



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ (ฝ่ายนิติการ โทร ๐-๔๕๕๒-๓๒๒๓)

ที่ อจ ๕๑๐๐๑/-

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต สำหรับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามาตรการหรือแนวทางในบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และเพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานตามกรอบธรรมาภิบาลเพื่อขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ ขอเรียนว่า

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๓๔ และ O๓๕ มีคะแนนรวมกัน ๒.๕ คะแนน

๒. ฝ่ายนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์

๒.๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริงเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด

๒.๓ การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา

/๒.๕ การละเว้น...

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้าน

- ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๒๓๒๒๗

ตารางที่ ๑ ระบุความเสี่ยง (Known Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์		✓
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด		✓
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน		✓
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา		✓
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง		✓
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ	✓	
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ		✓
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่		✓

คำอธิบาย : ตารางที่ ๑ อธิบายรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เช่น รูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตที่มีความเสี่ยงการทุจริตเท่านั้น และควรอธิบายความเสี่ยงพฤติกรรมความเสี่ยงให้ละเอียด ชัดเจนมากที่สุด

- ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง Known Factor
- ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้นหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิดขึ้น ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง Unknown Factor
- หน่วยงานสามารถปรับแบบได้โดยไม่ระบุว่าเป็นประเภท Known Factor หรือ Unknown Factor

ตารางที่ ๒ แสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายไฟสีจรรยา)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์		✓		
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบาเพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด			✓	
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน		✓		
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา			✓	
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใด เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง		✓		
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ		✓		
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นารณต์ของทางราชการไปใช้ในการกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ		✓		
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่			✓	

คำอธิบาย : ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจรรยา มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๓ ตารางเมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกผลประโยชน์		๒			๒		๔
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด		๒			๓		๖
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน		๓			๒		๖
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา		๓			๓		๙
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใด เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง		๓			๓		๙
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ		๒			๒		๔
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ		๒			๒		๔

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๒	๒	๔

คำอธิบาย : ตารางที่ ๓ นำข้อมูลที่มีสถานะความเสี่ยงในช่องสีส้ม และสีแดง จากตารางที่ ๒ มาหาค่าความเสี่ยงรวม (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คูณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด	พอใช้			ค่อนข้างสูง
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน	พอใช้			ค่อนข้างสูง
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา	อ่อน			สูง
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใด เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	อ่อน			สูง
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นารถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		

คำอธิบาย : ตารางที่ ๔ ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยการวิเคราะห์จากคุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสี่ยงเรื่องที่ทำกรประเมิน (ดี/พอใช้/อ่อน) เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงการทุจริตมีค่าความเสี่ยงอยู่ระดับใด จะได้นำไปบริหารจัดการความเสี่ยงตามความรุนแรงของความเสี่ยง

ตารางที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริต
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการต่อต้านการรับสินบน - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มาตรการต่อต้านการรับสินบน - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใด เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นารยนต์ของทางราชการไปใช้ในการกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามมาตรการควบคุม กำกับดูแล การใช้และรักษารถส่วนกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญและ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด แสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่