

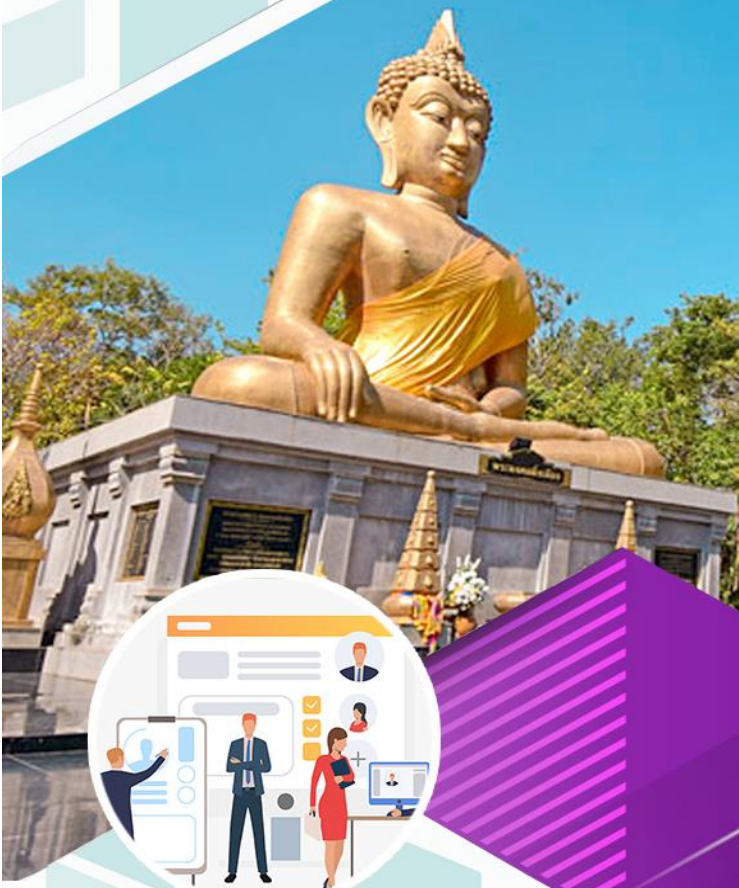


แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	๔
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๖
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๖
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๗
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙
๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๑๑
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๒
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๑๓
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	๑๔
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๑๔
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๔
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘
๓.๕ ประการคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๑๘
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๑๙
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒๑
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๒๑
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๒๑
๔.๓ ค่านิยม	๒๑
๔.๔ เป้าประสงค์	๒๒
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒๒
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๒๘
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๒๘
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๒๘
๕.๓ บทสรุป	๒๙



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ กำหนดยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีการพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ผู้การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูงตามสายงานตน ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การพัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิต การเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่เน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจในการให้บริการ มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งต้องมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจูงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้าร่วมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอาทิภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและบุคลากรภาครัฐเป็นคนดี และเก่งยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูงมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ เป็นต้น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์



ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญกำหนด และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ นั้น

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิถีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญมีการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตาม ก.จ. กำหนด

๒) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญมีรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๓) เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



๔) เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดการติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ และการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ๓ ปี ถัดไป



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย
ได้แก่

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๓) สนับสนุนสภาพำบลและราชการส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพำบลและราชการ
ส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพำบลและราชการส่วน
ท้องถิ่นอื่น
- (๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วน
จังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาพำบล

(๖/๑) ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนในการดูแลจราจร และการรักษาความสงบ
เรียบร้อย

- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น

(๗ ตริ) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือ
สนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๘) จัดทำกิจกรรมใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ใน
เขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจกรรมนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอาร์่วมกันดำเนินการหรือ
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจกรรมอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบ
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไป
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ
ตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด



(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณสุข
- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- ๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตท้องถิ่น

ฯลฯ

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
- ๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง



- ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
 - ๖) หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- ฯลฯ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

(๑) ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ฯลฯ



(๒) ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญสำรวจความต้องการการพัฒนาและฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ในการพัฒนาทักษะความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากรตามความต้องการของบุคลากร ดังนี้

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุขการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญอันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร

(๑) จุดแข็ง (Strengths)

- ๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ
- ๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน



- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน

(๓)โอกาส (Opportunities)

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

(๔)อุปสรรค (Threats)

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ



๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ทั้งกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานโครงสร้างอายุของข้าราชการ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑				
รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑				
รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
สำนักปลัด อบจ. อจ. (๑๑)								
หน.สำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔				
นิติกร ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓				
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๒	๒	๒	+ ๑			กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
คนงาน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ								
ผชช.ด้านเกษตรและสหกรณ์	๑				- ๑			ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๕	๕	๕	+ ๑			กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖				

พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๗	๑๖	๑๖	๑๖	- ๑			ยุบเลิก ๑ อัตรา
สำนักงานเลขานุการ อบจ. (๐๒)								
เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายกิจคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓				
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓	+ ๓			กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑				
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๓	๔	๔	๔	+ ๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๒	๒	๒	- ๑			ยุบเลิก ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				

กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓				
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+ ๑			ปรับเกลี่ย
นายช่างโยธา ปง./ปก./อส.	๕	๖	๖	๖	+ ๑			ปรับเกลี่ย
นายช่างเครื่องกล ปง./ปก./อส.	๖	๔	๔	๔	- ๒			ปรับเกลี่ย
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	๑	๑	๑	๑				
ลูกจ้างประจำ								
นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒				
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒				
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓	๓	๓	๓				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒				
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒				
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๓	๓				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓๖	๓๐	๓๐	๓๐	- ๖			ยุบเลิก

กองสาธารณสุข (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายบริหารการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาสาธารณสุข ปก./ชก.	๕	๕	๕	๕				
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+ ๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒				
สอน. และ รพ.สต. ในสังกัดกองสาธารณสุข								
อำเภอเมือง								
๑สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๒รพ.สต.บ้านเข็อก								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๓รพ.สต.เหล่าพรวน								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๔รพ.สต.บ้านสร้างนกทา								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				

๕รพ.สต.บ้านโนนคู่								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๖รพ.สต.บ้านคิมใหญ่								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๗รพ.สต.บ้านภูเขารวม								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๘รพ.สต.บ้านนาฝื่อ								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
๙รพ.สต.บ้านดงบังพัฒนา								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๑๐รพ.สต.บ้านนาโพธิ์								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๑๑รพ.สต.บ้านนาหมอม้า								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
๑๒รพ.สต.บ้านค้ำน้อย								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
๑๓รพ.สต.บ้านโนนโพธิ์								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๑๔รพ.สต.บ้านภักดีเจริญ								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๑๕รพ.สต.บ้านหนองมะแขว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				

๑๖รพ.สต.บ้านกุดปลาตก								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๑๗รพ.สต.บ้านนาสีนวน								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๑๘รพ.สต.บ้านดอนเมย								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๑๙รพ.สต.บ้านนาแต่								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
อำเภอขามเฒ่า								
๒๐รพ.สต.บ้านโนนสูง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๒๑รพ.สต.บ้านโคกเจริญ								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				

เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๒๒รพ.สต.คำเตี้อย								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๒๓รพ.สต.บ้านคำแก้วเมืองเก่า								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๒๔รพ.สต.โคกกำ								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๒๕รพ.สต.บ้านบึงเขียว								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
๒๖รพ.สต.บ้านพุทธรักษา								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
๒๗รพ.สต.ห้วยฮ่อง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๒๘รพ.สต.บ้านห้วยทม								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				

พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
อำเภอปทุมราชวงศา								
๒๘รพ.สต.บ้านนาป่าแขง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๓๐รพ.สต.บ้านตาดใหญ่								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๓๑รพ.สต.บ้านวินัยดี								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
๓๒รพ.สต.บ้านโนนงาม								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๓๓รพ.สต.บ้านแสนสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				

๓๔รพ.สต.ถีอ								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๓๕รพ.สต.บ้านหนองข่า								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๓๖รพ.สต.บ้านสามแยก								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๓๗รพ.สต.บ้านหนองไสน้อย								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๓๘รพ.สต.คำโพน								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๓๙รพ.สต.นาผาง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
อำเภอพนา							
๔๐รพ.สต.อุ้มผาง							
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕			
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓			
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑			
๔๑รพ.สต.บ้านนาสะแบง							
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕			
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓			
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
๔๒รพ.สต.บ้านจานลาน							
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕			
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓			
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
อำเภอเสนางคนิคม							
๔๓รพ.สต.หนองคล้า							
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๔	๒	๒	๒	- ๒		ยุบเลิก ๒ อัตรา
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๒	๒	๒	- ๑		ยุบเลิก ๑ อัตรา
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑				- ๑		ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑				- ๑		ยุบเลิก
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒			
๔๔รพ.สต.หนองไฮ							
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๔	๔	๔	๔			
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓			
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑			

เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๔๕รพ.สต.บ้านหนองคู								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๔๖รพ.สต.บ้านหนองสามสี								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๔๗รพ.สต.โคกกกลาง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๔๘รพ.สต.บ้านโพหนอง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๔๙รพ.สต.บ้านโป่งหิน								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๕๐รพ.สต.บ้านไร่สี่สุก								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				

อำเภอหัวตะพาน								
๕๑รพ.สต.บ้านหัวตะพาน								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๒	๒	๒	๒				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๓	๓	๓	๓				
๕๒รพ.สต.บ้านโคกเกาะ								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๓	๓	๓	๓				
๕๓รพ.สต.บ้านสร้างถ่อโน								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๕๔รพ.สต.บ้านชุมเหล็ก								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๕๕รพ.สต.บ้านนาคู								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
๕๖รพ.สต.บ้านหนองยอ								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				

แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๕๗รพ.สต.บ้านจิกดู่								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๕๘รพ.สต.บ้านคำพระ								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๕๙รพ.สต.เคิ่งใหญ่								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๖๐รพ.สต.โพนเมืองน้อย								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๖๑รพ.สต.บ้านโนนหนามแท่ง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๔	๔	๔	๔				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๒	๒	๒	๒				
อำเภอถืออำนาจ								
๖๒รพ.สต.ดงมะยาง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๖๓รพ.สต.บ้านแมด								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๖๔รพ.สต.บ้านเปือย								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๖๕รพ.สต.บ้านน้ำท่วม								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๖๖รพ.สต.บ้านดงบัง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๕	๕	๕	๕				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๖๗รพ.สต.บ้านฟ้าห่วน								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๖๘รพ.สต.บ้านไร่สี								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๖๘รพ.สต.บ้านศาลา								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๒	๒	๒	๒				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง./อส.)	๑	๑	๑	๑				
๗๐รพ.สต.บ้านดอนสี								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๓	๓	๓	๓				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๗๑รพ.สต.บ้านโคกกลาง								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก./ชพ.)	๖	๖	๖	๖				
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓				
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓	๓	๓				
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒				
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๗	๗	๗	๗				
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๑	๑	๑				
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
หน.ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑				
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
หน.ฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	๑	๑	๑	๑				
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								

หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑				
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๓	๔	๔	๔	+ ๑			กำหนดเพิ่ม
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๓	๓	๓	- ๑			ยุบเลิก ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒				
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+ ๑			กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑				
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒				
นักวิชาการวัฒนธรรม ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๒	๒				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒				
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				

กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)								
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง	๔	๔	๔	๔				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒				
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔				
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๒	๒				
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑				- ๑			ปรับเกลี่ย
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๓	๓	๓	+ ๑			ปรับเกลี่ย
รวม	๑,๐๔๐	๑,๐๓๔	๑,๐๓๔	๑,๐๓๔	- ๖			

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีบุคลากรในสังกัดที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับสามารถจำแนกได้ ดังนี้

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการ	-	๒๘	๕๒	๒๑๗	๕๘	-	๓๕๕
ลูกจ้างประจำ	๑	๓	๕	๒	-	-	๑๑
พนักงานจ้าง	๑๑	๙	๑๘	๘๐	๙	-	๑๒๗
รวม	๑๓๒	๑๗๓	๑๘๖	๓๕๓	๖๓	-	๙๙๓
คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๕๕	๑๗.๗๖	๑๙.๑๐	๓๖.๒๔	๑๒.๘๔	๐.๕๑	๑๐๐.๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีสายงานของข้าราชการผู้ครองตำแหน่งเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้เป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ได้แก่

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการเงินและบัญชี ๖) นักวิชาการพัสดุ ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๘) นักวิชาการสาธารณสุข ๙) พยาบาลวิชาชีพ ๑๐) แพทย์แผนไทย	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๕) เจ้าพนักงาน ทันตสาธารณสุข ๖) นายช่างโยธา ๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๘) นายช่างเครื่องกล ๙) นายช่างไฟฟ้า

บริหารท้องถิ่น

อำนาจการท้องถิ่น

วิชาการ

ทั่วไป

๑๑) วิศวกรโยธา

๑๒) นักพัฒนาชุมชน

๑๓) นักประชาสัมพันธ์

๑๔) นักวิชาการศึกษา

๑๕) นักวิชาการวัฒนธรรม

๑๐) เจ้าพนักงาน

ประชาสัมพันธ์

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีโครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ซึ่งมีผลต่อการบริหารงานบุคคล โดยสามารถนำมาเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงสร้างการแบ่งช่วงอายุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญได้ ดังนี้

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๕๘.๐๐
อำนาจการท้องถิ่น	-	-	-	-	๔	๘	๑๓	๕	๓๐	๔๗.๕๒
วิชาการ	๒	๔๕	๓๒	๕	๔	๑๐	๔	๖	๑๐๘	๔๒.๑๐
ทั่วไป	๑๕	๒๑	๒	๑๒	๑๑	๕	๑๒	๑๕	๙๓	๔๖.๑๐
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	๕	๓	๓	๑๑	๕๙.๐๐
พนักงานจ้าง	๑๒	๔๕	๖๗	๘๙	๑๔๕	๑๒๘	๕๓	๕๙	๕๙๘	๔๘.๙๑
รวม	๓๔	๑๒๕	๑๑๔	๑๒๗	๒๐๓	๑๗๒	๑๐๓	๙๖	๙๗๔	๔๘.๔๙
คิดเป็นร้อยละ	๓.๔๙	๑๒.๘๓	๑๑.๗๐	๑๓.๐๔	๒๐.๘๔	๑๗.๖๖	๑๐.๕๗	๙.๘๖	๑๐๐	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ข้างหน้าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ส่งผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จำเป็นต้องวิเคราะห์และวางแผนหรือคาดการณ์ล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ดังนี้

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	๑	-	๑

๒	นักบริหารงานทั่วไป	-	๑	๑	๒
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	-	-	๑
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	-	-	๑
๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	๑
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๑	๓
๘	นายช่างโยธา	๑	๒	๓	๖
	รวม	๔	๗	๕	๑๖

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกประเภทและระดับตำแหน่ง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการบริหารและคุณธรรมและจริยธรรมดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ)ได้รับการฝึกอบรม พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

๒.เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญที่ได้เข้ารับการ พัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ กำหนดให้หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรในสังกัดดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการ

ปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหารสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดี และมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ.กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงานทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่

ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงาน ต้องใช้ทักษะการสอบถามการสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และประสบการณ์ และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนานั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาวโดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (OntheJobTraining) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริงสถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติวิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นๆ ใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงานทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นที่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างที่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นที่เลี้ยงคือผู้เป็นที่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำดูแลทั้งการทำงานการวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มีใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากร

มีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆ ที่มีคุณสมบัติ เป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้นบุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้ และสื่อต่างๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัลมนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการงานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคนเช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงานความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างโดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด ดังนี้

ที่	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	น.ส.จุฬาลักษณ์เสนาะเสียง	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๒	น.ส.จริญญาภรณ์การินทร์	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	นักบริหารงานทั่วไป	/			นักบริหารท้องถิ่น ระดับสูง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด									
ข้าราชการ อบจ.									
๓	นายณัฐภัทรบัวทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	นักบริหารงานทั่วไป				
๔	นายกิตติชัยทองประเสริฐ	หน.ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นิติศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรมหาบัณฑิต	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น รุ่น ๙๒	/			นิติการ/ นักบริหารงาน อบท.
๕	นายสิทธิพงษ์พงษ์เสื่อ	หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	นักบริหารงานทั่วไป	/			การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๖	นายมงคลโยธะพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)					
๗	นางพัชรินทร์ฤกษ์บางพลัด	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๔				
๘	นางกาญจนาแซ่โค้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศการจัดการ)	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๔				
๙	น.ส.ยลดาLOYหา	นิติกร	ปก.	นิติศาสตรบัณฑิต		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๐	นายณัฐปคัลภ์สาธุ	นิติกร	ปก.	นิติศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	ไม่ต้องการฝึกอบรม	
๑๑	น.ส.ทัศนีย์หว่างเทียน	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๓	/			การพัฒนาสังคม	
๑๒	นายกสิณพจนสุระภา	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต						
๑๓	จำเอกธีรศักดิ์น้อยหอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต						
ลูกจ้างประจำ										
๑๔	นายเกียรติศักดิ์เสนาจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖						
๑๕	นางวาสนากาหาวงค์	คนงานทั่วไป	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖						
พนักงานจ้าง										
๑๖	น.ส.ธัญญ์จิราพงษ์สินสุภานน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)						
๑๗	นางสุดาภัทรทองประเสริฐ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	คบ. (ภาษาไทย)						
๑๘	น.ส.นิตยาเถาว์โท	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)						
๑๙	น.ส.กชพรวิวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ศิลปศาสตรบัณฑิต		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง	
๒๐	น.ส.ปิยาภรณ์โสภามี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	บช.บ.(การบัญชี)						
๒๑	นายอิศราวัฒน์ประทุมชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)						

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒	นายกรุงทวีกันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์)					
๒๓	นายเสกสรรค์ระภาเพศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)					
๒๔	น.ส.นวลฉวีอุ้นทวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	/				งานธุรการ
๒๕	นายจรัญจันทรภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	-	มัธยมศึกษาตอนปลาย					
๒๖	นายอนันต์ธูมาสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	-	ปวส.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)					
๒๗	นายอัษฎายุทธสินเต็ม	พนักงานขับรถยนต์	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖					
๒๘	นายอัครพลรัตน์วัน	พนักงานขับรถยนต์	-	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)					
๒๙	นายกฤษณ์ชะรุต	พนักงานขับรถยนต์	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖					
๓๐	นายนิมิตรปัญญาสาย	พนักงานขับรถยนต์	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖					

สำนักงานเลขานุการ

ข้าราชการ อบจ.

๓๑	นายดำริลอยุธยา	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	รัฐศาสตรบัณฑิต	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๖๙	/			การบริหารงาน อปท./ งานนิติการ
๓๒	นางรัชนิวีวรรณบัวใหญ่	หน.ฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)		/			วินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๓	น.ส.จิตาภากันหะคุณ	หน.ฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๖๐	/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๓๔	นายวีรพงษ์พูนในเมือง	หน.ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ)	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๕	/			การเสริมสร้างคุณธรรม ในการปฏิบัติงาน
๓๕	นายพัทธ์พลเกื้อทาน	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ คอมพิวเตอร์สารสนเทศ
๓๖	นางสิริพรน้อยพินิจ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๓๗	น.ส.ศิริพรสุภณมิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
พนักงานจ้าง									
๓๘	นายมนศักดิ์คุ้มาสีทธิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)		/			การพัฒนาบุคลากร
๓๙	นายจักรินทร์หน่อแก้ว	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร)					
๔๐	น.ส.สมปองบุญหลวง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (การบัญชี)					
๔๑	น.ส.ปิยนันท์โชคชัยตระกูล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	รปศ. (การปกครองท้องถิ่น)		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๔๒	น.ส.ภานุชนารถทีฆะพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	รปศ. (การปกครองท้องถิ่น)					
๔๓	น.ส.พัชราพรศิริอานาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	บธ.บ.(การตลาด)		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง									
ข้าราชการ อบจ.									
๔๔	นางสมภักดิ์เสนา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป)					
๔๕	นางศิวาพรแสงศรี	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บช.บ.(การบัญชี)	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๘๒				
๔๖	นางเพ็ญพักตร์ศิริอำนาจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง
๔๗	น.ส.จิตภัทรรินทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง
๔๘	น.ส.ชนิดร์นันท์ไวยะพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง
๔๙	น.ส.เมท้าวรรณพูลเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง
๕๐	น.ส.สุมาพรพลธานี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ปวส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	จพง. การเงินและบัญชี	/			การเงิน การบัญชี และการคลัง
๕๑	นางสุวณีย์ตั้งตระกูลวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ปวส.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง
๕๒	นายพงศธร วัฒนะไพบุลย์กุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)		/			คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ
๕๓	นายพงศกรกุลจิตติเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		/			งานธุรการ
พนักงานจ้าง									
๕๔	น.ส.ปาริชาติ แพงคำลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๕	น.ส.ธัญพัทธ์การินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)					
๕๖	น.ส.ภัทรวดีประทุมชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	ปวส. (บริหารธุรกิจ/การบัญชี)	/				การเงิน การบัญชี และการคลัง
๕๗	น.ส.ภัทรธิดาใจกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	/				ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงาน
๕๘	นายณัฐพลสิทธิธรรม	พนักงานขับรถยนต์	-	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง					

กองช่าง

ข้าราชการ อบจ.

๕๙	นายชนิตสมสอาดค์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	นักบริหารงานช่าง				
๖๐	นายปัญญาจันทร์งาม	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	นักบริหารงานช่าง	/			การบริหารงาน อบท.
๖๑	นายสุภาพบุญทำนุก	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	บธ.บ (การจัดการงานก่อสร้าง)		/			การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๖๒	นายวรวิทย์คุณรัตน์	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วศ.บ.(เครื่องกล)		/			ด้านการช่าง
๖๓	นายทรงศักดิ์บุญสม	หน.ฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)		/			ด้านการช่าง
๖๔	นายเนติพงษ์พรบุตร	วิศวกรโยธา	ปก.	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)		/			ด้านการช่าง
๖๕	นายสุวิทย์ธนะไพบุลย์กุล	วิศวกรโยธา	ปก.	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)		/			ด้านการช่าง
๖๖	นายอธิปัติย์เพียรธรรม	วิศวกรโยธา	ปก.	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)		/			ด้านการช่าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๖๗	นายวิชาทองพรม	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๓					
๖๘	นายไพฑูลย์โมหะ	นายช่างโยธา	อส.	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		/			ด้านการช่าง	
๖๙	นายลิขิตโลหะสาร	นายช่างโยธา	ปจ.	ปวส.อุตสาหกรรม (งานโยธา)		/			ด้านการช่าง	
๗๐	นายมนูญปรากฏ	นายช่างโยธา	ชง.	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ก่อสร้าง						
๗๑	นายแสงเพชรคุณเมือง	นายช่างเครื่องกล	อส.	ปวส.ช่างยนต์, รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)		/			ด้านการช่าง	
๗๒	นายวิทยาศิริอำนาจ	นายช่างเครื่องกล	ชง.	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม)		/			ด้านการช่าง	
๗๓	นางเพชรเรียงคำเอี่ยมดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)						
ลูกจ้างประจำ										
๗๔	นายจิรายุเสนา	นายช่างเขียนแบบ	-	ปวส. (ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)		/			ด้านการช่าง	
๗๕	นายถาวรชัยวงซารี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖						
๗๖	นายสมนึกชื่นตา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		/			การพัฒนาบุคลากร	
๗๗	นายสมศักดิ์ท่าหอม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		/			การพัฒนาบุคลากร	
๗๘	นายพิชิตสินเต็ม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๓						

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๗๙	นายถนอมจันทร์เหลือง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		/			ด้านการช่าง	
๘๐	นายอาคมธิดาเวช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ปวท. (เขียนแบบ)		/			การพัฒนาบุคลากรภาพ	
๘๑	นายวินัยถูระวรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ค.บ. (การศึกษา)						
พนักงานจ้าง										
๘๒	น.ส.กานต์ธิดาชนะนา	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม		/				สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๘๓	นายณัฐพลพิระตระกูล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)						
๘๔	น.ส.จารวีสมสอางค์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		/				ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงาน
๘๕	นายกายทิพย์มงคลกุล	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ปวส. (อุตสาหกรรม/โยธา)		/				ด้านการช่าง
๘๖	น.ส.ฉัตรแก้ว แสงพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)		/				งานธุรการ
๘๗	นายเกรียงไกรวงศ์ศรีธา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ปวส. (อุตสาหกรรม/เครื่องกล)		/				ด้านการช่าง
๘๘	นายณัฐวุฒิทองประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ปวช.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)		/				ด้านการช่าง
๘๙	นายเกรียงไกรศรีบุรณย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ปวช. (อิเล็กทรอนิกส์)		/				ด้านการช่าง
๙๐	นายสุทธิพงษ์วามะลุน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)		/				ด้านการช่าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๑	นายสันติหารมาก	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ปวช. (ก่อสร้าง)		/			ด้านการช่าง
๙๒	นายสัญญายศสียา	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		/			หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
๙๓	นายสมศักดิ์มีมานะ	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)		/			ด้านการช่าง
๙๔	นายมงคลสายศักดิ์ดา	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		/			ด้านการช่าง
๙๕	นายบุญปองนระนาตย์	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	ประถมศึกษาปีที่ ๖		/			ด้านการช่าง
๙๖	นายพรชัยยอดมงคล	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		/			ด้านการช่าง
๙๗	นายคำมีพละศูนย์	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		/			เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม
๙๘	นายบุญกองนระมาตย์	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๓		/			ด้านการช่าง
๙๙	นายสุระนาจศรีลาจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		/			ด้านการช่าง
๑๐๐	นายปรเมศพันธุ์วรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	ปวส. (บริหารธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)					
๑๐๑	นายประสิทธิ์ชัยทองโพธิ์ศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	ประถมศึกษาปีที่ ๖		/			ด้านการช่าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุข									
ข้าราชการ อบจ.									
๑๐๒	นายวิสุทธิ์ศิริคุณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	กลาง	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)					
๑๐๓	น.ส.รัตนาวดีวันทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)					
๑๐๔	น.ส.พิมพ์ชนกทินโนรส	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๑๐๕	น.ส.เขมาสินีหินทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารสาธารณสุข)					
๑๐๖	จ.อ.ธนาวัฒน์ วัฒนันต์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)					
๑. สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีตำบลปลาเค้า									
๑๐๗	นางศิรินุชฉายแสง	ผอ.สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชพ.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)	/				การบริหารงานบุคคล
๑๐๘	นางสาวอรอุมาไชยดี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(ทันตสาธารณสุข)	/				คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ
๑๐๙	นายรัชพลโคนพันธ์	แพทย์แผนไทย	ปก.	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต(การแพทย์แผนไทยประยุกต์)	/				หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเข็อก									
๑๑๐	นายอุทัยขันธุ์ปัติย์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/				การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๑๑๑	นายอภิชัยเสวีวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	/				การพัฒนาการ ท่องเที่ยว

