



ฝ่ายบริหารงานบุคคล
เลขรับ..... 604
วันที่..... 3 พ.ค. 2564
เวลา..... 16.20

สำนักปลัด อบจ.อจ.
เลขที่..... 1345
วันที่..... 3 พ.ค. 2564
เวลา..... 15.10

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๕๕๑-๒๑๕๔

ที่ อจ ๕๑๐๐๒/ว ๒๕๖

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. ผู้อำนวยการการทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ฝ่ายนิติการ
เลขรับ..... 259
วันที่..... 5 พ.ค. 2564
เวลา..... 14.40

พร้อมกับบันทึกข้อความฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และเห็นควรแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ต่อไป

(Signature)

(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

(Signature)
มอน สุริยพงศ์ เกษวิชัย

(นายกิตติชัย ทองประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

- มอบ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(Signature)

(นายสมเจตน์ เพ็ญรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ทาบ
อ.พ.ต.
ทาบ
ทาบ

มอบจัดพิมพ์ - ส่วนงานจัดพิมพ์เอกสาร, ๓๑ เล่ม, ขาดพิมพ์ทั่วไป
- ต้นฉบับ - นายสมเจตน์ เพ็ญรัมย์
(Signature)

สรุปรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการระหว่าง วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

สถานที่ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

หน่วยงานที่ดำเนินโครงการ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความถูกต้อง แม่นยำ สมบูรณ์ และรวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓. ข้าราชการ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการทุกตำแหน่ง

๔. บุคลากรในสังกัด อปท. ที่สนใจเข้าร่วมอบรม

วิธีดำเนินการ

ใช้วิธีการบรรยาย และตอบคำถาม

งบประมาณ

ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้กองกิจการสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๑,๘๐๐.- บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความถูกต้อง แม่นยำ สมบูรณ์ และรวดเร็ว

รายละเอียดหลักสูตรและการบรรยาย

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น บรรยายโดย อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล

๑. กฎหมายรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๖๐

- ตราไว้เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน
- เป็นกฎหมายสูงสุด ว่าด้วยการแบ่งแยกอำนาจรัฐ
- เป็นฉบับที่ ๒๐
- มีทั้งหมด ๑๖ หมวด ๑ บทเฉพาะกาล ๒๗๙ มาตรา ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวด ๒ พระมหากษัตริย์

หมวด ๓ สิทธิ

หมวด ๔ หน้าที่ของปวงชนชาวไทย

หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ

หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ

หมวด ๗ รัฐสภา

หมวด ๘ คณะรัฐมนตรี

หมวด ๙ การขัดกันแห่งผลประโยชน์

หมวด ๑๐ ศาล

หมวด ๑๑ ศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๑๒ องค์การอิสระ

หมวด ๑๓ องค์การอัยการ

หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑๕ การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น บรรยายโดย อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓)

๑. ฉบับ ๒๕๓๔ ประกาศราชกิจจานุเบกษา ๔ กย ๓๔ มีผล ๕ กย ๓๔

๒. ฉบับที่ ๘ ๒๕๕๓ ประกาศ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ มีผล ๘ กย ๕๓

๓. ปัจจุบัน ๒๐ กระทรวง

๔. นายกรัฐมนตรี

๕. มาตรา ๓/๑ การบริหารราชการแผ่นดินต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ

ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น กระจายอำนาจการตัดสินใจ อำนาจความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

๖. โครงสร้าง...

๖. โครงสร้าง

- ๑) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง centralization
- ๒) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค decon centralization
- ๓) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น de centralization

๗. ราชการส่วนกลาง คือ

- ๑) สำนักนายกรัฐมนตรี
- ๒) กระทรวง
- ๓) ทบวง
- ๔) กรม มีฐานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีมีฐานะเป็น

กระทรวง ม. ๗

๘. การตั้งรวม หรือโอนส่วนราชการในมาตรา ๗ ตราเป็นพระราชบัญญัติ ม ๘ กรณี โอนไม่มีการกำหนดตำแหน่งหรืออัตราของข้าราชการ ลูกจ้างประจำเพิ่มขึ้น ตราเป็น พระราชกฤษฎีกา

๙. การเปลี่ยนชื่อส่วนราชการตามมาตรา ๗ ให้ตราเป็น พระราชกฤษฎีกา ชื่อ ตำแหน่งเปลี่ยนไปให้ระบุชื่อไว้ด้วย

๑๐. การยุบส่วนราชการ มาตรา ๗ ให้ตราเป็น พระราชกฤษฎีกา

๑๑. การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรีหรือส่วนราชการอย่างอื่นและมี ฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง

๑๒. การจัดระเบียบราชการในกระทรวง

๑๓. ให้มีรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคนหนึ่ง

๑๔. กระทรวงให้มีปลัดกระทรวงหนึ่งคน

๑๕. การจัดระเบียบราชการในกรม

๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

๒) กองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เว้นแต่บางกรมเห็นว่าไม่มี ความจำเป็นจะไม่แยกส่วน ราชการตั้งขึ้นเป็นกองก็ได้

๓) การจัดระเบียบราชการในกรม มีอธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ

๑๖ การปฏิบัติราชการแทน (มอบอำนาจ)

๑๗. การรักษาราชการแทน

๑๘. ราชการส่วนภูมิภาค จังหวัด ตั้ง ยุบ เปลี่ยนแปลงเขต ตราเป็นพระราชบัญญัติ (เป็นนิติบุคคล)

๑๙. คณะกรรมการจังหวัด

๒๐. แผนพัฒนาจังหวัด

๒๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ก.ธ.จ.

ภาคประชาสังคม

๑) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกฯ ซึ่งมีเขตอำนาจในจังหวัด ประธานผู้แทน

๒) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น

๓) ผู้แทนภาคเอกชน

จำนวนและวิธีการสรรหาเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๒. อำเภอบ ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา (ไม่เป็นนิติบุคคล) ม ๑๑

๒๓. ราชการส่วนท้องถิ่น

๑) เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้ง

๒) มี ๒ รูปแบบ ๕ ประเภท

(๑) รูปแบบทั่วไป

- อบต

-เทศบาล

- อบจ

(๒) รูปแบบพิเศษ

- พัทยา

- กทม

๓. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.

๒๕๕๘

๑. กฎหมายกลางที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการอนุญาตให้ชัดเจน

๒. จัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำร้องขออนุญาตจุดเดียว

๓. ให้บริการข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการอนุญาต

๔. อำนวยความสะดวกประชาชนตามพระราชกฤษฎีกาฯ บริหารบ้านเมืองที่ดี

๒๕๕๖

๕. การใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐกับประชาชนแต่ไม่ใช้กับการประสานงานบริการระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจเกี่ยวกับการ ออกใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร อาชญาบัตร

๖. ไม่ใช้บังคับกับหน่วยงาน ดังนี้

๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

๒) การพิจารณาพิพากาศดิ์ของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ใน

กระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดีและการวางทรัพย์

๓) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

๔) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางทหารด้านยุทธการรวมทั้ง

กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธเอกชน

๗. คู่มือประชาชน คือ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขออนุญาตและเป็นรายละเอียดที่ให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนรวมถึงระยะเวลาในการอนุญาตที่ปรากฏอยู่ในคู่มือสำหรับประชาชน

๑) ผู้มีหน้าที่ในการจัดทำคู่มือ ได้แก่ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาตหรือที่เรียกว่า ผู้อนุญาต โดยผู้อนุญาตต้องทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน (ภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๕๘

๘. คู่มือประกอบด้วย

๑) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

๒) ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาอนุญาต

๓) รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตต้องยื่นมากับคำขอ

๙. เมื่อจัดทำคู่มือเสร็จแล้ว หน่วยงานของรัฐ

๑) ต้องปิดประกาศคู่มือ ณ สถานที่กำหนดยื่นคำขออนุญาต

๒) เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) เมื่อทำคู่มือเสร็จแล้ว กพร. จะเป็นผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบขั้นตอน

และระยะเวลาในคู่มือ

๑๐. การรับและพิจารณาคำขอ

๑) กรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดตามที่ระบุในคู่มือประชาชนให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทันทีเพื่อดำเนินการ

- ผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนทันที

ก็ได้ดำเนินการในทันที

- หากไม่สามารถทำได้ในขณะนั้น จพง บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมและกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้พร้อมทั้งให้ จพง และผู้ยื่นลงนามในบันทึกนั้น โดยมอบสำเนาบันทึกให้ผู้ยื่นคำขอ

๒) กรณีคำขอถูกต้อง/เอกสารหลักฐานครบ/ผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขตามข้อ ๑)

- จพง. ดำเนินตามคำขอให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาขั้นตอนที่

กำหนดในคู่มือประชาชน

๓) ผู้ยื่นคำขอไม่ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ/ไม่ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ จพง แจ้งตาม ๑) จพง คืนคำขอพร้อมแจ้งเหตุแห่งการคืนโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๑๑. การกำกับและการรับผิดชอบพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) เอกสารหลักฐานครบถ้วน ออกให้ตามระยะเวลาขั้นตอนตามคู่มือ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่แล้วเสร็จ หากไม่แล้วเสร็จต้องแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

๒) จพง. ตรวจเอกสารครบถ้วน ต่อมาระหว่างพิจารณาคำขอไม่สมบูรณ์หรือเอกสารประกอบไม่ครบถ้วนโดยเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือ ทุจริตของ จพง จนทำให้ผู้อนุญาตไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตสั่งการตามสมควร จพง ถูกดำเนินการทางวินัยและถูกดำเนินคดี

๓) ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต

- ผู้อนุญาตดำเนินการพิจารณาตามคู่มือเสร็จแล้วไม่แจ้งให้ผู้ยื่นภายใน ๗ วัน

- ดำเนินการพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามคู่มือแล้วไม่แจ้งเหตุความล่าช้าทุก ๗ วัน และสำเนาให้ กพร. ทราบทุกครั้ง ถือว่ากระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เว้นแต่เพราะมีเหตุสุดวิสัย

๑๒. ศูนย์บริการร่วมและศูนย์รับคำขออนุญาต

๑) ศูนย์บริการร่วม

(๑) การจัดตั้ง ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาตไว้ที่เดียว

(๒) หน้าที่ กพร. กำหนดแนวทางการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาตไว้ที่เดียวกัน

/๒) ศูนย์รับคำขอ...

