



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนและงานป้องกัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีเจริญ

ที่ อ. ๕๗๐๓/๖๒๒

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

สำเนาไปรษณีย์ ฉบับ.๐๙.

เลขที่ ๑๖.๑๑

รับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๐.๐๙

เรื่อง รายงานผลการอนุมัติตามหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำหน่วยงาน” ๖๑๖  
แนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือดังกล่าวได้รับการตรวจตราโดยที่ปรึกษาทางกฎหมาย “นายอธิบดี พลเอก ธรรมรงค์ พลเรือง” ๖๑๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีเจริญ(ผ่านหัวหน้าฝ่ายบัญชีด้าน)

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๑.๑๑

ตามที่มีหนังสือราชการของส่วนราชการอุบลฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำหน่วยงาน แนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือดังกล่าวได้รับการตรวจตราโดยที่ปรึกษาทางกฎหมาย “นายอธิบดี พลเอก ธรรมรงค์ พลเรือง” ๖๑๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอ พราราม โอลิมปิก ใจกลางกรุงเทพฯ ให้อุปนายกฯ ได้อ่านแล้ว ได้รับการเห็นชอบในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.นายพราหมณ์ แคนโน่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

๒. นายอรรถพงษ์ พิลาหา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓.นางสาวณัฏฐา อรุณรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน

๔.นางสาวสุภาพร สุทธิรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เพื่อรับการอนุมัติ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำหน่วยงาน” หนังสือดังกล่าวได้รับการตรวจตราโดยที่ปรึกษาทางกฎหมาย “นายอธิบดี พลเอก ธรรมรงค์ พลเรือง” ๖๑๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอ พราราม โอลิมปิก ใจกลางกรุงเทพฯ ให้อุปนายกฯ ได้อ่านแล้ว ได้รับการเห็นชอบในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

บัดนี้ บุคลากรตั้งกล่าวไว้ได้ฝ่ายการอนุมัติหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำหน่วยงาน” แนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือดังกล่าวได้รับการตรวจตราโดยที่ปรึกษาทางกฎหมาย “นายอธิบดี พลเอก ธรรมรงค์ พลเรือง” ๖๑๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอ พราราม โอลิมปิก ใจกลางกรุงเทพฯ ให้อุปนายกฯ ได้อ่านแล้ว ได้รับการเห็นชอบในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรรถพงษ์ พิลาหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๗๗.๑๑

๗๗

(นายสมหมาย กอคแก้ว)  
(นายพราหมณ์ แคนโน่) ผู้อำนวยการบริหารส่วนจังหวัด อุบลราชธานีเจริญ

(นายสมหมาย กอคแก้ว)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

๗๗.๒๑.๐๓

(นายสมเจตนา เพียรศุภ)

รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

๗๗.๒๑.๐๓

ผู้ที่ได้รับเอกสารดังนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารแบบ

ทุ่งการเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบแนวทางการเบิกจ่ายเงิน  
อย่างไรให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” รุ่นที่ ๑

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

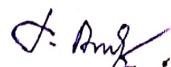
- พัฒนารายย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : วิทยากร โดยอาจารย์พรหิพย พิชาติพงษ์พิบูลย ในเรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๓ , การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการร่างโครงการเสนอให้ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑, การรายงานเงินอุดหนุนทั่วไป โดยการแยกรายการที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย กับรายการที่ไม่ต้อง ตั้งงบประมาณรายจ่าย และแนวทางที่ถูกต้องในการการส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ส่วนราชการจังหวัด และนายอำเภอ, การประมาณการในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๓, วิธีการนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๖๗๙๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ , การจำแนกประเภทหมวดรายจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/๖๗๙๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการตั้งจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๓, การจำแนกประเภทหมวดรายจ่าย, แนวทางพิจารณาการทำงบประมาณแบบแผนงาน และการจัดกิจกรรมได้ครบทุยในแผนงานใด, แนวทางพิจารณาการซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อการจัดตั้งงบประมาณ, หลักในการพิจารณากรณีตั้งหมวดค่าใช้จ่ายในการการ ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง, แนวทางการตั้งรายจ่ายงบประมาณแต่ละประเภท ในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๓ โดยเฉพาะเงินสำรองจ่ายงบประมาณแต่ละหมวดไม่เกินร้อยละ ๕๐, การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

- พัฒนารายย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : วิทยากรโดย อาจารย์อืนฤทธิ์ โชคกุล ในเรื่องการจัดงานและแข่งขันกีฬามะระเบี่ยนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ , แนวทางการจัดประเพณีวันสงกรานต์, แนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี, แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ, การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย, การเบิกเงินล่วงเวลา, การจ้างเหมาบริการ, การเบิกจ่ายค่าตอบแทน, การกันเงินแล้วเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงภายใต้วัตถุประสงค์เดิม การกันเงินในลักษณะใดผู้บริหารห้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือนและขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภากห้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน, การใช้จ่ายเงินสะสมภายใต้งบประมาณ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



(นายอรรถพงษ์ พิลาหา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

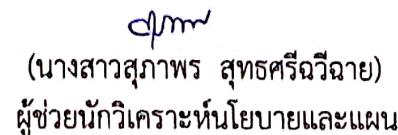


(นายอรรถพงษ์ พิลาหา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวสุนววงศ์ สุนววงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาวสุวภาพร สุทธิศรีวิจัย)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน