุก -งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค -งานอาชีวอนามัย -งานบำบัดการติดสารเสพติด -งานฟื้นฟูสมรรถภาพ -งานแผนงานโครงการบริการสาธารณสุข -งานส่งเสริมและสนับสนุนการบริการดูแลและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยระยะจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง -งานด้านประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการประชาชน (เช่น อบจ.เคลื่อนที่ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ (พอสว.)) -งานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้าง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p> <p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัดชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/เฉพาะ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา <p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ 	<p>๖.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กลุ่มบริหารสาธารณสุข</p> <p>๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ <p>๒. งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัดชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/เฉพาะ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา <p>๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร <p>๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชนและองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ.การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข <p>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <p>๑. งานรายงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงานแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงานโครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสร้างเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ <p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน 	<p>๖. งานหลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ <p>๗. งานสุขภาพภาคประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชนและองค์กรภายนอก <p>๘. งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน พ.ร.บ.การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข <p>กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <p>๑. งานรายงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงานแผนงาน/โครงการ - การประเมินแผนงานโครงการ <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสร้างเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน <p>๓. งานป้องกันควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา <p>๔. งานอนามัยโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ <p>๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่นๆ ตามนโยบาย</p> <p>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงาน/โครงการ - งานประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองส่งต่อผู้ป่วยและ EMS <p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรึกษาเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Term Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ – งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One 	<p>๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ <p>๗. งานทันตสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน <p>๘. งานแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร <p>๙. งานอื่นๆ ตามนโยบาย</p> <p>กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>๑. งานแผนงาน/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงาน/โครงการ - งานประเมินแผนงาน/โครงการ <p>๒. งานรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ <p>๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก <p>๔. งานเภสัชสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา <p>๕. งานส่งต่อผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองส่งต่อผู้ป่วยและ EMS <p>๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรึกษาเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Term Care <p>๗. งานฟื้นฟูสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ – งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ – งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง – งานสุขภาพจิต – งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๗.๑ ฝ่ายนโยบายและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและการวิเคราะห์ - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานยุทธศาสตร์ของอปท. และของ อบจ. - งานประสานแผนพัฒนาของ อปท. และการประสานแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. - งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (E-Plan) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเพิ่มเติมในบัญชีระบบE-laas - งานวิธีการงบประมาณ โอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนของ อบจ. - งานวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - งานวิชาการ - งานจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E – plan) - งานจัดทำคำของงบประมาณเงินอุดหนุนจากสำนักงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๗.๑ ฝ่ายนโยบายและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา - งานยุทธศาสตร์ของอปท. - งานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค - งานการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ./คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานบริการข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (E-Plan) - งานการประชุมประชาคมท้องถิ่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / งบประมาณเพิ่มเติมผ่านระบบE-laas - งานการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย/แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย - งานขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานการจัดทำคำของงบประมาณรายจ่าย - งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานพัสดุของส่วนราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานอุดหนุนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ - งานการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ - งานบริการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา - งานประเมินผลตนเองการจัดบริการสาธารณะตาม - เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ชั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อบจ.ประจำปีงบประมาณ - งานจัดทำตัวชี้วัด (KPI) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบจ.อจ. - งานวิจัย วิเคราะห์ และพัฒนา- งานจัดทำรายงานผลและประกาศผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของ อบจ. - งานติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ อบจ. - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของ อปท. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานรวบรวมและจัดทำศูนย์ข้อมูล อบจ. - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานประเมินผลตนเองการจัดบริการสาธารณะตาม - เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ชั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขของ อบจ.ประจำปีงบประมาณ - งานจัดทำตัวชี้วัด (KPI) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบจ.อจ. - งานวิจัย วิเคราะห์ และพัฒนา - งานจัดทำรายงานผลและประกาศผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของ อบจ. - งานติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ อบจ. - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานติดตามและประเมินผลตามแผนงานโครงการ - งานบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.อจ. - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๗.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการวางแผนประชาสัมพันธ์การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED - การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลข่าวสารทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ https://www.amnatpao.go.gh - การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว - การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล Line 	<p>๗.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชาสัมพันธ์ - งานการวางแผนประชาสัมพันธ์ - การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED - การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ป้ายประชาสัมพันธ์ - การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล Facebook งานประชาสัมพันธ์ อบจ.อจ. - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลข่าวสารทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ https://www.amnatpao.go.gh 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - การวิทยุกระจายเสียง - การบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอภารกิจคณะผู้บริหารส่วนราชการ ในสังกัด อบจ.