

**แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ๒๕๖๗**

ชื่องาน : การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา*
<b>๑. ผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</b> ๑.๑ ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๒ ความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการร้องขอ	๓๐ นาที
<b>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับคำขอ</b>	๓๐ นาที
<b>๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญพิจารณาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สิทธิทราบเป็นหนังสือ</b>	๔ วัน
<b>๔. ผู้ใช้สิทธิเข้ามารับข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</b>	๓๐ นาที

**ช่องทางให้บริการ**

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ อาคารตลเมธา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
๒. E-service เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ([www.amnatpao.go.th](http://www.amnatpao.go.th)) หัวข้อ ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (<https://shorturl.asia/fW๙Hv>)

**ค่าธรรมเนียม**

๑. การทำสำเนาขนาดกระดาษ A๔ หน้าละ ๑ บาท
๒. การทำสำเนาขนาดกระดาษ F๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. การทำสำเนาขนาดกระดาษ B๔ หน้าละ ๒ บาท
๔. การให้คำรับรองถูกต้อง แผ่นละ ๕ บาท

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