๒) ศูนย์รับคำขออนุญาต

(๑) การจัดตั้ง

- ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต

- ให้ศูนย์รับคำขอมีฐานะเป็นส่วนราชการ ตามมาตรา ๑๘ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและจะให้มีสาขาของศูนย์ประจำกระทรวงหรือประจำจังหวัดด้วยก็ได้

- การจัดตั้งศูนย์รับคำขอให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาและกำหนดรายชื่อกฎหมายที่จะอยู่ภายใต้การดำเนินการของศูนย์รับคำขอไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

(๒) การดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต

- ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหลักฐานหรือค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์รับคำขอแล้วให้ถือว่าได้มีการยื่นคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานหรือค่าธรรมเนียมโดยชอบแล้ว

- เงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ศูนย์รับคำขออนุญาตได้รับไว้ ให้ศูนย์รับคำขอนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีและแจ้งให้หน่วยงานของผู้อนุญาตทราบ

- กรณีหน่วยงานของผู้อนุญาตหักค่าใช้จ่ายจากเงินที่จะต้องนำส่งคลัง ให้ศูนย์รับคำขอหักเงินดังกล่าวแทนและส่งมอบเงินที่หักไว้คืนให้แก่หน่วยงานของผู้อนุญาตโดยให้ศูนย์รับคำขอฯ มีสิทธิหักค่าใช้จ่าย ตามอัตราที่จะได้ตกลงกับหน่วยงานผู้อนุญาต

- ระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ให้นับแต่วันที่ศูนย์รับคำขออนุญาตส่งเรื่องให้ผู้อนุญาต โดยศูนย์รับคำขออนุญาตจะต้องส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตไม่ช้ากว่า ๓ วันทำการหากศูนย์รับคำขอฯ ส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตช้ากว่า ๓ วัน หรือไม่ส่ง ให้นำเรื่องกระทำการหรือละเว้นกระทำการ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

(๓) การดำเนินการของผู้อนุญาต

- ผู้อนุญาตต้องส่งคู่มือสำหรับประชาชนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้ศูนย์รับคำขอฯ ตามจำนวนที่จำเป็น และดำเนินการให้มีการฝึกอบรมหรือชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขอฯ มีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

(๔) การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ศูนย์รับคำขออนุญาต

- ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

- กรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานต้องแก้ไขทันทีในกรณีที่ทำได้หากแก้ไขไม่ได้ในทันที ให้นับที่ความบกพร่องและกำหนดระยะเวลาและลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในวันทีนั้น

- กรณีคำขอถูกต้อง ครบถ้วน หรือแก้ไขแล้ว จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นใดอีกไม่ได้และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอโดยอ้างความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วน เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

(๕) หน้าที่ของศูนย์รับคำขอ

- รับคำขอและค่าธรรมเนียม รวมตลอดทั้งค่าอุทธรณ์

ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

- ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำผู้ยื่นคำขอหรือประชาชนให้

ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาต รวมตลอดทั้งความจำเป็นในการยื่นคำขออื่นใดที่จำเป็น

- ส่งคำขอ หรือคำอุทธรณ์ พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐาน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคอยติดตามเร่งรัดหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น บรรยายโดย อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล

๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.

๑) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐

๒) ใช้บังคับเมื่อ ๙ ธ.ค. ๒๕๔๐

๓) เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

- ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ

ดำเนินการต่างๆของรัฐ

- กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่

หน่วยงานของรัฐไม่ต้องหรืออาจไม่ต้องเปิดเผย

- คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความ

ครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

๒. หลักการและสาระสำคัญ

๑) หลักการของกฎหมาย

- เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น

- สิทธิรับรู้ ผู้ขอไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย

- ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒) นิยามของกฎหมาย

- ข้อมูลข่าวสารหมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว

ข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ เช่น เอกสาร ภาพ แผนที่ เป็นต้น

- ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน

ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ

- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลข่าวสาร

เกี่ยวกับสิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น เช่น ชื่อ นามสกุล รหัส หมายเลขลายพิมพ์นิ้วมือ รูปภาพแผ่นบันทึกเสียงคน รวม

กับสิ่งเฉพาะตัว (ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม ฯลฯ)

๓) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (กขร)

- รมต. ที่นรม. มอบหมายเป็นประธาน กขร

๔) อำนาจหน้าที่ของ กขร.

- สอดส่อง ดูแล แนะนำการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.

- ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่รัฐ /หน่วยงานของรัฐตามที่

รับคำขอ

ระเบียบ

- เสนอแนะการตราพระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง

ครั้ง

- พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตาม ม. ๑๓

- ทำรายงานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เสนอ ครม. ปีละ ๑

- ดำเนินการตามที่ ครม. หรือ นรม. มอบหมาย (ม ๒๘)

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. นี้

การเกษตร

๕) คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- สาขาการแพทย์ สาธารณสุข

- สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ

- สาขาเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ

- สาขาต่างประเทศและความมั่นคงของประเทศ

- สาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้

กฎหมาย

๖) อำนาจหน้าที่ของ กวอ.

- พิจารณาเรื่องอุทธรณ์

๗) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการให้แก่ กขร. และ กวอ.

- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

- ให้คำปรึกษาแก่ภาครัฐ/เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้

๘) หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- ปกปิดข้อมูล

- ใช้ดุลพินิจก่อนเปิดเผย

- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจัดระบบข้อมูล

- คุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่สามโดยแจ้งให้

คัดค้านการเปิดเผย

- เปิดเผย/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

- เก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์

- ให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ประชาชนโดยเร็ว

๙) ประชาชนผู้ทรงสิทธิรับรู้

- ประชาชนคนไทย

- คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

- บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล/กลุ่มบุคคล

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ในกรณีที่กระทบสิทธิของตน)

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่รัฐ ตาม พ.ร.บ.

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- การห้ามมิให้เปิดเผย/อาจมิให้เปิดเผย
- คຸ້มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่สาม
- การคຸ້มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์
- ให้คำแนะนำแก่ประชาชน

๑) การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- (๔) กฎ มติกรม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ

เฉพาะที่มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

๒) การจัดให้ประชาชนตรวจดูในศูนย์ข้อมูล

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ การอนุมัติ/อนุญาต การวินิจฉัย การอุทธรณ์คำสั่ง ฯลฯ
- (๒) นโยบายและการตีความ/ผลการหารือเช่น นโยบายหัวหน้าส่วนราชการแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น
- (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น งบประมาณ แผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นต้น
- (๔) คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอนหรือสัญญา
- ร่วมกับเอกชนจัดทำบริการสาธารณะ
- (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งกฎหมายและ กรม.
- (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด
 - ประกาศประกวดราคา/สอบราคา ที่ หน ส่วนราชการลงนาม
 - สรุปการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
 - เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- ๓) การใช้ดุลพินิจก่อนเปิดเผย ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง
 - (๑) ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
 - ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
 - (๒) จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์
 - (๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ

บุคคล

เปิดเผยแล้วเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

ไม่ให้เปิดเผยต่อผู้อื่น

(๔) อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของ

(๕) รายงานทางการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่

(๖) ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือที่ห้ามแต่

(๗) ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

การออกคำสั่งหลังจากการใช้ดุลพินิจ

มีอยู่ ๒ กรณี คือเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย

- กรณีเปิดเผย อาจกำหนดเงื่อนไขได้ดังนี้

๑ ให้ลบ/ตัดทอน/ทำอื่นใดที่ไม่เป็นการ

๒ วางหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการเปิดเผย

เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

(ให้เปิดเผยเป็นการทั่วไป/เฉพาะแก่บุคคล

- กรณีไม่เปิดเผย

๑ ต้องให้เหตุผลของการไม่เปิดเผย

๒ ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผย

นั้น ต่อ กวณ

๔) การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หน่วยงานของรัฐต้อง

ดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยวข้อง /จำเป็น

และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น

- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล

- จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ประเภทของบุคคลที่เก็บ

ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และแหล่งที่มาของข้อมูลเป็นต้น

- แก้ไขให้ถูกต้องเสมอ

- จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้นำไปใช้อย่างไม่

เหมาะสม

๕) หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องให้บุคคล

หรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้น

- ได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลบุคคลนั้นตามที่มีคำขอ

เป็นหนังสือ

มีสิทธิขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน

ถ้าไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง

- มีสิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือ

เปลี่ยนแปลงคำขอภายใน ๓๐ วัน

๖) การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์

- สืบเก็บหอจดหมายเหตุ
๗๕ ปี (มาตรา ๑๔)
๒๐ ปี (มาตรา ๑๕)
- ขยายเวลาได้คราวละ ๕ ปี
- ขอเก็บไว้เอง

๔. การใช้สิทธิของประชาชน

๑) สิทธิได้รู้

- ตรวจสอบในราชกิจจา มาตรา ๗
- ตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลฯ มาตรา ๙
- ยื่นคำขอดูข้อมูล มาตรา ๑๑
- ยื่นคำขอดูข้อมูลบุคคล มาตรา ๒๕
- ขอค้นคว้าประวัติศาสตร์ มาตรา ๒๖

๒) สิทธิร้องเรียน

- กรณีไม่ลงพิมพ์ในราชกิจจา มาตรา ๗
- กรณีไม่จัดข้อมูล มาตรา ๙
- กรณีไม่จัดหาข้อมูล มาตรา ๑๑
- กรณีฝ่าฝืน พรบ. ข้อมูล
- กรณีล่าช้าหรือไม่สะดวก
- กรณีหน่วยงานว่าไม่มีข้อมูล

๓) สิทธิอุทธรณ์

- กรณีมีคำสั่งไม่เปิดเผย มาตรา ๑๔๗๑๕
- กรณีไม่รับฟังคำคัดค้าน มาตรา ๑๗
- กรณีไม่แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๕

๕. พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิด พ.ศ. ๒๕๓๙

๑) ให้ไว้ ณ ๒๗ กันยายน ๒๕๓๙

๒) ใช้บังคับ ๑๕ พ.ย. ๒๕๓๙

๓) มีทั้งหมด ๑๕ มาตรา

๔) เหตุผลในการออกกฎหมาย

(๑) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบทางละเมิดในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะเมื่อเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น

(๒) แบ่งแยกความรับผิดชอบของแต่ละคนมิให้นำหลักลูกหนี้ร่วมใช้บังคับ

(๓) เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของรัฐ

๕) นิยามความหมาย

(๑) เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

/ (๒) หน่วยงาน...

(๒) หน่วยงานของรัฐ กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพรบ./พรฎ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มี พรฎ กำหนด

๖) การกระทำ:รวมถึงการงดเว้นการกระทำเพื่อป้องกันผลด้วย

(๑) ละเมิด ผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย ให้เขาเสียหายจนถึงแก่ชีวิตที่ดี แก่ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดี ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี ท่านว่าผู้นั้นทำละเมิด จำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น

(๒) จงใจ

- เจตนา
- จงใจ มีความหมายกว้างกว่าเจตนา (รู้สำนึก+ ความ

เสียหาย)

- กระทำโดยเจตนาเป็นการกระทำโดยจงใจ แต่การ

กระทำโดยจงใจไม่กระทำโดยเจตนาเสมอไป

(๓) ประมาท อย่างร้ายแรง เบี่ยงเบนจากเกณฑ์มาตรฐานอย่าง

มาก

๗) ประเภทของการทำละเมิด

(๑) ละเมิดต่อบุคคลภายนอก (ม. ๕)

- ปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนต้องกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรงแต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดให้ถือว่ากระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดชอบตามวรรคหนึ่ง

(ม. ๖) ถ้าการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการนั้นเป็นการเฉพาะตัว ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่ได้โดยตรงแต่จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(ม.๗) หน่วยงานในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องหน่วยงานของรัฐ ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบหรือต้องร่วมรับผิดชอบหรือในคดีที่ผู้เสียหายฟ้องเจ้าหน้าที่ ถ้าเจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบหรือต้องร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิขอให้ศาลที่พิจารณาคดีนั้นอยู่เรียกเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณีเข้ามาเป็นคู่ความในคดี

ถ้าศาลพิพากษายกฟ้องเพราะเหตุที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องมิใช่ผู้ต้องรับผิดชอบ ให้ขยายอายุความฟ้องร้องผู้ต้องรับผิดชอบซึ่งมิได้ถูกเรียกเข้ามาในคดีออกไปถึงหกเดือนนับตั้งแต่วันที่คำพิพากษานั้นถึงที่สุด

(ม.๘) ในกรณีหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐได้ ถ้าเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นไปด้วยการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

สิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่งจะมีได้เพียงใดให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมิต้องให้ใช้เต็มจำนวนของความเสียหายก็ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวมให้หักส่วนแห่งความรับผิดชอบดังกล่าวออกด้วย

ในกรณีที่เกิดการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน มิให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับและเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น

(ม.๙) ถ้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายสิทธิที่จะเรียกให้อีกฝ่ายหนึ่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ตนให้มีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนนั้นแก่ผู้เสียหาย

(๒) ละเมิดต่อรัฐ (๑๐+๘)

- ปฏิบัติหน้าที่

- ไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นอยู่ในสังกัดหรือไม่ ถ้าเป็นการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแต่ถ้ามิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ทั้งสองประการตามวรรคหนึ่งให้มีกำหนดอายุความสองปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้จะพึงต้องใช้ค่าสินไหมทดแทน และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบ กระทรวงการคลังตรวจสอบแล้วเห็นว่าต้องรับผิดชอบให้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนนั้นมีกำหนดอายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

(๓) ผู้เสียหายยื่นคำขอ (ม. ๑๑)

ในกรณีที่ผู้เสียหายเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๘ ผู้เสียหายจะร้องขอต่อหน่วยงานของรัฐให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดแก่ตนก็ได้ ในการนี้หน่วยงานของรัฐต้องออกไปรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นโดยไม่ชักช้า เมื่อหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งเช่นใดแล้วหากผู้เสียหายยังไม่พอใจในผลการวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐ ก็ให้มีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคำขอที่ได้รับตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้นจะต้องรายงานปัญหาและอุปสรรคให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นทราบและขออนุมัติขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่รัฐมนตรีดังกล่าวจะพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาให้อีกได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(ม.๑๒-๑๔) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ให้แก่ผู้เสียหายตามมาตรา ๘ หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ ให้หน่วยงานของรัฐที่เสียหายมีอำนาจออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นชำระเงินดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด

ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีระเบียบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ซึ่งต้องรับผิดชอบ ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ สามารถผ่อนชำระเงินที่จะต้องรับผิดชอบนั้นได้โดยค้ำประกันรายได้ ฐานะครอบครัว และความรับผิดชอบและพฤติการณ์แห่งกรณีประกอบด้วย

เมื่อได้มีการจัดตั้งศาลปกครองขึ้นแล้ว สิทธิการร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามมาตรา ๑๑ ให้ถือว่าเป็นสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น บรรยายโดย อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล

๖. พระราชบัญญัติระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑) ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๓๙

๒) ใช้บังคับ ๑๔ พ.ค. ๒๕๔๐

๓) มีทั้งหมด ๘๔ มาตรา บทเฉพาะการ ๓ มาตรา มี ๕ หมวด ๑ บทเฉพาะ

กาล

๔) เหตุผลในการออกกฎหมาย

(๑) อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

(๒) ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๓) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๕) นิยาม

(๑) วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง หรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใดๆ ในทางปกครอง

(๒) การพิจารณาทางปกครอง หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง

(๓) คำสั่งทางปกครอง หมายความว่า

- การใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติ

สัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับหรือมีผลต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง การรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

- การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎ หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา

กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลเป็นการทั่วไปโดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่มีการจัดการองค์กรและวิธีพิจารณาสำหรับการวินิจฉัยชี้ขาดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

คู่กรณี หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอหรือผู้คัดค้านคำขอ ผู้อยู่ในบังคับหรือจะอยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครอง และผู้ซึ่งได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองเนื่องจากสิทธิของผู้นั้นจะถูกกระทบกระเทือนจากผลของคำสั่งทางปกครอง

นายกรัฐมนตรี รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

๖) หมวด ๑ คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๗) หมวด ๒ คำสั่งทางปกครอง

(๑) ส่วนที่ ๑ เจ้าหน้าที่

(๒) ส่วนที่ ๒ คู่กรณี

(๓) ส่วนที่ ๓ การพิจารณา

(๔) ส่วนที่ ๔ แบบและผลของคำสั่งทางปกครอง

(๕) ส่วนที่ ๕ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

(๖) ส่วนที่ ๖ การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

(๗) ส่วนที่ ๗ การขอให้พิจารณาใหม่

(๘) ส่วนที่ ๘ การบังคับทางปกครอง

๘) หมวด ๓ ระยะเวลาและอายุความ

๙) หมวด ๔ การแจ้ง

๑๐) คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น บรรยายโดย อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล

๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑) ใช้บังคับ ๑๘ พ.ย. ๒๕๔๒

๒) มีทั้งหมด ๓๔ มาตรา บทเฉพาะการ ๓ มาตรา มี ๔ หมวด ๑ บทเฉพาะ

กาล

๓) เหตุผลในการออกกฎหมาย

(๑) เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการ

สาธารณะ

(๒) การจัดสัดส่วนภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) เพื่อพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่าง

ต่อเนื่อง

๕) นิยาม

(๑) คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) กรรมการ หมายความว่า กรรมการการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการ

๖) หมวด ๑ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๗) หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ

๘) หมวด ๓ การจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากร
๙) หมวด ๔ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑) ลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดใน
การให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด

(๒) ในการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดตามข้อ (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปในลักษณะนี้