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑๒	นางสาวเจริญศรีบุญธรรม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	/				การเงิน การบัญชี และการคลัง
๑๑๓	นางสาวทัศนีย์แสงสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน
๑๑๔	นางสาวนิชธิมาสาริพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				การบริหารงานบุคคล
๑๑๕	นางสาวฉวีภักดิ์ดาพลาณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)	/				คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเหล่าพรวน									
๑๑๖	นายภราดัยศรีวีระวงศ์	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)					
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างนกทา									
๑๑๗	นางเทวพรสุริพล	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)					
๑๑๘	นายวิสุทธิ์สุริพล	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)	/				การบริหารงานบุคคล
๑๑๙	นางกุลิสราไชยแสง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนตุ้									
๑๒๐	นางสาวแคทลียาการะกิจ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				การพัฒนาบุคลากร
๑๒๑	นางวิภารัตน์ไถยะวินิจ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)	/				การพัฒนาบุคลากร
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคึมใหญ่									
๑๒๒	นายชาญยุทธเสนาจันทร์	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒๓	นางสาวชนิพรศรีระมาตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)					
๑๒๔	นางกนกวรรณเสนาจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูเขาขาว									
๑๒๕	นายวรยุทธ วงศ์ป่า	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)		/			แผนงานและงบประมาณ
๑๒๖	นางสาวเจนนี่ อนุสัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)		/			สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒๗	นางสิริญา วงศ์ป่า	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒๘	นางสาวหยาดรุ้ง พิศขวนชม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)		/			คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาผือ									
๑๒๙	นางสาวจัญญาโหง่นคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (สุศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ)					
๑๓๐	นางสาวพัชราภรณ์ สุขชา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต					
๑๓๑	นางสาวรัชนีญาไชยสีมา	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๑๓๒	นางสาวณิชาภัทธรินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์)					
๑๓๓	นางสาวน้ำทิพย์ธูมาชิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๓๔	นายไชยวัฒน์แสงขาลี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรแพทย์แผนไทย (อายุรศาสตร์)						
๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงบังพัฒนา										
๑๓๕	นายเฉลิมรัตน์โสภะ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต						
๑๓๖	นางสาวแคทรียาไชยแสง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต		/			วิชาการสาธารณสุข	
๑๓๗	นางจวีร์พรสุภสร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			วิชาการพยาบาล	
๑๓๘	นางสาวนภาพรศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)						
๑๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาโพธิ์										
๑๓๙	นางสมบุญณัฐนุตร	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)						
๑๔๐	นายชัยวุฒิสีวังลาศ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม)						
๑๔๑	นางสาววัชรพรจันทะโสม	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต						
๑๔๒	นายมัธยัสร์ธธรณสิริวัฒน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุข (สาธารณสุขชุมชน)						
๑๔๓	นางสาวจิราภรณ์ณะสอน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)		/			การพัฒนาองค์กร ๔.๐	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาหมอม้า									
๑๔๔	นายบุญนำจันลูทิน	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต		/			การบริหารงานบุคคล
๑๔๕	นางวิริชตราไปรงจิต	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			การบริการด้วยใจ
๑๔๖	นางธิดารัตน์อันทะเลช	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)		/			การบริหารงานบุคคล
๑๔๗	นางนงคราญสีบสำราญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(การแพทย์แผนไทยประยุกต์)		/			การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๑๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านค่าน้อย									
๑๔๘	นางนลินีนิกนางค์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต		/			การบริหารงานบุคคล
๑๔๙	นางอุร่าคำตัน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๕๐	นางสาวสกาวรัตน์สายศักดิ์ดา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแพทย์แผนไทย		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๑๕๑	นางสาวบัวไขเลนคำมี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)		/			
๑๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนโพธิ์									
๑๕๒	นายฤทัยหวังผล	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)		/			
๑๕๓	นายปฏิญญาวยาทุกซ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)		/			
๑๕๔	นางกรรณิการ์เหลี่ยมจตุรัส	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			
๑๕๕	นางสาวมูจรินทร์ทีชะพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกักตี่เจริญ									
๑๕๗	นางไพลย์ศิริมณี	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)		/			การบริการด้วยใจ
๑๕๘	นางอรุณีเสตพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๑๕๙	นางสไบทรงวุฒิพิงค์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๖๐	นางทิพรรณทิพวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖๑	นางสาวพรพิสุทธิ์ทองสัน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)		/			สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองมะเขว									
๑๖๒	นางสาวนงศรีรักษาคำรอด	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง
๑๖๓	นางสาวจุฬาพรนนทพรหม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๑๖๔	นายชัชวาลสรพรทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๑๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดปลาตุก									
๑๖๕	นายเทอดชัยทองอุ่น	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต					
๑๖๖	นางสาววราพรทศบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต					
๑๖๗	นางสาวจุฑามาศผาดไธสง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาสีนวน									
๑๖๘	นางแจ่มจันทร์ พุ่มโพธิ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	/				การบริหารงานบุคคล
๑๖๙	นางอรดี ศรีธีญรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)	/				การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๑๗๐	นางสาวธวลิมา ประไน้ตร	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนเมย									
๑๗๑	นายอิสระเถาว์โท	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต					
๑๗๒	นางสาวกานันดาขามผลา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (โภชนาและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร)					
๑๗๓	นายอัษฎาวุธศรีโชค	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๑๗๔	นางกฤษฎาชาตาสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๑๗๕	นางสาวรุจิรานาชีว	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปจ.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)					
๑๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาแต่									
๑๗๖	นายสุนทรโมทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)					
๑๗๗	นางสาวสมาภรณ์บุญชม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๑๗๘	นายสุระเดชพรมนต์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนกง									
๑๗๙	นายสุริยะเดชศรีชาเชษฐ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)		/			การบริหาร อบรม.
๑๘๐	นางณัฐนิภุมิพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง
๑๘๑	นางสาวปทุมรัตน์จันทร์โคตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			เวชปฏิบัติครอบครัว
๑๘๒	นายปริญญากิติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๒๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกเจริญ									
๑๘๓	นางลาวีลักษณ์กล่อมใจ	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	ประกาศนียบัตรผดุงครรภ์อนามัย		/			การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๑๘๔	นางสาวสุดาลักษณ์ชำนาญเวช	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต		/			สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๘๕	นางสาวนภัทรกระจินดา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(สาธารณสุขศาสตร์)		/			ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน
๑๘๖	นางสาวอุทัยวรรณนิยมสัถย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๒๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคำเตื่อย									
๑๘๗	นางสาวหทัยจำปาหอม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต		/			
๑๘๘	นางสุพรรณษาเมืองฮาม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			
๑๘๙	นางสาวทัศนชัยจำปี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			
๑๙๐	นายณัฐวุฒินุญเจริญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)		/			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำแก้วเมืองเก่า									
๑๙๑	นายรันดร ศรีรัมย์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)					
๑๙๒	ว่าที่ รต.ภัทพล แสนโสม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)					
๑๙๓	นางไพรวลัย พันธา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๑๙๔	นางประภาศรี คำแพง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					
๒๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกก่ง									
๑๙๕	นายรัฐพงศ์ สารธิมา	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต					
๑๙๖	นายตริณัยน์ กล่อมใจ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๑๙๗	นางกฤษธิรา ศรีดีตสูง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๑๙๘	นางปริยานุช เสริมแสง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					
๑๙๙	นางสาวสุลักขณา อุดมมา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)					
๒๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงเขียว									
๒๐๐	นายอิสระ หวานอ่อน	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					
๒๐๑	นางสาวทวิพร ยืนยง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)					
๒๐๒	นางวราภรณ์ ภูวันเพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐๓	นางสาวจิระภรณ์ ไชยดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					
๒๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงเขียว									
๒๐๔	นายอิสระ หวานอ่อน	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					
๒๐๕	นางสาวทวีพร ยืนยง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)					
๒๐๖	นางวรารักษ์ ภูวันเพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๐๗	นางสาวจิระภรณ์ ไชยดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					
๒๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพุทธรักษา									
๒๐๘	นายทรงภพ แผงศรี	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชง.	ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย(อายุรเวท)					
๒๐๙	นายณัฐวัฒน์ กุลอมรวีวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๑๐	นางพัชรินทร์ แผงศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๑๑	นางวรรณวนิช กุลอมรวีวัฒน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					
๒๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยฮ่อง									
๒๑๒	นายทรงศิลป์ซึ่งเสน	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (บริหารสาธารณสุข)					
๒๑๓	นายสมพงษ์บุญจาง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)					
๒๑๔	นางพิสมัยศรีรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๑๕	นางสาวนิตยาอนุญาม	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต						
๒๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยทม										
๒๑๖	นายสุริยาตอกบัว	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)		/			ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน	
๒๑๗	นายหมายเมธาอุทุภรรค	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
๒๑๘	นางสาวรภัทรเกษหงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแพทย์แผนไทย		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง	
๒๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาป่าแขง										
๒๑๙	นางสุนันทามานะพิมพ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)						
๒๒๐	นางนวลอนงค์ปะตะสังค์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต						
๓๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาตใหญ่										
๒๒๑	นายประยูทธโพธิหอม	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)						
๒๒๒	นายศิริโชคถือโคตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต						
๒๒๓	นางวารุณีจันทร์พรหม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย(อายุรเวท)						
๓๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวินยดี										
๒๒๔	นายเสน่ห์ศักดิ์สีหารัตน์	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)						
๒๒๕	นางสาวพุทธิตาศรีวิชา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต						

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒๖	นายสนั่นปรีธทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๒๗	นางสาวไพโรรินทร์จันทร์ดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย(อายุรเวท)					
๓๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนงาม									
๒๒๘	นายยุทธศาสตร์สารธิมา	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)					
๒๒๙	นางยุพาไสมรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต					
๓๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแสนสุข									
๒๓๐	นายพิชิตกทอง	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)					
๒๓๑	นางสาวปิยธิดาวิชิตชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)					
๒๓๒	นายขวัญเพชรศิลาสัย	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๓๓	นายเมธาวีดาทา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงการแพทย์แผนไทย					
๓๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลือ									
๒๓๔	นายประกายมิ่งไชย	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สุศึกษา)					
๒๓๕	นางสาวศฤงคารคำมูล	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๓๖	นางสาวธัญลักษณ์พุทธรักษา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓๗	นางกรรณิภา นิตะโคตร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.						
๓๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองข่า									
๒๓๘	นายทรงชัย จันทพันธ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)					
๒๓๙	น.ส.ระดาพร วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)					
๒๔๐	นางสาวศศิธร ยานิพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)					
๓๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามแยก									
๒๔๑	นางบังอรสุดาชม	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)					
๒๔๒	นางสาวศิริพรฉัตรจันทรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)					
๒๔๓	นางพิศมัยบุญศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๔๔	นางจินตนาพลเทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)					
๓๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองไสน้อย									
๒๔๕	นายวาริชวงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)					
๒๔๖	นางทัศนีย์วงศ์จันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๔๗	นางมาลาบุญเกื้อ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคำโพน									
๒๔๘	นายไพบุลย์เจริญวงศ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)					
๒๔๙	นายวุฒิชัยสันธิเสน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ทันตสาธารณสุข)					
๒๕๐	นางสาวชัตติยาจันทร์แดง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย(อายุรเวท)					
๓๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาผาง									
๒๕๑	นางสาวศรีสุดาฐานวิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต					
๒๕๒	นางสาวสุจิตราธรรมคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(ทันตสาธารณสุข)					
๒๕๓	นางจันทร์เพ็ญรัตน์ศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๔๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอุ่มยาง									
๒๕๔	นายโกเวชทองเทพ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)					
๒๕๕	นายสายเรืองธรรม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๕๖	นางสาวนงลักษณ์มากดี	แพทย์แผนไทย	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การแพทย์แผนตะวันออก)					
๒๕๗	นายอิทธิพงษ์ชุมทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาสะแบง									
๒๕๘	นายดิเรกคณะรัตน์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)					
๒๕๙	นางลักษณาบุตรศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๖๐	นางสาวรุจาภาณุผล	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๖๑	นางสาวดอกคุณบุชาพันธ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)					
๔๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจวนลาน									
๒๖๒	นายภูบดินทร์บุญศักดิ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต					
๒๖๓	นายอดิสรอ่อนหวาน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๖๔	นางพิทยาธิษัโสภา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)					
๔๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองคล้า									
๒๖๕	นายเทคนิคทองศรี	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)	/				แผนงานและ งบประมาณ
๒๖๖	นายพร้อมพงษ์ภิญโญ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)	/				การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๒๖๗	นางทัศนีย์คณาขอบ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				การเงิน การบัญชี และการคลัง
๒๖๘	นางสาวเวียงทองคุณวุฒิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)	/				สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหนองไฮ									
๒๖๙	นายบุญเกิดทองพันธ์	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)	/				การบริหาร อปท.
๒๗๐	นางสาวมนัสนันท์พันธ์เลิศ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	/				วินัยพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๒๗๑	นางสาวภรณ์ฐิภาสุวมาตย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)	/				การเงิน การบัญชี และการคลัง
๔๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองคู									
๒๗๒	นายกมลแพ่งจ่าย	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์	/				การบริหารงานบุคคล
๒๗๓	นางสาวณัชชานันท์บุตรลา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)	/				
๒๗๔	นายชินท์ณภัทรวันชัย	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน
๔๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองสามสี									
๒๗๕	นายบดินทร์โสมรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)	/				บริหารงานบุคคล
๒๗๖	นายสมสนุก โยริพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)	/				บริหารงานบุคคล
๒๗๗	นางสาวดาวนภาจารุสาร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				บริหารงานบุคคล
๔๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกกลาง									
๒๗๘	นางสาวศิริวางค์วิเศษณ์แก้ว	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)	/				การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๒๗๙	นายคมสันต์ผุยหัวดง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	/				การจัดซื้อจัดจ้างฯ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๘๐	นางสาวกัญญมณีอุณาภาค	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			การตรวจรักษาเบื้องต้น
๒๘๑	นางสาวนิธิพรจันทะวงศ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)		/			ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงาน
๔๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพหนอง									
๒๘๒	นางสาวทับทิมสุวรรณภูมิ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)		/			การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๒๘๓	นางสาวนพวรรณพเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(ทันตสาธารณสุข)		/			การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๒๘๔	นางศิริพรแสนเฮี้ย	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์		/			
๒๘๕	นายณฤดินทร์พลราชม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			การบริหาร อบรม.
๒๘๖	นางเด่นภาแสงย้อย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง
๔๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งหิน									
๒๘๗	นายปรีดาโมทอง	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต		/			การบริหาร อบรม.
๒๘๘	นางสาวกุลธิดากุลเสรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			บริหารงานบุคคล
๒๘๙	นายสันติชัยระหงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(พยาบาล)		/			คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ
๕๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไร่สี่ตุก									
๒๙๐	นางสาวขวัญใจสี่ใส	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)		/			สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๙๑	นางสาวณิชาบุญเอื้อ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/				แผนงานและ งบประมาณ	
๒๙๒	นางสาวสุภัทราวาศรีเทพ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				การจัดซื้อจัดจ้างฯ	
๒๙๓	นางสาววันธนาโกมล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)	/				การจัดซื้อจัดจ้างฯ	
๕๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวตะพาน										
๒๙๔	น.ส.พิไลภรณ์ ชารีรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)						
๒๙๕	นายแดนชัยสินอร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต						
๒๙๖	นางมณฑณพัชร คำมา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต						
๒๙๗	นายนิธิ คำตัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)						
๒๙๘	นายสัญญาชัย ฉวีวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)						
๒๙๙	นายอรรถพลจันท	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)						
๕๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกเกาะ										
๓๐๐	นายสุระศักดิ์สมิติ	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)	/					การบริหาร อปท.
๓๐๑	นายอภิเชษฐจันทรมณี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/					เวชปฏิบัติครอบครัว

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๐๒	นางสาวปัทมาเกษหอม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)	/				คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ	
๓๐๓	นายเอกพันธ์จันทป	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย(อายุรเวท)	/				การเงิน การบัญชี และการคลัง	
๕๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างถ่อใน										
๓๐๔	นายสมเกียรติธรรมสาร	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)						
๓๐๕	นางทับทิมลอยหา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	/					แผนงานและ งบประมาณ
๓๐๖	นางสาวอมรรัตน์บุตรจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ(ด้านการพยาบาล)	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/					สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๐๗	นางกมลรัตน์ชินสิทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)	/					หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
๕๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชุมเหล็ก										
๓๐๘	นางอนุรักษ์สายสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/					การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๓๐๙	นายประสิทธิ์ยืนสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/					การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
๓๑๐	นางสาวชนิดาภาสุติบุตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/					เวชปฏิบัติและ เทคโนโลยี การดูแลผู้ป่วย
๕๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคู										
๓๑๑	นายพิโน้สมรวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	/					การเงิน การบัญชี และการคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๑๒	นางสาวณภัสกั้งแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				เวชปฏิบัติครอบครัว	
๓๑๓	นางสาวสุดารัตน์โสภางษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย(อายุเวท)	/				การเงิน การบัญชี และการคลัง	
๕๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองยอ										
๓๑๔	นางไกรวรรณพลหาญ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	/				การเงิน การบัญชี และการคลัง	
๓๑๕	นางสาวปพิชญาดาทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/				คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ	
๓๑๖	สิบเอกหญิงรุ่งอรุณบารมี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				การบริหารงานบุคคล	
๓๑๗	นางสาวศิริกัญจน์รัมย์อรกุล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)	/				การเงิน การบัญชี และการคลัง	
๕๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจิกตุ๋										
๓๑๘	นายปิยะณัติสอดศรี	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/					
๓๑๙	นางปทุมยชญ์สกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/					
๓๒๐	นายสมพรสังข์ฤกษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)	/					
๕๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำพระ										
๓๒๑	นายประสิทธิ์คำตัน	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/				การเงิน การบัญชีและ การคลัง	
๓๒๒	นางสาวสุภาภรณ์สุติบุตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงาน	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๒๓	นางสิรินดาวงค์ตรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น	/				การเงิน การบัญชี และการคลัง	
๓๒๔	นางปัญจพรพิมราช	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย(อายุรเวท)	/				การจัดซื้อจัดจ้างฯ	
๓๒๕	นางกัลยาकुสมบุญทรัพย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)	/				ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน	
๕๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเคิ่งใหญ่										
๓๒๖	นายบัวลาลอยหา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (บริหารสาธารณสุข)	/				นักวิชาการสาธารณสุข	
๓๒๗	นายโยธินวามะลุน	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุข ชุมชน)	/				คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ	
๓๒๘	นางสาวปาริฉัตรจำปาหอม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				เวชปฏิบัติครอบครัว	
๓๒๙	นางสุนันมาสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				เวชปฏิบัติครอบครัว	
๓๓๐	นางกิตติยาพรจันทป์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย (อายุรเวท)	/				การเงิน การบัญชีและ การคลัง	
๖๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนเมืองน้อย										
๓๓๑	นางกรรณิการ์แสงศรี	ผอ.ร.พ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/				การตรวจสอบภายใน	
๓๓๒	นางปราณีสิงห์ขันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สุขศึกษา)	/				การตรวจสอบภายใน	
๓๓๓	นางกิตติยาโลยหา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/				เวชปฏิบัติครอบครัว	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๓๔	นางสาวศิริพรรณวามะลุน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)	/				แผนงานและ งบประมาณ	
๓๓๕	นางจิราภรณ์บุญสะอาด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)	/				การจัดซื้อจัดจ้างฯ	
๖๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนหนามแห้ง										
๓๓๖	นายสุรวิทย์เจริญนิยม	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/					บริการงานบุคคล
๓๓๗	นางพัชรินทร์ธีระพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/					หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
๓๓๘	นางแพรวพราววงศ์สมศักดิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการพยาบาลและผดุงครรภ์ระดับต้น	/					แผนงานและ งบประมาณ
๓๓๙	นางรัตนาจันทป	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)	/					แผนงานและ งบประมาณ
๖๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงมะยาง										
๓๔๐	นายอนุเชษฐ์ทานะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	/					
๓๔๑	นางสุภาวดีอิริพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/					
๖๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแมต										
๓๔๒	นางบุญศรีสมิละชั่ว	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)	/					
๓๔๓	นางสาวกัญญาวิญรัตน์ศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปจ.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(ทันตสาธารณสุข)	/					
๓๔๔	นางไหมแก้ววาริบุตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเปือย									
๓๔๕	นางนงคราญประทุมชาติ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)					
๓๔๖	นางสาวรสวลีธรรมสาร	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๓๔๗	นางชนิษฐาพิมพ์โพธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๓๔๘	นางสาวมุสตีมาโยธี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย (อายุรเวท)					
๖๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำท่วม									
๓๔๙	นายสุริยา แสนโท	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)		/			การบริหารงาน อปท.
๓๕๐	นางดารุณี วาทิน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)					
๓๕๑	นายพงษ์พันธ์ แก้วแสน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๖๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงบัง									
๓๕๒	นายสมบูรณพันธ์บุตร	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)		/			ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงาน
๓๕๓	นายกิ่งทองหวางค์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)		/			คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ
๓๕๔	นางสาววิไลพรหมบุตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		/			การบริการด้วยใจ
๓๕๕	นายพิทักษ์สิงห์บัวบาน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(ทันตสาธารณสุข)		/			การเงิน การบัญชี และการคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฟ้าห่วน									
๓๕๖	นายวีระชาติ อำนาวรณพร	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(บริหารสาธารณสุข)					
๓๕๗	นางสาวโรชา พุกขวัน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุข ศาสตร์)					
๓๕๘	นางไข่มุก นิลเพ็ชร	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๒๕๙	นางพุดศรี จุลจรรยา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					
๖๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไร่ขี้									
๓๖๐	นายชัยณรงค์ บุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(วิทยาการระบาด)		/			การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๓๖๑	นางอรชร สูดตา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๓๖๒	นายสวัสดิ์ งามเดือน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)					
๖๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศาลา									
๓๖๓	นายพรทวี บุตรี	ผอ.รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					
๓๖๔	นายกานต์ คำมั่นทูล	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)					
๓๖๕	นางไพรินทร์ ปฎิโชติ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)					
๓๖๖	นางพัชรี สินอ้วน	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๖๗	นางรัฐชิตา หวังผล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(สาธารณสุขชุมชน)						
๗๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนขี้										
๓๖๘	นายชินพรรณรุ่งจิรัชชนบูรณ	ผอ.รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต						
๓๖๙	นางสาวอิสริยาอินท์บุตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต						
๓๗๐	นางนิรัชยาสิงห์ศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พยาบาล)						
๗๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกกลาง										
๓๗๑	นายประโยชน์ศรีณรงค์กุล	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์)						
๓๗๒	นายอำพรธนูศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สาธารณสุขชุมชน)						
๓๗๓	นางชนิษฐาศรีณัธธรรมกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต						
๓๗๔	นางบุษบงสามาเลิศ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต						
พนักงานจ้าง										
๓๗๕	น.ส.ไข่มุกรัตน์วัน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	วท.บ.(ชีววิทยา)						
๓๗๖	น.ส.อริศราวงศ์เสนา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต						
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		

๓๗๗	น.ส.กมลวรรณพิลาบุตร	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
๓๗๘	น.ส.อนุชรินทร์ทานุจันทร์	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด)
๓๗๙	น.ส.กัญจน์ณัฐ ศรีระอุดม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)
๓๘๐	นางสุจิตตราสรศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส.บริหารธุรกิจ/คอมพิวเตอร์
๓๘๑	น.ส.นฤมลศรีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส.บริหารธุรกิจ (การบัญชี)
๓๘๒	นายสิทธิพรสุขกุล	พนักงานขับรถยนต์	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖

กฤษฎศาสตร์และงบประมาณ

ข้าราชการ อบจ.

๓๘๓	นายบุญมีไชยพิมพ์	ผอ.กฤษฎศาสตร์ และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) ศาสตราจารย์มหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์ การปกครอง)	นักบริหารงานทั่วไป	/	การบริหาร อบท.
๓๘๔	นางอรอุมาโทบุตร	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.การตลาด		/	การพัฒนาบุคลากร
๓๘๕	นายศราวุธแดนโพธิ์	หน.ฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) บธ.บ. (การตลาด)	นักบริหารงานทั่วไป	/	การบริหาร อบท.

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
-----	----------------	---------	-------	--------------	--	---	--

๓๘๖	นางกนกพรแก้วเที่ยง	หน.ฝ่ายตรวจติดตาม และประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	วท.ม. (การเจริญพันธุ์และการวางแผน ประชากร) พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	การบริหารงานบุคคล
๓๘๗	น.ส.อมรรัตน์ชำรัมย์	หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป)		รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	/	การบริหาร อปท.
๓๘๘	นายันทพงษ์ทีฆะพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	รัฐประศาสตรบัณฑิต(การปกครอง ท้องถิ่น)	/	แผนงานและ งบประมาณ
๓๘๙	นายเอกพงษ์ดอกพุดธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	รัฐประศาสตรบัณฑิต(การปกครอง ท้องถิ่น)	/	แผนงานและ งบประมาณ
๓๙๐	นายยิ่งยงจำปาดง	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	เทคโนโลยีบัณฑิต	/	การพัฒนาการ ท่องเที่ยว
๓๙๑	น.ส.ญาณาริป์โสภาพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	/	การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๓๙๒	นายภัทรวินัยบุญหนุน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บัญชีบัณฑิต	/	งานธุรการ
พนักงานจ้าง						
๓๙๓	นายอรุณภามะพันธ์	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	/	แผนงานและ งบประมาณ
๓๙๔	นายรัตน์ชัยบุญจันทร์	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	นิติศาสตรบัณฑิต		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษา ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)
-----	----------------	---------	-------	--------------	--	---	--



๓๙๕	น.ส.มธุรสหนูทิพย์	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	รัฐศาสตรบัณฑิต(การปกครอง)	/	แผนงานและ งบประมาณ
๓๙๖	น.ส.อุมารกาทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	/	คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ
๓๙๗	น.ส.จุไรวรรณมูลสิงห์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	/	
๓๙๘	น.ส.อัจฉราเวียงนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	/	การพัฒนาบุคลากร
๓๙๙	น.ส.ดาหวันกัญญาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส.คอมพิวเตอร์	/	การจัดซื้อจัดจ้างฯ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ข้าราชการ อบจ.

๔๐๐	จ.อ.อดุรงค์ทอง	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา), ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	นักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่๒๗		
๔๐๑	น.ส.ดาวทองวงศ์	นักวิชาการศึกษา	ชก.	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	นักวิชาการศึกษา	/	การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดการศึกษา
๔๐๒	น.ส.พัชรินทร์กานูนสนธิ์	นักวิชาการศึกษา	ชก.	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๑	/	การจัดการศึกษา/ การเรียนการสอน
๔๐๓	นายเศรษฐาปวีร์ครองพิภพเจริญ	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี (สังคมศึกษา)			งานธุรการ
๔๐๔	น.ส.ธัญพรอารีจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ปวส.การบัญชี, บธ.บ.(การบัญชี)		/	

พนักงานจ้าง

๔๐๕	น.ส.นวลจันทร์จใจ	ผู้ช่วยนักพัฒนากีฬา	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต พลศึกษา		/	การบริหารสถานศึกษา
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษา ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	หมายเหตุ (หลักสูตรที่ประสงค์ อบรม)

๔๐๖	นายธวัฒน์ทองแรง	ผู้ช่วยนักพัฒนากีฬา	-	ครุศาสตรบัณฑิต พลศึกษา	/	คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ
๔๐๗	นางประภาพรณสุวรรณภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส.(บริหารธุรกิจ/คอมพิวเตอร์)	/	งานธุรการ
๔๐๘	น.ส.อรชรวรรณพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		
๔๐๙	น.ส.สุติมาสินวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	/	งานธุรการ
๔๑๐	นายประกาศิตบุตรดาวงค์	พนักงานขับรถยนต์	-	ปวช.(ช่างยนต์)		

หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้าราชการ อบจ.

๔๑๑	นายพีระพรวิกรัยพัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	การตรวจสอบภายใน
๔๑๒	น.ส.ตรุตราอักษรจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ,บช.บ.	/	การตรวจสอบภายใน

พนักงานจ้าง

๔๑๓	น.ส.ปิยพรเนืองอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	/	การจัดซื้อจัดจ้างฯ คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ
-----	----------------------	--------------------------	---	-------------------	---	--

กองพัสดุและทรัพย์สิน

ข้าราชการ อบจ.

๔๑๔	นายระวางบุญทศ	ผู้อำนวยการกองพัสดุฯ (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) นิติศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การเมืองการ ปกครอง)	/	ธรรมาภิบาล
-----	---------------	---	------	---	---	------------

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-----	----------------	---------	-------	--------------	--	---	----------

๔๑๕	นางศรสุดาพันธุ์วรรณ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บธ.บ.(การบัญชี), ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	นักบริหารงานการคลัง	/	หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
๔๑๕	นายบัณฑิตมะลิวัลย์	หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บัญชีบัณฑิต		/	การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ
๔๑๖	น.ส.นงศ์เยาว์แก้วกาฬ	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต,บัญชีบัณฑิต		/	การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ
๔๑๗	น.ส.พรพิมลพลศรี	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	บัญชีบัณฑิต, ศศ.บ.การจัดการทั่วไป		/	การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ
๔๑๘	นางมยุรีฤทธิทิศ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) ปวท.(การตลาด)		/	หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
๔๑๙	น.ส.กรรณิการ์สันตะวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)		/	การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ
๔๒๐	น.ส. อรพิน บุญสอด	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	บัญชีบัณฑิต		/	การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ
พนักงานจ้าง							
๔๒๑	น.ส.พัชยาไชยวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ปวช.(พาณิชยกรรม)		/	การพัฒนาการ ท่องเที่ยว
๔๒๒	น.ส.สลักจิตทุมโหม่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)		/	งานธุรการ
๔๒๓	นายธเนศเสนาะเสียง	พนักงานขับรถยนต์	-	มัธยมศึกษาตอนปลาย		/	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-----	----------------	---------	-------	--------------	--	---	----------

กองการเจ้าหน้าที่									
ข้าราชการ อบจ.									
๔๒๔	น.ส.กรกนกยังปากน้ำ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	/			วินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่น
๔๒๔	นางลัดดาวรรณวิภาะพันธ์	หน.ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	นักบริหารงานทั่วไป	/			การเสริมสร้างคุณธรรม ในการปฏิบัติงาน
๔๒๖	นายกฤษฎาชาลีโสม	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต		/			นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๔๒๗	นางพิชชาภัสส์ เกษมสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	บธ.บ.(บริหารทรัพยากรมนุษย์), บธ.บ.(การบัญชี)	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๕	/			การบริหารงานบุคคล
๔๒๘	นางนฤมลลอยหา	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	นักทรัพยากรบุคคล	/			การบริหารงานบุคคล
๔๒๙	นายจิโรจน์ใจแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต		/			
๔๓๐	นางสาวกมลชนก พิมศร	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		/			การบริหารงานบุคคล
ลูกจ้างประจำ									
๔๓๑	นางธัญญรัตน์คินดี	คนงานทั่วไป	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		/			งานธุรการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิการศึกษา	การผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	หมายเหตุ
-----	----------------	---------	-------	--------------	--	---	----------

พนักงานจ้าง

๔๓๒	นายปิยะตั้งสกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	บธ.บ. (การจัดการ)	/	การพัฒนาองค์กร ๔.๐
๔๓๓	นายชินดนัยปีกการะโถ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ศศ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	/	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔๓๔	นางกฤษดาวรรณฤทธิผล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ครุศาสตรบัณฑิต		
๔๓๕	น.ส.พัชณิดา โคตรสาลี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถิติประยุกต์	/	งานธุรการ

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

๔.๓ ค่านิยม

“พัฒนาผลงานริเริ่มสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ให้บริการประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีดังนี้

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทและระดับตำแหน่ง
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญเพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	-	-	๔๐,๐๐๐	-	-	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๕	๕	๕	๓๕๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๖	๕	๕	๓๙๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๓	-	๓	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๖๐	๖๐	๖๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๑๒	๑๒	๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๗๕	๑๗๒	๑๗๕	๓๘๒,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔	๔	๔	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๒	๑๒	๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๘๑๖	๘๑๖	๘๑๖	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ/ ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๙๗๔	๙๗๔	๙๗๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสามัคคี	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๖	๑๖	๑๖	๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์บริการทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๔๑๐,๐๐๐	๔๐๕,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศูนย์บริการทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๓๘๒,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๔	๔	๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐	
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑,๖๔๔,๐๐๐	๑,๖๒๗,๐๐๐	๑,๖๗๙,๐๐๐	



ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญโดยนายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

๑. นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๔. เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางพิชชาภัสส์ เกษมสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายชินดนัย ปักกระระโธ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ทราบ

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ



๒.ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓.นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

๔.ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕.ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment : LPA)ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

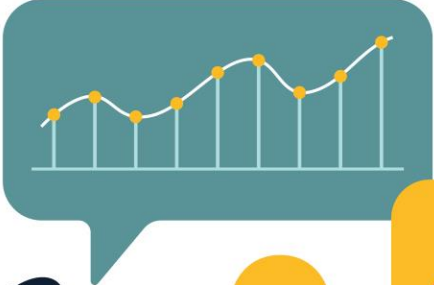
๖. กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗.กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัด จังหวัดอำนาจเจริญ ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



HRD

