




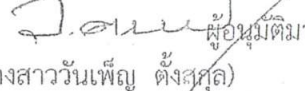
**มาตรการควบคุม กำกับ ดูแล การใช้และรักษารถส่วนบุคคล
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ**

ข้อที่	มาตรการ	การดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
๑.	รถยนต์ส่วนบุคคล ให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ขนาดกว้างหรือยาว ไม่น้อยกว่า ๑๘ ซม. และอักษรชื่อเต็ม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ ซม. หรือชื่อย่อ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ ซม. ไว้ด้านข้างนอกรถส่วนบุคคลทั้งสองข้างทุกคัน	ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคล ดำเนินการให้มีตราเครื่องหมายและชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ตามมาตรการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕
๒.	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๑. ให้นำรถส่วนบุคคลไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ	ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำกับ ดูแล ควบคุมและตรวจสอบการใช้รถส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้นำรถส่วนบุคคลไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ห้ามนำไปใช้ในการกิจส่วนตัว	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑
	๒. กรณีตรวจพบว่ามีข้าราชการรายใด นำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการรายนั้นและผู้เกี่ยวข้อง กรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอแล้วแต่กรณีจะดำเนินการสอบสวนและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำกับ ดูแล ควบคุมและตรวจสอบการใช้รถส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๒. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำกับ ดูแล การใช้รถส่วนบุคคลของคณะผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอมาตรการ
(นายณัฐภัทร บัวทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอมาตรการ
(นายสมเจตน์ เพียรคุ้ม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบมาตรการ
(นายสมหมาย กอดแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

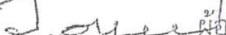
(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติมาตรการ
(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ข้อที่	มาตรการ	การดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
๒. (ต่อ)	๓. รถส่วนกลางให้ใช้ภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ หากจะใช้รถส่วนกลางออกปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	ให้ใช้รถส่วนกลางภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ หากจะใช้รถส่วนกลางออกปฏิบัติหน้าที่นอกเขต ต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑
	๔. ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้ตามแบบ ๓ ทำย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓	ให้ใช้ตามแบบ ๓ ทำยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ในการขอใช้รถส่วนกลาง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑
	๕. ทุกส่วนราชการต้องมีการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง และจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถตาม แบบ ๔ ทำย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และให้พนักงานขับรถลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง	ให้ทุกส่วนราชการมอบหมายข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ ขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถตาม แบบ ๔ ทำยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่.๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
	๖. ห้ามนำรถส่วนกลางไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เช่น นำรถพยาบาลลูกเดินไปใช้ส่งเอกสาร	๑.ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำกับ ดูแล ควบคุมและตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางของบุคลากรในสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่.๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
	๗. ห้ามนำรถส่วนกลางไปใช้ในการกระทำผิดกฎหมาย	๒.นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำกับ ดูแล การใช้รถส่วนกลางของคณะผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร	

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอมาตรการ (นายณัฐภัทร บัวทอง)

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอมาตรการ (นายสมเจตน์ เพียรคุ้ม)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบมาตรการ (นายสมหมาย กอดแก้ว)

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติมาตรการ (นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ


นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ข้อที่	มาตรการ	การดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
๓.	<p>การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง</p> <p>๑. ให้เก็บรักษารถส่วนกลางไว้สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ดังนี้</p> <p>๑.๑ โรงจอดรถอาคารตลเมธา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ (สนง.อบจ.อจ.)</p> <p>๑.๒ โรงจอดรถอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ(หลังเก่า)</p> <p>๑.๓ โรงจอดรถ สนง.กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ(ดงสีปู้)</p> <p>๒. หากจะนำรถส่วนกลางไปจอดเก็บรักษาไว้ที่อื่น นอกเหนือจากข้อ ๑ ต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เป็นลายลักษณ์อักษร.</p>	<p>๑. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการใช้รถส่วนกลางให้จอดเก็บรักษารถส่วนกลาง ไว้สถานที่ ดังนี้</p> <p>๑.๑ โรงจอดรถอาคารตลเมธา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ (สนง.อบจ.อจ.)</p> <p>๑.๒ โรงจอดรถอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ(หลังเก่า)</p> <p>๑.๓ โรงจอดรถ สนง.กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ (ดงสีปู้)</p> <p>๒. หากจะนำรถส่วนกลางไปจอดเก็บรักษาไว้ที่อื่น นอกเหนือจาก ข้อ ๑ ต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕</p>
	<p>๓. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากมีผู้กระทำการดังกล่าว ให้ผู้นั้นชดใช้คืนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	<p>๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำกับ ดูแล ควบคุมและตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางของบุคลากรในสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๒. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำกับ ดูแล การใช้รถส่วนกลางของคณะผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร</p>	<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒</p>
	<p>๔. ให้เตรียมความพร้อมของรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ</p>	<p>ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มอบหมายพนักงานขับรถให้ ดูแล บำรุงรักษา รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หากพบปัญหาหรือชำรุดให้รีบแจ้งซ่อมทันที</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๖</p>

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอมาตรการ (นายณัฐภัทร บัวทอง)

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอมาตรการ (นายสมเจตน์ เพียรคุ้ม)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบมาตรการ (นายสมหมาย กอดแก้ว)

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติมาตรการ (นางสาววันเพ็ญ ตั้สสกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

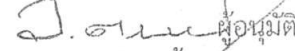
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ข้อที่	มาตรการ	การดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
๓. (ต่อ)	๕. รถส่วนกลางใช้ในราชการ ให้จอดในสถานที่ปลอดภัย	เมื่อรถส่วนกลางสูญหายหรือเสียหาย ให้ผู้ขอใช้หรือพนักงานขับรถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๖
๔.	การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑. ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางหรือพนักงานขับประจำรถส่วนกลางบันทึกการใช้รถส่วนกลางในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ตามแบบ ๔ ของระเบียบฯ โดยให้ลงข้อมูลภารกิจ การใช้งานและตัวเลขเข็มไมล์ให้ตรงกับความเป็นจริงทุกครั้งที่มีการใช้งาน ๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่มีรถยนต์ส่วนกลางมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางและตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลภารกิจการใช้งาน บันทึกรายงานการใช้งาน ตรวจสอบตัวเลขเข็มไมล์จริงที่ตัวรถยนต์ แล้วรวบรวมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำฎีกาเบิกจ่ายและหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯต่อไป	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒
	๒. กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบ จะดำเนินการทางวินัย ทางแพ่งและทางอาญากับผู้กระทำความผิดกล่าว หากผู้ทำผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีจะดำเนินการสอบสวนและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ กำกับ ดูแล ควบคุมและตรวจสอบการใช้ และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนกลางของบุคลากรในสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด กำกับ ดูแล การใช้รถส่วนกลางของคณะผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอมาตรการ (นายณัฐภัทร บัวทอง)

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอมาตรการ (นายสมเจตน์ เพียรคุ้ม)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบมาตรการ (นายสมหมาย กอดแก้ว)

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติมาตรการ (นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