

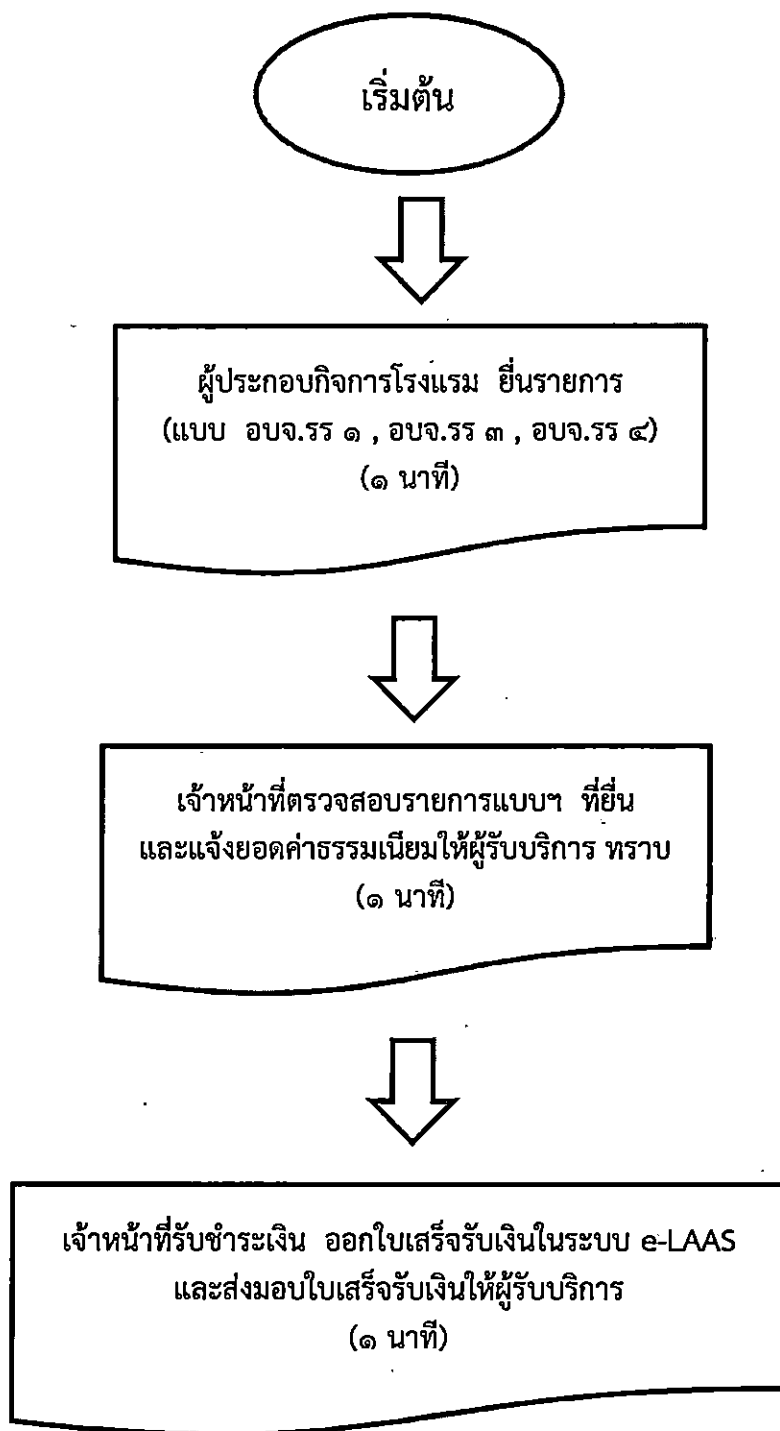
คู่มือการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	
<b>สถานที่/ช่องทางการให้บริการ</b> องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ โทรศัพท์ : ๐-๔๕๕๒-๓๒๒๑ โทรสาร : ๐-๔๕๕๒-๓๑๖๖ หรือทางเว็บไซต์ <a href="http://www.amnatpao.go.th">www.amnatpao.go.th</a> E-mail : amnatcharoenpao@outlook.com	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต</b>	
<b>๑. หลักเกณฑ์</b> ▲ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญมีอำนาจออกข้อบัญญัติว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ อัตราร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพัก	
<b>๒. การยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี</b> ๒.๑ ให้ผู้พักในโรงแรมในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เสียค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพัก ๒.๒ ให้เจ้าสำนัก (ผู้ควบคุม/ผู้จัดการ) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก ๒.๓ ให้เจ้าสำนัก (ผู้ควบคุม/ผู้จัดการ) ยื่นแบบแสดงรายการเสียค่าธรรมเนียมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทุก ๆ เดือน ๒.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเจ้าสำนัก (ผู้ควบคุม/ผู้จัดการ) มาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ต้องให้เวลาบุคคลนั้น ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนั้น	
<b>๓. บทกำหนดโทษ</b> ▲ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ชำระค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน และปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร/ผู้ประกอบการยื่นแบบ ๑.๑ แบบขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๑) ๑.๒ แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๓) ๑.๓ หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๔) ● (ระยะเวลา ๒ นาที)	▶ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กองคลัง/ฝ่ายพัฒนารายได้
๒. การพิจารณา/เจ้าหน้าที่รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ● (ระยะเวลา ๑ นาที)	▶ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กองคลัง/ฝ่ายพัฒนารายได้
● (รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓ นาที)	▶ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กองคลัง/ฝ่ายพัฒนารายได้

ช่องทางการให้บริการรับชำระภาษีเพิ่มเติม ดังนี้	
๑. ปรีนทีไบแจ่งชำระเงิน (Payin) ในระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) แล้วชำระภาษีออนไลน์ด้วยตนเอง ที่ เว็บไซต์ <a href="https://lsv.dla.go.th/">https://lsv.dla.go.th/</a>	
๒. หน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ที่ออกให้บริการตามอำเภอต่าง ๆ (ตามแผนออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่)	
๓. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญกำหนดไว้	
๔. ส่งจ่ายเช็คในนามองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมฯ	
๑. แบบขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๑)	
๒. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๓)	
๓. หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๔)	
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
รายการภาษี/ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม/อัตรา
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	ร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพัก
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ ผ่านทางสายด่วน Call center เบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๒-๓๒๒๑ โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๓๑๖๖ หรือที่เว็บไซต์ <a href="http://www.amnatpao.go.th">www.amnatpao.go.th</a> หัวข้อ สื่อสารกับ อบจ. ► รับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มุ่งเน้นบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้  
แผนผังแสดงขั้นตอนการติดต่อการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม



\*\*\* ระยะเวลาให้บริการจนแล้วเสร็จ ประมาณ ๓ นาที