อจ. - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - งานโสตทัศนูปกรณ์ <p>๒. งานบริหารจัดการพัสดุประชาสัมพันธ์ (งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จอ LED จำนวน ๑ แห่ง - ป้ายคัทเอาต์ จำนวน ๗ แห่ง - กล้องถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชุด - อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด - บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ แห่ง <p>๓. งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมผลงานประจำปีขององค์กร - งานทำศูนย์ข้อมูลและการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้าน ICT - งานรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร <p>๔. งานประเมินผลและรายงานผลการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานประจำปี - การรายงานและรวบรวมจดหมายข่าวประจำเดือน - การสำรวจและรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านช่องทางเว็บไซต์ - การรายงานปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ประจำเดือน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว - การออกแบบสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล Line - การวิทยุกระจายเสียง - การบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอภารกิจคณะผู้บริหารส่วนราชการ ในสังกัด อบจ.อจ. - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - งานโสตทัศนูปกรณ์ <p>๒. งานบริหารจัดการพัสดุประชาสัมพันธ์ (งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จอ LED จำนวน ๑ แห่ง - ป้ายคัทเอาต์ จำนวน ๗ แห่ง - กล้องถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชุด - อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด - บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ แห่ง <p>๓. งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมผลงานประจำปีขององค์กร - งานทำศูนย์ข้อมูลและการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้าน ICT - งานรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๘. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๘.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งในระบบการศึกษานอกโรงเรียนการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา - งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานพิพิธภัณฑ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๘. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๘.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งในระบบการศึกษานอกโรงเรียนการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา - งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานพิพิธภัณฑ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑๒. หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับเงินจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๒. หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับเงินจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - การตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒๑. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒๑.๑ ฝ่ายพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุที่จ่ายจากเงินรายได้เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินกู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและการรายงาน - งานจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานจัดซื้อ/จัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินประเภทอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ - งานออกหนังสือรับรองผลงาน - งานการจัดส่งเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานวิชาการด้านพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณโครงการจ่ายขาดเงินสะสม - งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการเงินอุดหนุนทั่วไป - งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการถ่ายโอนฯ - งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการพิเศษอื่นๆ เช่น โครงการตามพระราชดำริ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒๑. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒๑.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุที่จ่ายจากเงินรายได้เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินกู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและการรายงาน - งานจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานจัดซื้อ/จัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินประเภทอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ - งานออกหนังสือรับรองผลงาน - งานการจัดส่งเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานวิชาการด้านพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณโครงการจ่ายขาดเงินสะสม - งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการเงินอุดหนุนทั่วไป - งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการถ่ายโอนฯ - งานจัดซื้อ/จ้างตามโครงการพิเศษอื่นๆ เช่น โครงการตามพระราชดำริ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒๑.๒ ฝ่ายทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินของ อบจ. - งานการยืมทรัพย์สินของ อบจ. - งานอายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาจ้าง - งานรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน - งานรายงานแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำปี - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ - งานควบคุมการตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี - งานการจัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานการจัดทำแบบทะเบียน พด ๑,๒,๓ - งานโอนทรัพย์สินหรือให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒๑.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินของ อบจ. - งานการยืมทรัพย์สินของ อบจ. - งานอายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาจ้าง - งานรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน - งานรายงานแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำปี - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ - งานควบคุมการตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี - งานการจัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานการจัดทำแบบทะเบียน พด ๑,๒,๓ - งานโอนทรัพย์สินหรือให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๒๙. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๒๙.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน -งานบรรจุและแต่งตั้ง -งานเลขานุการ ก.จ.จ. -งานคณะกรรมการเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล -งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง -งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้ง ข้าราชการ อบจ. ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น -งานลาทุกประเภท -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒๙. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๒๙.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน -งานบรรจุและแต่งตั้ง -งานเลขานุการ ก.จ.จ. -งานคณะกรรมการเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล -งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง -งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้ง ข้าราชการ อบจ. ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น -งานลาทุกประเภท -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท -งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน -งานฝึกอบรม -งานแผนพัฒนาบุคลากร -งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง -งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ -งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ -งานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ -งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ -งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน -งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๒๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร -งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท -งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน -งานฝึกอบรม -งานแผนพัฒนาบุคลากร -งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง -งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ -งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ -งานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ -งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ -งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน -งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ทำการวิเคราะห์งานและมีการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังที่กำหนดขึ้นใหม่ ดังนี้ คือ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัด อบจ. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. รองปลัด อบจ. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. รองปลัด อบจ. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย รายละเอียดปรากฏในบัญชีเปรียบเทียบโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการภารกิจหน้าที่และมีอัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๔๙ อัตรา โดยแยกเป็นตำแหน่งได้ดังนี้ คือ

ข้าราชการ

- | | | |
|---|-----------|---------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป) อำนวยการท้องถิ่น | ระดับกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป) อำนวยการท้องถิ่น | ระดับต้น | จำนวน ๓ อัตรา |

๑.๓ นักจัดการ...

๑.๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๔	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๒ อัตรา
ลูกจ้างประจำ			
๑.๗	พนักงานขับรถยนต์		จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘	คนงาน		จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้าง			
๑.๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		จำนวน ๕ อัตรา
๑.๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		จำนวน ๕ อัตรา
๑.๑๑	พนักงานขับรถยนต์		จำนวน ๖ อัตรา
๑.๑๒	คนงาน		จำนวน ๑๖ อัตรา

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย รายละเอียดปรากฏในบัญชีเปรียบเทียบโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการภารกิจหน้าที่และมีอัตรากำลังข้าราชการและพนักงาน ในสังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๘ อัตรา โดยแยกเป็นตำแหน่งได้ดังนี้ คือ

ข้าราชการ

๒.๑	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)		
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง		จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป) อำนวยการท้องถิ่น		
	ระดับต้น		จำนวน ๓ อัตรา
๒.๓	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		จำนวน ๓ อัตรา
๒.๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

๒.๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		จำนวน ๔ อัตรา
๒.๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		จำนวน ๒ อัตรา
๒.๗	พนักงานขับรถยนต์		จำนวน ๓ อัตรา
๒.๘	คนงาน		จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองคลัง

แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย รายละเอียดปรากฏในบัญชีเปรียบเทียบโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการภารกิจหน้าที่และมีอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองคลัง จำนวน ๑๙ อัตรา โดยแยกเป็นตำแหน่งได้ดังนี้ คือ

ข้าราชการ

๓.๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)		
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง		จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง) อำนวยการท้องถิ่น		
	ระดับต้น	จำนวน ๓ อัตรา	
๓.๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		จำนวน ๔ อัตรา
๓.๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		จำนวน ๔ อัตรา

๓.๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้าง		
๓.๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๐	พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองช่าง

แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๕ ฝ่าย รายละเอียดปรากฏในบัญชีเปรียบเทียบโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการภารกิจหน้าที่และมีอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่าง จำนวน ๘๕ อัตรา โดยแยกเป็นตำแหน่งได้ดังนี้ คือ

ข้าราชการ

๔.๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๕ อัตรา
๔.๓	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๓ อัตรา
๔.๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๕	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๖	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	จำนวน ๖ อัตรา
๔.๗	นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส	จำนวน ๔ อัตรา
๔.๘	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๔.๑๐	นายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๒ อัตรา
๔.๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน ๒ อัตรา
๔.๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้าง

๔.๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๔.๑๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๒ อัตรา
๔.๑๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๓ อัตรา
๔.๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑๐ อัตรา
๔.๒๒	คนงาน	จำนวน ๓๓ อัตรา

๕. กอง...

พนักงานจ้าง

๖.๖ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๓ อัตรา
๖.๗ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๖.๘ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๖.๙ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๖.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๖.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
๖.๑๒ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๖.๑๓ คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบ่งภารกิจออกเป็น ๒ ฝ่าย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างอัตรากำลังและมีอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑๖ อัตรา โดยเป็นอัตราตำแหน่ง ดังนี้ คือ

ข้าราชการ

๗.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
๗.๒ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๒ อัตรา
๗.๓ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๒ อัตรา
๗.๔ นักวิชาการวัฒนธรรม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๗.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

๗.๖ ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา
๗.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๓ อัตรา
๗.๘ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
๗.๙ คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๑ งาน รายละเอียดปรากฏในบัญชีเปรียบเทียบโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการภารกิจหน้าที่และมีอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ อัตรา โดยแยกเป็นตำแหน่งได้ดังนี้ คือ

ข้าราชการ

๘.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๒ อัตรา
--	---------------

พนักงานจ้าง

๘.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------------	---------------

๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน

แบ่งภารกิจออกเป็น ๒ ฝ่าย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างอัตรากำลัง และมีอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑๒ อัตรา โดยเป็นอัตราตำแหน่ง ดังนี้ คือ

ข้าราชการ

๙.๑ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)

 ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

๙.๒ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง) ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

จำนวน ๒ อัตรา

๙.๓ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๒ อัตรา

๙.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้าง

๙.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๒ อัตรา

๙.๖ พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่

แบ่งภารกิจออกเป็น ๒ ฝ่าย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างอัตรากำลัง และมีอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๔ อัตรา โดยเป็นอัตราตำแหน่ง ดังนี้ คือ

ข้าราชการ

๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)

 ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

๑๐.๒ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป) ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

จำนวน ๒ อัตรา

๑๐.๓ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๔ อัตรา

๑๐.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๑๐.๕ คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

๑๐.๖ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๒ อัตรา

๑๐.๗ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๓ อัตรา

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการ ถ่ายโอน รพ.สต./สอน. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ข้าราชการ ถ่ายโอน รพ.สต./สอน. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการ ถ่ายโอน รพ.สต./สอน. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ ข้าราชการ ถ่ายโอน รพ.สต./สอน. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจภาครัฐที่ไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่อีกภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในเชิงระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองอย่างมีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่างๆ เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่าให้มีการยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพการเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

การกำหนด...

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

เพื่อให้ข้าราชการและส่วนราชการมีกรอบการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่จะส่งเสริมสนับสนุนการให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและในการพัฒนางานภาครัฐ และสนับสนุน “การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล” ซึ่งเป็นการวางรากฐานการพัฒนาบุคลากรภาครัฐใหม่ โดยนำแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มาใช้ ดังนี้

- กำหนดให้การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเป็นหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐแต่ละคน
- เปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรม (In class training) ลดบรรยาย เพิ่มการเรียนรู้ด้วยวิธีการอื่น โดยกำหนดสัดส่วนการบรรยาย ไม่เกินร้อยละ ๖๐ และวิธีการอื่น (เช่น Work Shop, Discussion, Role play) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะ ให้สามารถทำได้ ทำเป็น มากกว่าการรับฟังข้อมูลความรู้ แบบเดิม

ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

มิติที่ ๑ รู้เท่าทันเทคโนโลยี

มิติที่ ๒ เข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน

มิติที่ ๓ ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา

มิติที่ ๔ ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนและนำองค์กร

มิติที่ ๕ ใช้ดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนและสร้างสรรค์

แนวทางการพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีทักษะด้านดิจิทัล

๑. กำหนดให้การพัฒนาคนเพื่อสร้างและพัฒนาระบบดิจิทัลการสร้างและพัฒนาคนให้เท่าทัน และสามารถเทคโนโลยีอย่างรอบรู้ซึ่งเป็นประเด็นหลักในการพัฒนา

๒. ให้มีการจัดการพัฒนากำลังคนแบบบูรณาการโดยการนำของผู้บริหาร ผอ.กอง ผู้ปฏิบัติงาน และนักวิชาการคอมพิวเตอร์มาเรียนรู้เติมเต็มซึ่งกันและกันเพื่อสร้างระบบดิจิทัลของหน่วยงาน

๓. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐในการพัฒนาตนเองและนำวิธีการพัฒนาแบบ ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ (๗๐ พัฒนาตนเองและเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน : ๒๐ เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน : ๑๐ เรียนรู้จากการฝึกอบรม)

๔. ให้มีการปรับรูปแบบการพัฒนา โดยนำแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานมาใช้และในการฝึกอบรมให้ลดบรรยายและเพิ่มการเรียนรู้แบบอื่นในสัดส่วน ๖๐ : ๔๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการ ถ่ายโอน รพ.สต./สอน. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นโดยใช้วิธีดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๖. การมอบหมายงาน

เครื่องมือ..

เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาข้าราชการ ถ่ายโอน รพ.สต./สอน. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการทุกคน ที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทุกคนจะต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่และจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามและบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและได้รับการอบรมและกำหนดคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญจะได้จัดทำข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีกำหนดให้เป็นระบบมาตรฐานสากลของประเทศ ด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของภาครัฐ (Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcome = PSO) กำหนดเป็นนโยบายให้ส่วนราชการมีการดำเนินการ และมีหลายส่วนราชการที่จะได้มีการนำระบบ PSO มาใช้กับหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญจึงได้ประกาศกำหนดแนวทางที่จะต้องประกาศคุณธรรมของหน่วยงาน ให้เป็นแนวทางมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้คือ

มาตรฐาน...

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะต้องมีความรู้ มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมประจำใจต้องยึดหลักการต่างๆ ในการปฏิบัติงานดังนี้คือ

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ”

จริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะต้องยึดถือหลักจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการไว้ ดังนี้คือ

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

จรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะต้องเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและจะต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญจะต้องใช้วิชาชีพนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่มุ่งแสวงหาประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ

๓. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะต้องเป็นผู้มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๔. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พึงประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

๕. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียรถูกต้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๖. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะต้องปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้ราชการ และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๗. ข้าราชการ...

๗. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยจะมีความระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๘. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือกลุ่มงานของตนเองทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๙. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการและยอมรับซึ่งความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๑๐. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ขอรวบรวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจ ในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีกำลังใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พึงปฏิบัติละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๑๓. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจและใช้กิริยาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติ ได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆต่อไป

๑๔. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑๕. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับแล้วทราบบนภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็วเพื่อดำเนินตามสมควรแก่กรณี

.....