(๓) การสนับสนุนงบประมาณให้แก่ราชการ กลาง ส่วนภูมิภาค จะ
กระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องดำเนินการเองแต่ไม่
สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากเป็นงานปฏิบัติที่ต้องใช้เทคนิควิชาการสูง และหน่วยงานของรัฐนั้น
ความสามารถที่จะดำเนินการได้ดีกว่าและผลของการสนับสนุนนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) หากมีปัญหาข้อขัดข้อง ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) (๒) (๓) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ในการวินิจฉัยและ
ดำเนินการตามประกาศนี้

๘. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบ้านเมือง
พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. การใช้บังคับ

๑) ใช้บังคับ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

๒) มีทั้งหมด ๓๔ มาตรา บทเฉพาะการ ๓ มาตรา มี ๔ หมวด ๑ บทเฉพาะ

กาล

๓) เจตนารมณ์ของกฎหมาย

(๑) ฉบับที่ ๑ กำหนดหน้าที่ให้ประชาชนต้องช่วยกันรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๒) ฉบับที่ ๒ บูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่
รับผิดชอบหลายหน่วยงาน

- กำหนดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจใน
การเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

- กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจนำสิ่งปฏิกูลและ

มูลฝอยที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์หรือหาประโยชน์

๔) มีมาตราที่ ยกเลิก และเพิ่มเติม (ที่สำคัญ)

(๑) ยกเลิก (และกำหนดขึ้นใหม่) คำจำกัดความ/ ความหมาย
อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก อบท) /พนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัด อบท) และการมอบหมายหน้าที่

(๒) เพิ่มเติม ในหมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยเพิ่ม
วิธีการบริหารจัดการและการเสนองบประมาณ ในหมวด ๖ บทกำหนดโทษ (ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย) ให้ชัดเจน

/(๓) ให้ ร.มว. มท...

(๓) ให้ รมว. มท และ รมว. สธ. รักษาการ ยกเว้น การออกกฎ
กระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็น
อำนาจของ รวม มท (ออกเป็นกฎกระทรวง มท)

(๔) การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (เพิ่มเติม) หมวด๓/๑)

- การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล ในเขตพื้นที่เป็นอำนาจ
ของ เทศบาล อบต เมืองพัทยา กทม แต่ไม่รวม อบจ.

- อปท. จะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ อปท อื่น และ
เอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมกับ อปท ก็ได้ (ตามหลักเกณฑ์ที่ มท กำหนด ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- แต่หากมอบเอกชนไม่ถึงเป็นการร่วมลงทุน แต่ มท ต้อง
กำหนดหลักเกณฑ์ฯ โดยคำนึงถึงกฎหมาย ว่าด้วยการร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

- สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่จัดเก็บได้ การนำไปดำเนินการใช้
หรือหาประโยชน์ได้ ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกันแต่ต้องเป็นตามเกณฑ์ที่ มท กำหนด

- การดำเนินการร่วมกันของ อปท ไม่ถือเป็นการกระทำ
กิจการนอกเขต ตามกฎหมายจัดตั้ง และ อปท ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอยจากผู้เกี่ยวข้อง ตามอัตราที่กำหนดในข้อกำหนดท้องถิ่น แต่ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕) กรณีของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วย
โรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้น

(๑) มีปนอยู่กับสิ่งปฏิกูล/มูลฝอย ที่ อปท เก็บให้หน่วยจัดเก็บแจ้ง
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (โดยพนักงานเจ้าหน้าที่โรงงาน ต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่แจ้ง

(๒) หากพ้น ๓๐ วัน ไม่ดำเนินการให้หน่วยจัดเก็บของ อปท
ดำเนินการตามสมควร และให้สันนิษฐานว่าเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานจะไม่ละเว้น

(๓) ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ฯ มาตรฐานไว้เป็นการ
เฉพาะ(การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย) ให้ อปท ต้องปฏิบัติให้ตามหลักเกณฑ์นั้นด้วย

๖) ใบอนุญาต (หากผู้ประสงค์จะทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน)
ต้องได้รับใบอนุญาตและอื่นๆจาก อปท โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ใบอนุญาตมี
อายุดังนี้

(๑) ใบอนุญาตรับเก็บ ขน มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออก

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีอายุ ๕ ปี นับแต่
วันออก

(๓) ใบอนุญาตหาประโยชน์การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีอายุ
๕ ปี นับแต่วันออก ทั้งนี้ใบอนุญาตที่ออกโดย อปท ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุขด้วย
แล้ว

๗) อปท มีหน้าที่ออกข้อกำหนดท้องถิ่น ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยใน
สถานที่เอกชนที่ประชาชนเข้าได้

(๒) กำหนดวิธีการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๓) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ (ไม่เกินอัตราที่กำหนดใน

กฎกระทรวง)

(๔) กำหนดการอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เพื่อให้ถูกต้องต่อ
สัญลักษณ์ ทั้งนี้ อปท. ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น โดยเคร่งครัดและจัดให้มีที่รองรับสิ่ง
ปฏิภูมและมูลฝอย ตามที่สาธารณสุขและสถานที่สาธารณสุขให้เพียงพอ และถูกสัญลักษณ์

๘) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)

(๑) แนะนำช่วยเหลือ อปท. จัดทำแผนงานโครงการในการจัดการ
สิ่งปฏิภูมและมูลฝอยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ทั้งนี้ หากจำเป็นสามารถขอเงินอุดหนุนจากงบประมาณ
แผ่นดินโดยให้ สถ. เสนอความเห็นขอจัดตั้งงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๓) แผนงานโครงการฯ ต้องมีกระบวนการจัดทำรายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๙) รมว. มท . แต่งตั้งคณะกรรมการกลางจากผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้แก่ กรมควบคุมมลพิษ กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโรงงาน สถ. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและกรม
อนามัย

๑๑) อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น (นายก อปท.) และพนักงาน
เจ้าหน้าที่ (ปลัด/รองปลัด อปท)

(๑) ในเขต กทม . เป็นอำนาจของ รวม. มท. ที่จะให้คำแนะนำผู้ว่า
ราชการกรุงเทพฯ

(๒) ในเขตเทศบาล เมืองพัทยา อบต และ อปท. อื่นๆเป็นอำนาจ
ของ ผวจ. แลปลัด มท สำหรับ อบจ. ที่จะแนะนำ

(๓) นายก อปท. มีหน้าที่รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. นี้ ซึ่งอยู่ในเขตการ
ปกครองบังคับบัญชาของตน

(๔) กรณีมอบหมายให้รองนายกหรือปลัด อปท. /รองปลัด อปท.
ช่วยปฏิบัติหน้าที่โดยให้มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้มอบหมาย

๑๒) บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดดำเนินกิจการ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดท้องถิ่น ผู้รับ
มอบหมายจาก อปท. เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย หรือให้เก็บขนและกำจัด ไม่ปฏิบัติตามต้องมี
ระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๑๓) การออกกฎกระทรวง (ตาม พ.ร.บ. นี้)

(๑) กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับ
แต่ (วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐) หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ รวม. มท. รายงานเหตุการณ์ที่ไม่อาจทำได้ ต่อ
คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

๑๔) รมว. มท. รักษาการตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕) ขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน

(๑) กระทรวงมหาดไทยโดย สถ. เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.
๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ (ตั้งแต่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมกระทรวงมหาดไทย จะได้ออกกฎกระทรวง
แยกให้ชัดเจน และขอความร่วมมือ อปท. ดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ โดย

เคร่งครัด

ค่าธรรมเนียม

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๘ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) แก้ไขเพิ่มเติมบทนิยามคำว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ และราชการส่วนท้องถิ่น

๒) แก้ไขเพิ่มเติมมาตรการรักษาการโดยกำหนดให้ รมว.มท. และรมว. สธ. รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และกำหนดให้ รมว.มท. มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นการเฉพาะ

๓) กำหนดหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่รวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเกี่ยวกับการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๔) กำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและในกรณีที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย

๕) กำหนดหน้าที่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เสนอแนะ แนะนำและช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนงานโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดและขอจัดตั้งงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่ต้องได้รับการอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

๖) กำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามพระราชบัญญัตินี้

๗) กำหนดโทษทางอาญาสำหรับผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยไม่ได้รับใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดโทษทางอาญาสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

๘) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม โดยเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของเอกชน

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น บรรยายโดย อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล

๙. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

(๒๕๖๐)

หลักการและเหตุผล

๑.การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน

๔.เน้นการประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อตรวจสอบและป้องกันทุจริต

๖.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส

พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

-ให้ยกเลิกบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือบริการพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานรัฐ ที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติ ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา

-คำนิยาม

๑.บททั่วไป

๒.การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการ

ทุจริต

๓.คณะกรรมการ

๔.องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕.การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๖.การจัดซื้อจัดจ้าง

๗.งานจ้างที่ปรึกษา

๘.งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๙.การทำสัญญา

๑๐.การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ

๑๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๑๒.การทึ้งงาน

๑๓.การบริหารพัสดุ

๑๔.การอุทธรณ์

๑๕.บทกำหนดโทษ

-บทเฉพาะกาล

การจัดซื้อจัดจ้าง ม.๔ คำนิยาม “การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ”

๑.ชื่อ

๒.จ้าง

๓.เช่า

๔.แลกเปลี่ยน

พัสดุ

๑.สินค้า

๒.งานจ้างก่อสร้าง

๓.งานจ้างออกแบบควบคุมงาน

๔.งานจ้างที่ปรึกษา

๕.งานบริการ

สินค้า

๑.วัสดุ

๒.ครุภัณฑ์

๓.สิ่งปลูกสร้าง

๔.ที่ดิน

งานบริการ

- ๑.งานจ้างบริการ
- ๒.งานจ้างเหมาบริการ
- ๓.งานจ้างทำของ
- ๔.การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

งานก่อสร้าง

- ๑.งานก่อสร้างอาคาร เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล สนามกีฬา
- ๒.สาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า สื่อสาร การขนส่ง
- ๓.การปรับปรุงซ่อมแซม

ราคากลาง

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑. ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
๖. วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

อื่นๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

เงินงบประมาณ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณเงินซึ่งหน่วยงานภาครัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หน่วยงานภาครัฐ

ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระของรัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอื่นๆ หมวด ๑ บททั่วไป

มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริตให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

/เพื่อให้...

เพื่อให้การดำเนินการของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือส่วนงานของ หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกระทรวง เกิดความยืดหยุ่น และมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐนั้นประสงค์จะจัดให้มี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขึ้นใช้เองทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแนวพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงานของ หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มีกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้นเป็นการ เฉพาะหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสองจะกำหนดให้การจัดซื้อจัด จ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- ๑.การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
- ๒.การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา การให้บริการทางวิชาการของ สถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
- ๓.การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา การให้บริการทางวิชาการของ สถาบันอุดมศึกษา หรือที่ปรึกษา ทั้งนี้ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
- ๔.การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้และเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีไ้ ระดับรัฐบาล มูลนิธิเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็น อย่างอื่น

๕.การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีไ้ ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็น อย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้นั้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งงค อกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่จะได้รับยกเว้นให้นำ

พระราชบัญญัติมาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจา นุเบกษาโดยนประกาศดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปก็ได้

กรยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อ จัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตาม ข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อย ต้องมีหลักฐานการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง

/การจัดซื้อ...

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๖) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

มาตรา ๘ หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คุ่มค่า
๒. โปร่งใส
๓. ตรวจสอบได้
๔. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใดก็ให้ระยี่ห้อนั้น

มาตรา ๑๐

ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้เสนอรายอื่น เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ต้องจัดทำแผนทุกปี และประกาศเผยแพร่

๑. กรณีเร่งด่วน หรือใช้ในราชการลับ

๒. กรณีที่มีวงเงินตามที่กำหนดหรือมีความจำเป็นฉุกเฉิน หรือที่จะ

ขายทอดตลาด

ยกเว้น

๓. การจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดหรือเกี่ยวกับความมั่นคง

ของชาติ

๔. กรณีงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เร่งด่วนหรือเกี่ยวกับ

ความมั่นคงของชาติ

มาตรา ๑๓ การมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย

๑. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

๒. ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่ง ขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการ
ทุจริต

มาตรา ๑๘ ข้อตกลงคุณธรรม

- ๑.ข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้เสนอราคา และ ผู้
สังเกตการณ์ โดยร่วมกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.ผู้สังเกตการณ์ เป็นผู้มีความรู้ เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในโครงการการที่
เข้าร่วมสังเกตการณ์ มีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการนั้นๆ
- ๓.การเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการ
การมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๑.หน่วยงานเจ้าของโครงการ
 - ๒.ผู้เขายื่นข้อเสนอ
 - ๓.ผู้สังเกตการณ์

หมวด ๒

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการ
ทุจริต

มาตรา ๑๘ ข้อตกลงคุณธรรม

- ๑.ข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้เสนอราคาและผู้
สังเกตการณ์ โดยตกลงร่วมกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.ผู้สังเกตการณ์เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในโครงการที่
เข้าร่วมสังเกตการณ์ มีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการนั้นๆ
- ๓.การเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการ
การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
 - จัดทำบันทึกข้อตกลง
 - ๑.หน่วยงานเจ้าของโครงการ
 - ๒.ผู้เขายื่นข้อเสนอ
 - ๓.ผู้สังเกตการณ์

มาตรา ๑๙

ผู้ประกอบการต้องมีแนวทางป้องกันการทุจริต
๑.ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทและวงเงินตามที่กำหนดจะต้องจัด
ให้มีนโยบายและแนวทางการทุจริตและมีแนวทางป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

หมวด ๓ คณะกรรมการ

- ๑.คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน
๑๗-๑๙ คน (มาตรา๒๐)
- ๒.คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
จำนวน๑๕-๑๗ คน (มาตรา๒๑)
- ๓.คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ จำนวนน ๒๐-
๒๕ คน (มาตรา๒๒)
- ๔.คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๔-๑๖ คน
(มาตรา๒๓)

๕.คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๔-๑๖ (มาตรา

๔๑)

๑) คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.เสนอนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อ

คณะรัฐมนตรี

๒.เสนอแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.วางระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

๔.กำกับดูแลจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานรัฐ

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

๒) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.เสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.วินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือ อนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผัน

๓.เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลังในการพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่น

ข้อเสนอ หรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน การแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานและการเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน

๔.จัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๓) คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๑.กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลาง

๒.ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ

กำหนดราคากลาง อนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

๓.กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการเพิก

ถอนทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

๔) คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

๑.กำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินโครงการความร่วมมือป้องกันการ

ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.กำหนดรูปแบบและเนื้อหาของข้อตกลงคุณธรรม

๓.คัดเลือกโครงการและผู้สังเกตการณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการ

ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ

ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง

ของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และข้อระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ

หมวด ๔

องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.ให้กรมบัญชีกลางเป็นองค์กรสนับสนุนดูแลระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.ดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

/๓.จัดทำ...

- ๓.จัดทำข้อมูลราคาอ้างอิง
- ๔.รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
- ๕.จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลักวิชาชีพ
- ๖.ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- ๑.ให้คณะกรรมการราคากลางกำหนดหลักเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียน

ผู้ประกอบการก่อสร้าง

- ๒.สำหรับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการพัสดุอื่น ให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการราคากลางเห็นสมควร

- ๓.ให้กรมบัญชีกลางประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วใน

ระบบเครือข่ายสารสนเทศ

- ๔.ในกรณีกรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้แล้ว หน่วยงานของ

รัฐไม่ต้องจัดให้มีการขึ้นทะเบียนอีก

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๓ วิธี

- ๑.เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่น

ข้อเสนอ

- ๒.เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓

ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอวันแต่ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

- พักตร์มีความพิเศษซับซ้อน
- ลักษณะการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้
- งานจ้างที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุด

๓.หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.ใช้วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับเลือก
- ๒.พัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้างหรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือทักษะขั้นสูง
- ๓.มีความจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้
- ๔.ลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการ

เฉพาะ

- ๕.ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

- ๖.ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือ

เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

- ๗.งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะ

ประมาณค่าซ่อมได้

- ๘.กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน๕แสนบาท

๑.เชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ
ไม่ได้รับการคัดเลือก

๒.กรจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการ
จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินตามวงเงิน

๓.ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย
หรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศและไม่มีพัสดุอื่นที่ทดแทนได้

๔.มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัยและ
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีการคัดเลือกอาจก่อให้เกิด
ความล่าช้าและความเสียหายร้ายแรง

๕.เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้อง
จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน
แล้ว

๖.เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาดโดยหน่วยงานรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือ
หน่วยงานของต่างประเทศ

๗.ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๘.กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ (มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง)

๑.ต้นทุนทางพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน

๒.มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ

๓.บริการหลังการขาย

๔.ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้าน
เทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรค

๕.เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๖.ผลการประเมินผู้ประกอบการ

มาตรา ๖๕

วรรคสาม

ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลาย
เกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับเกณฑ์ราคาและต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากหน่วยงานของรัฐ
ไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา
รวมทั้งราคาให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์

วรรคสี่

เมื่อพิจารณาข้อเสนอประกอบเกณฑ์ที่หน่วยงานของภาครัฐใช้ในการพิจารณาแล้ว
การพิจารณาเลือกข้อเสนอให้จัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดมีคะแนนสูงสุดให้หน่วยงานของรัฐเลือก
ข้อเสนอของผู้เสนอรายนั้น และให้บันทึกผลการพิจารณาดังกล่าว

วรรคห้า

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาคัดเลือกและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์
ไว้ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย

หมวด ๗

งานจ้างที่ปรึกษา

- ๑.เชิญชวนให้ที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ
- ๒.เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย
ให้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย
- ๓.เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อราคาโดยตรง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอวิธีการจ้างที่ปรึกษา

มาตรา ๗๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

- ๑.ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ๒.วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- ๓.จำนวนบุคคลที่ร่วมงาน
- ๔.ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- ๕.ข้อเสนอทางการเงิน
- ๖.เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗๖

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๖๙ (๑) หรือ (๒) นอกจากให้พิจารณาเกณฑ์ตามคุณภาพมาตรา ๗๕ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้

๑.กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาซึ่งพออยู่แล้วหรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.กรณีงานจ้างที่ที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้เสนอที่ผ่านเกณฑ์แล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๓.กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมากให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด รัฐมนตรีอาจจะออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาประเภทใด หรือกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

หมวด ๘

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- ๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ๒.วิธีเฉพาะเจาะจง
- ๓.วิธีคัดเลือก
- ๔.วิธีประกวดแบบ

จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน

/จ้างออกแบบ...

จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีการคัดเลือก

- เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ที่หน่วยงานเชิญชวนให้ผู้ที่มีความ
คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ายื่นข้อเสนอ

๑. ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือก

๒. เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก

๓. เป็นงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือใช้ความคิด เช่น รูปแบบสิ่งก่อสร้าง

๔. กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ที่หน่วยงานเลือกจ้างรายใดรายหนึ่ง
ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว

๑. ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่น
ข้อเสนอ หรือไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือก

๒. ใช้กับงานจ้างที่มีวงเงินประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

๓. เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าก็จะ
เสียหายแก่หน่วยงานหรือความมั่นคงของชาติ

๔. เป็นงานที่จำเป็นต้องให้รายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำแล้วเนื่องจากเหตุผลทาง
เทคนิค

๕. กรณีอื่นที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

เป็นการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ที่หน่วยงานเชิญชวนให้ผู้ที่มีความ
คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ เพื่อ ออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้าน
ศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ หรือ งานอื่นที่กำหนดในกระทรวง

ข้อห้าม

ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญา ต้องไม่มีส่วนได้
เสีย กับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น

มาตรา ๖๗

การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนลงนามในสัญญาหน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้
ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณี ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐนั้นไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป(เอกสิทธิ์เรียกร้องความ
เสียหายไม่ได้)

๒. มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือกข้อเสนอมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือ
สมยอมกันกับรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๓. การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๔. กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ(๑)(๒)หรือ(๓) ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคที่หนึ่งเป็นเอกสิทธิ์ของหน่วยงานรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกยกเลิกนั้นเรียกรื้อถอนจะเรียกรื้อถอนค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานรัฐไม่ได้ เมื่อมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนทุกรายทราบถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง จัดจ้างครั้งนั้น ในกรณีที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป มิให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่นตาม(๒)

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

หมวด ๙

การทำสัญญา

๑. ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒. หากมีความจำเป็นต้องทำแตกต่างจากที่กำหนด โดยไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายเปรียบ สามารถกระทำได้ หากเห็นว่ามีปัญหาในทางเสียหายเปรียบให้ส่งร่างให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา ก่อน

๓. หากจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการ สูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุด ได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว สามารถกระทำได้

๔. หากจำเป็นต้องทำสัญญาที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ และต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญแห่งสัญญาเป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. หากไม่ได้ทำสัญญาตามแบบสัญญา หรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการ สูงสุดพิจารณาความเห็นชอบก่อนให้ส่งสัญญานั้นให้สำนักอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว หรือแก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ให้ถือว่าสัญญานั้นสมบูรณ์

๖. กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบสัญญา หรือไม่แก้ไขสัญญาตามความคิดเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือคู่สัญญาไม่ตกลงหรือยินยอมให้แก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หากข้อสัญญาที่แตกต่างจากสัญญาหรือข้อสัญญาที่ไม่ได้แก้ไขตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๑๐๔ ให้ถือว่าสัญญาเป็นโมฆะ

การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

-หน่วยงานรัฐจะทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดก็ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ หรือ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ หรือ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐

๒.การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานรัฐ

๓.กรณีคู่สัญญาสามารถอ้างมอบบัพศดูได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันถัด

จากวันทำข้อตกลง

๔.การเช่าที่ผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

๖.กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศในราชกิจจานุเบกษา

** การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ** ไม่เกิน ๑ แสน

มาตรา ๘๗

การแก้ไขสัญญา

สัญญาหรือข้อตกลงเป็นตัวหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

๑.เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๘๓ วรรคห้า

กรณีไม่ได้ทำสัญญาตามแบบที่กำหนดหรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อนให้ส่งสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าแก้ไขให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

๒.ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

๓.เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

๔.กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขไปนั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพิ่มวงเงินเมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงินให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

หมวด ๑๐

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา ๑๐๐ การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามสัญญา

มาตรา ๑๐๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยาย ระยะเวลาการทำการตามสัญญาให้อยู่ในดุลพินิจตามกรณีที่กำหนด

มาตรา ๑๐๓ การบอกเลิกสัญญาให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ตามกรณีที่กำหนด

มาตรา ๑๐๒ การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา

๑.เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานรัฐ

๒.เหตุสุดวิสัย

๓.เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๔.เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐๓

เหตุบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง หรือเหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

มาตรา ๑๐๔

ในกรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงเกิดจากกรณีที่หน่วยงานรัฐมิได้ปฏิบัติตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือ ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ ในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง ไม่ทำให้สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นโมฆะ

หมวด ๑๒ การทำงาน

๑.เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

๒.คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ไม่ต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น

๓.เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

๔.เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานรัฐอย่างร้ายแรง

๕.เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการงานสร้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๘

๖.การกระทำอื่นๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๑๒ การทำงาน

การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้ สามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.เป็นผู้มีฐานะการเงินมั่นคง

๒.มีการชำระภาษีโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๓.ได้พ้นกำหนดระยะเวลาการแจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบที่รัฐมนตรี

กำหนด

หมวด ๑๓

การบริหารพัสดุ

๑.หมายถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการ จะกำหนดในระเบียบต่อไป

หมวด ๑๔ การอุทธรณ์

มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอ (ผู้เสนอราคาเท่านั้น) เพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รัฐรับการประกาศผล เป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๑๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้

๑. การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ

๒. การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗

๓. การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสารหรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานรัฐ

๔. กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

มาตรา ๑๑๗ ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ห้ามลงนามในสัญญาจนกว่าจะพ้นระยะเวลา)

มาตรา ๑๑๘ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือว่าบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๑๙

-ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานตามมาตรา ๑๑๖ หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

-การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

-ผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือการยุติเรื่อง และเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าเสียหายได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว

หมวด ๑๕

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือสนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

บทเฉพาะกาล

๑.กรณีที่ยังไม่ออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศให้นำระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือ ประกาศในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้บังคับใช้ (มาตรา๑๑๒)

๒.กรณีไม่อาจนำระเบียบเดิมมาใช้บังคับในเรื่องใดได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด(มาตรา๑๒๓)

๓.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่บังคับใช้อยู่เดิม จนกว่าจะมีประกาศ หรือกฎระเบียบแล้วแต่กรณีใช้บังคับ (มาตรา๑๒๔)

๔.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมต่อไป เว้นแต่ยังไม่ได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีที่มีการยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ เวลา ๐๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น บรรยายโดย อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล

๑๐. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๖๒

จังหวัดหนึ่ง มีอบจ.ประกอบด้วย สภาและนายก อบจ. เป็นนิติบุคคลและเป็นราชการส่วนท้องถิ่น เขต อบจ.ได้แก่จังหวัด

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จำนวนราษฎรทั้งจังหวัด

จำนวนสมาชิก อบจ.

ไม่เกิน๕๐๐๐๐๐ คน

๒๔ คน/๑๖

๕๐๐๐๐๑-๑๐๐๐๐๐๐ คน

๓๐ คน/๒๐

๑๐๐๐๐๐๑-๑๕๐๐๐๐๐ คน

๓๖ คน/๒๔

๑๕๐๐๐๐๑-๒๐๐๐๐๐๐ คน

๔๒ คน/๒๘

๒๐๐๐๐๐๑ เป็นต้นไป

๔๘ คน/๓๒

ผู้มีสิทธิสมัคร สมาชิกสภา อบจ.

๑.คุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม กม. เลือกตั้ง

๒.ความในวรรคสามมิให้นำมาใช้บังคับแก่กรณีที่ได้จัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ตาม

กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเพราะเหตุที่ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งไม่ครบจำนวน ถ้าในการจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่นั้นยังได้ไม่ครบจำนวนอีก ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นประกอบด้วยสมาชิกเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เว้นแต่จะมีจำนวนสมาชิกไม่ถึง ๒/๓ ของจำนวนตามวรรคสาม

ผู้มีสิทธิสมัคร สมาชิก สภา อบจ.

๑.อายุของสภา หรือยุบสภา

๒.ลาออก โดยยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่ อบจ.เป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่ อบจ.นั้นหรืออบจ.นั้นจะกระทำ

๔.ขาดประชุม ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่ อบจ.เป็นคู่สัญญา หรือกิจการที่กระทำให้แก่ อบจ.นั้นหรืออบจ.นั้นกระทำ

๖.ขาดคุณสมบัติมาตรา ๙ วรรค ๒หรือกระทำการฝ่าฝืนมาตรา ๔๔/๓ ว ๓
๗.สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง พฤติกรรมนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย ก่อความไม่สงบ
เรียบร้อย กระทำการอันเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสภา สมาชิกไม่น้อยกว่า ๑/๓ เท่าที่มี เสนอสภา มีมติไม่น้อย
กว่า ๓/๔ เท่าที่มี

๘.ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓/๔ ของผู้มีสิทธิที่มาลงคะแนน เห็นสมาชิกผู้ใด
ไม่สมควรดำรงตำแหน่งต่อไป ตามกฎหมายถอดถอน

ผู้มีสิทธิสมัคร สมาชิกสภา อบจ.

เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสมาชิกภาพผู้ใดสิ้นสุดตามข้อ ๔ ๕ ๖ หรือได้รับการรับแจ้ง
จาก กกต.สมาชิกสภาพลสิ้นสุดตาม(๖) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สอบสวน

๑.ระยะเวลา ๖๐ วัน นับสงสัยหรือรับแจ้งจาก กกต.

๒.วินิจฉัยภายใน ๓๐ วัน แม้พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว ไม่ว่าจะเหตุใด

๒.๑ เว้นตาย

๒.๒ พ้นจากตำแหน่งไปแล้วเกิน ๒ ปี

๓.ตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถสอบสวนตาม ๕ ๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดขยาย
สิทธิ์ ไม่เกิน ๓๐ วัน ทั้งนี้ การสอบสวนและวินิจฉัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกระทรวง

ผู้มีสิทธิสมัคร สมาชิกสภา อบจ.

ผู้ว่าราชการจังหวัด วินิจฉัยสมาชิกภาพของ ส.อบจ.ผู้นั้นสิ้นสุด ๔ ๕ ๖

๑.ประกาศคำวินิจฉัยให้ทราบทั่วกัน (ไม่ว่าจะพ้นจากตำแหน่งไปแล้วหรือไม่ก็ตาม)

๒.ระบุเหตุผลที่ทำให้พ้นจากตำแหน่ง

๓.ผลสมาชิกภาพผู้นั้นสิ้นสุดตั้งแต่วันที่มิเหตุ ๔ ๕ ๖

๔.ไม่กระทบกับการงานและค่าตอบแทน ที่ได้ทำก่อนวันประกาศคำวินิจฉัย

๕.ขณะประกาศคำวินิจฉัย ยังดำรงตำแหน่ง สมาชิกสภาหรือผู้บริหาร ต่างวาระ/ต่าง
อปท.ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

๖.กรณีที่เป็นผลให้ถูกห้ามใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือใช้สิทธิเลือกตั้ง ให้ถือว่าวันที่
ประกาศคำวินิจฉัยเป็นวันเริ่มรับระยะเวลาต้องห้าม

๗.คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นที่สิ้นสุด ในกรณีสิ้นสุดตามข้อ ๘ พร้อมกัน ยุบ
สภา

สมาชิกสภา ส.จ.

ถูกบังคับคดีแพ่ง สมัคร สจ.ได้ใหม่

ไม่มีบทบัญญัติใดกำหนดว่าบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกบังคับคดีในคดีแพ่งให้ชำระหนี้ตาม
คำพิพากษาของศาล เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง เป็นพิพากษาของศาล
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้งเป็น สจ.

เข้ามาปฏิบัติหน้าที่พ้นจากตำแหน่งใหม่

การพิจารณาถึงเจตนาที่กระทำการนั้นหรือเงื่อนไขก่อให้เกิดพฤติกรรมนั้นมีผลต่อ
การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กระทำ สภา อบจ. นั้นอย่างไร ชุมชนในสังคมนั้นยอมรับหรือมีความรู้สึกต่อพฤติกรรม
นั้นประการใด และมีสภาพร้ายแรงที่ทำให้เสื่อมเสียแก่ อบจ.สภาหรือไม่

ประธานและรองประธาน สภา

๑.ประธาน ๑ รอง ๒ คน เลือกจากสมาชิก ตามมติของสภาอบจ.ผู้ว่าราชการจังหวัด

แต่งตั้ง

๒.ดำรงตำแหน่งจนครบวาระหรือยุบสภา

๓.ลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.สิ้นสุดสมาชิกภาพ ของสภา อบจ.

๕.รมต.มหาดไทย ให้พ้นตำแหน่งมาตรา ๗๙ (จะดำรงตำแหน่งประธาน หรือรองประธานไม่ได้ตลอดอายุของสภา อบจ.นั้น)

๖.สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง พฤติกรรมนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อความไม่สงบ วุ่นวายกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของภาคสมาชิกไม่น้อย ๑/๓ เท่าที่มีเสนอสภา มีมติไม่น้อย ๓/๔ เท่าที่มี และจะให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่สภา อบจ.มีมติ

สมัยประชุมสภา อบจ.

สมัยประชุมสภาสามัญ

ในปีหนึ่งมีการประชุมสามัญ ๒ สมัยหนึ่งๆ๔๕ วัน ขยายได้ถ้าประธานสภา อบจ.ครั้ง ละไม่เกิน ๑๕ วันเริ่มประชุมสภาอบจ.เป็นผู้กำหนด ปิดสมัยก่อนครบ ๔๕ วันกระทำมิได้

ไม่อาจประชุมได้ภายในกำหนดครั้งแรก หรือมีแต่ไม่อาจจะเลือกประธานได้ ผู้ว่า ราชการจังหวัด เสนอ รมต.มหาดไทย ยุบสภา อบจ.มาตรา ๒๒ วรรคท้าย การประชุมวิสามัญ จำเป็นประโยชน์ อบจ.องค์ประกอบ ประธาน นายก หรือสมาชิกสภาไม่น้อยกว่า๑/๓ เท่าที่มี ยื่นคำร้องต่อ ประธานสภาถ้าเห็นสมควรเรียกประชุมวิสามัญได้ เรียกประชุมภายใน ๑๕ วัน กำหนด ๗ วันขยาย สภาอบจ. ๑/๓ เท่าที่มี ไม่เกิน ๗วัน

ประชุมสภา อบจ.

การประชุมลับ

นายก อบจ.สมาชิก อบจ. ไม่น้อยกว่า ๑/๓ ของจำนวนสมาชิกสภา อบจ.ที่มา ประชุมร้องขอ คณะกรรมการสามัญ

สภา อบจ. คัดเลือก สมาชิกสภา อบจ.

คณะกรรมการวิสามัญ

สจ. และ บุคคลที่มีได้เป็นสมาชิกสภา อบจ. เพื่อกระทำการกิจการหรือพิจารณา สอบสวนเรื่องใดๆในอันอยู่วงงานสภา อบจ.แล้วรายงานต่อสภา อบจ. อันมิใช่เรื่องที่เคยสอบถามหัวหน้าส่วน ราชการจังหวัดตาม มาตรา ๓๒

เสนอข้อสอบถาม

สมาชิกสภาอบจ. อาจเสนอข้อสอบถามต่อประธานสภา อบจ. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ชี้แจงข้อเท็จจริงใดๆ อันเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนภูมิภาคและให้หัวหน้าหน่วยงานราชการตม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินซึ่งมาปฏิบัติหน้าที่ในเขตจังหวัดชี้แจงข้อเท็จจริงใดๆ อัน เกี่ยวกับการงานในหน้าที่ได้ ทั้งนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าหน่วยราชการดังกล่าวชี้แจงด้วยวาจาหรือเป็น หนังสือต่อประธานสภา อบจ. ภายในเวลาอันสมควรก็ได้

ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าหน่วยงานราชการย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบคำถามเมื่อ เห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติหรือเกี่ยวกับนโยบายของการบริหารราชการ ส่วนกลางที่ยังไม่สมควรเปิดเผย

นายก อบจ.

๑.นายกมาจากการเลือกตั้งโดยตรง

๒.อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี นับถึงวันเลือกตั้ง

๓.สำเร็จการศึกษา ป.ตรีหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภา อบจ.ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภามาตรา ๓๕/๑

๔.มีวาระในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง/แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ๒ วาระไม่ได้

-ดำรงตำแหน่งไม่ครบระยะเวลา ๔ ปี ถือเป็น ๑ วาระ

-เมื่อได้ดำรงตำแหน่ง ๒ วาระติดต่อกันดำรงตำแหน่งได้อีกเมื่อพ้น

ระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันพ้นจากตำแหน่งมาตรา ๓๕/๒

พ้นจากตำแหน่ง นายก อบจ.

๑.ถึงคราวออกตามวาระ

๒.ตาย

๓.ลาออก ยื่นต่อผู้ว่า

๔.ขาดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม มาตรา ๓๕/๑

๕.กระทำการฝ่าฝืน มาตรา ๔๔/๓

๖.รมต.สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ม.๕๕ว๕ หรือ ม.๗๙

๗.ถูกจำคุกโดยพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

๘.ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า๓/๔ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาลงคะแนนเสียง

นายกไม่สมควรดำรงตำแหน่งต่อไปตาม กม.ถอด

พ้นจากตำแหน่ง นายก อบจ.

เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสมาชิกภาพ นายก.อบจ.สิ้นสุดตาม ข้อ ๔ ๕ หรือได้รับแจ้ง จาก กกต.สมาชิกสภาสิ้นสุดตาม(๔) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สอบสวน

๑.ระยะเวลา๖๐วัน นับสงสัยหรือรับแจ้งจาก กกต.

๒.วินิจฉัยภายใน ๓๐ วัน แม้พ้นจากตำแหน่งไปแล้วไม่ว่าเหตุใด

๒.๑ เว้นแต่หรือ

๒.๒ พ้นจากตำแหน่งไปแล้วเกิน ๒ปี

๓.ตั้งกรรมการสอบสวน ไม่สามารถสอบสวนตาม ๖ ๗ ผู้ว่าราชการจังหวัด ขยายอีก ไม่เกิน๓๐ วันทั้งนี้การสอบสวนและวินิจฉัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดในกระทรวง

พ้นจากตำแหน่ง นายก อบจ.

ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสมาชิกสภาของ นายก.อบจ.ผู้นั้นสิ้นสุด (๔) (๕)

๑.ประกาศคำวินิจฉัยให้ทราบทั่วกัน

๒.ระบุเหตุผลที่ทำให้พ้นจากตำแหน่ง

๓.ผลสมาชิกผู้นั้นสิ้นสุดตั้งแต่วันที่มิเหตุ

๔.ไม่กระทบกับการงานและค่าตอบแทน ที่ได้ทำวันก่อนประกาศคำวินิจฉัย

๕.ขณะประกาศคำวินิจฉัย ยังดำรงตำแหน่ง สมาชิกสภาหรือผู้บริหาร ต่างวาระ/ต่าง

อปท.ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งด้วย

๖.กรณีที่เป็นผลให้ถูกห้ามใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือใช้วิธีสิทธิเลือกตั้ง ให้ถือว่า วันที่ประกาศคำวินิจฉัยเป็นวันเริ่มนับระยะเวลาต้องห้าม

๗.คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นที่สุด

เพิ่มความ วรรค ๔ มาตรา ๓๖

ในระหว่างที่ไม่มีนายก อบจ.ให้ ปลัด อบจ.ปฏิบัติหน้าที่ของ นายก.อบจ. เท่าที่ จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายก.อบจ.

ผู้ช่วยเหลือ นายก อบจ.

๑. นายก อาจแต่งตั้งรองนายก ซึ่งมีใช้สมาชิกสภา เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารงาน อบจ.ตามที่นายก มอบหมาย หลักเกณฑ์

จำนวนสมาชิกสภา อบจ.	จำนวนรองนายก ไม่เกิน
๔๘	๔
๓๖ หรือ ๔๒	๓
๒๔ หรือ ๓๐	๒

-คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามรองเป็นไปตาม ๓๕/๑ ด้วยเว้นแต่การนับอายุและการรับระยะเวลาของคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นให้นับถึงวันแต่งตั้งและอาจแต่งตั้ง เลขา และที่ปรึกษา มีใช้ สจ. รวมกันไม่เกิน ๕ คน

ผู้ช่วยเหลือ นายก.อบจ.

มาตรา ๓๗ รองนายกพ้นจากตำแหน่งจากตำแหน่งเมื่อ

๑. นายกพ้นจากตำแหน่ง

๒. นายกมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

๓. ตาย

๔. ลาออก

๕. ขาดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม มาตรา ๓๕/๑

๖. กระทำการฝ่าฝืน ๔๔/๓

๗. ถูกจำคุกมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๘. รมต.สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ๗๙

เปิดอภิปรายทั่วไป

มาตรา ๔๔/๒ สมาชิกไม่น้อยกว่า ๑/๓ เท่าที่มี มีสิทธิเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมสภา เพื่อให้นายกแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในปัญหาเกี่ยวกับการบริหารราชการ อบจ. โดยไม่มีการลงมติ ยื่นต่อประธานสภา ประธานกำหนดวันอภิปรายทั่วไปไม่เร็วกว่า ๕ วัน ไม่ช้ากว่า ๑๕ วัน นับแต่ได้รับญัตติ แล้วแจ้งให้นายก จะกระทำได้ครั้งเดียวในสมัยประชุมสามัญหนึ่งเท่านั้น

นายก รอง เลขา ที่ปรึกษา ต้องไม่กระทำ

๑. ดำรงตำแหน่ง หรือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดใน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ตำแหน่งที่ดำรงตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินหรือตามนโยบายของรัฐบาล

๒. รับเงินหรือผลประโยชน์ใดๆเป็นกรณีพิเศษจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ นอกเหนือไปจากการปฏิบัติกับบุคคลในทางธุรกิจการงานตามปกติ

๓. เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาหรือกิจการที่กระทำหรือกระทำกับหรือให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือกิจการแสดงให้เห็นว่าเป็นการตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน ทั้งรี ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. นำมาบังคับใช้กับสมาชิกสภา อบจ. โดยอนุโลม

อำนาจหน้าที่

มาตรา ๔ อบจ.มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขต อบจ. ดังนี้

๑.ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

๒.จัดทำแผนพัฒนา อบจ. และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่

คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓.สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วน

ท้องถิ่น

๕.แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่น

๖.อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด

พ.ศ.๒๔๙๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล

๗.คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นอยู่ที่เขต อบจ.

และกิจการทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือ ให้ อบจ.จัดทำ ทั้งนี้ ตามกำหนดใน

กฎกระทรวง

๙.จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้

เป็นอำนาจหน้าที่ของ อบจ.

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นราชการส่วนกลางหรือภูมิภาค อาจมอบให้ อบจ.

ปฏิบัติได้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

อำนาจหน้าที่

มาตรา ๔๘ อบจ.อาจให้บริการแก่เอกชนส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการได้ โดย ตราเป็นข้อบัญญัติ

มาตรา ๔๙ อบจ.อาจมอบให้เอกชนกระทำการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้และเรียก เก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องแทนได้เงื่อนไข ได้รับความเห็นชอบ จากสภาอบจ.ผจว. โดยให้เป็นไปตามระเบียบมท.กำหนด โดยสิทธิในการดำเนินกิจการของ อบจ.ที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์อาจ ได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

อำนาจหน้าที่

ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบจ. วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๑ลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการในการ ให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด

๑.ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๒.เป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

๓.เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความคาบเกี่ยว ต่อเนื่องหรือมีผู้ได้รับประโยชน์ในองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

/ตราข้อบัญญัติ...

ตราข้อบัญญัติ

อบจ.อาจออกข้อบัญญัติ อบจ.

๑.เป็นไปตามหน้าที่ของ อบจ.ที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

๒.เมื่อมีกฎหมายให้ตราข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราข้อบัญญัติ

๓.การดำเนินการกิจการพาณิชย์ มาตรา ๕๐ ห้ามมิให้กำหนดโทษจำคุกเกิน ๖ เดือน

หรือปรับเกิน๑๐๐๐๐ บาท

ผู้ที่มีอำนาจเสนอร่าง

-นายก

-สมาชิกสภา

-ราษฎร ตาม กม.การเข้าเสนอชื่อข้อบัญญัติเงื่อนไข การเสนอร่าง เกี่ยวกับการเงิน

ต้องมีคำรับรองจาก นายก.อบจ.

๑.ภายใน ๗วัน นับแต่สภาอบจ. ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติให้ประธานส่งให้

ผจว.ต้องพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรับร่างแล้วส่งคืนให้ประธาน หากพิจารณาไม่เสร็จตามกำหนดถือว่าเห็นชอบ

๒.ผู้ว่าราชการจังหวัด เห็นชอบส่งให้นายก อบจ. ประกาศกรณีไม่เห็นชอบ

๑.ส่งคืนพร้อมเหตุผลเพื่อให้พิจารณาใหม่

๒.สภามีมติยืนยันไม่น้อยกว่า ๒/๓ เท่าที่มี

๓.ประธานส่งร่างให้นายกลงนามบังคับใช้และแจ้ง ผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.หากสภาพิจารณา ไม่เสร็จภายใน ๓๐ วัน หรือยืนยันไม่น้อยกว่า ๒/๓ ร่าง

ตกไป

๑.สภา อบจ.เห็นชอบส่งให้นายก.อบจ.ลงนามแล้วส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด

ภายใน ๗ วันนับแต่สภาเห็นชอบ

๒.นายกอบจ.ไม่เห็นด้วยกับร่างที่ สภาเห็นชอบ ส่งให้ผจว. ตามเวลาที่กำหนด

เพื่อให้วินิจฉัย กรณีผจว.เห็นด้วยกับสภาให้ส่งให้นายกลงนามภายใน ๗ วันนับแต่วันรับร่างจาก ผจว.นายกไม่ลงนาม ผจว.ประกาศบังคับใช้ กรณีไม่เห็นชอบกับสภา ส่งไปยังสภา ให้พิจารณาใหม่ภายใน ๓๐ วันนับแต่รับร่างคืน สภายืนยันไม่น้อยกว่า ๒/๓ เท่าที่มีประกาศใช้ต่อไป มาตรา ๕๔

นายก ยกเว้นค่าธรรมเนียม โดยไม่ตราข้อบัญญัติ

อบจ.ตราข้อบัญญัติ การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม ต่อมา

อบจ.จะยกเลิกการจัดเก็บมอบอำนาจให้ นายก อบจ.ไปประกาศยกเว้นค่าธรรมเนียม ตัดตอนการให้ความเห็นชอบของสภาอบจ. ผจว.แนะนำให้ดำเนินการให้ถูกต้อง เพิกถอนแก้ไข หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายฟ้องศาลปกครองได้

คณะกรรมการพิจารณหาข้อยุติความขัดแย้ง

สภา ไม่รับหลักการข้อบัญญัติจบหรือเพิ่มเติม ผจว.ตั้งคณะกรรมการจำนวน ๑๕ คน

เพื่อพิจารณหาข้อยุติความขัดแย้ง แก้ไข ปรับปรุงหรือยืนยันสาระสำคัญในร่างข้อบัญญัตินั้นให้ยึด กฎหมายระเบียบ ประโยชน์ท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.สจ.ที่สภาคัดเลือก ๗ คน

๒.บุคคลที่มีได้เป็น สจ.นายก คัดเลือก ๗ คน

๓.ให้แต่งตั้งภายใน ๗ วันนับแต่สภาไม่รับหลักการร่าง

๔.ปรึกษากันทั้ง ๑๕ คนเสนอบุคคลทำหน้าที่ประธาน มิได้เป็น นาย รอง ที่ปรึกษา

เลขา สจ. ภายใน ๗ วันนับแต่ครบกรรมการ ๑๕ คน

***ไม่สามารถ กรรมการ ประธานภายในกำหนด หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ผจว.แต่งตั้ง มิได้เป็น นาย รอง ที่ปรึกษา เลขา สจ.เป็นกรรมการและประธานให้ครบตามจำนวน คณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง คณะกรรมการต้องพิจารณาร่างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่งตั้งประธานคราวแรกแล้วรายงานให้ ผจว. หากไม่เสร็จก็รวบรวมให้ผจว.วินิจฉัยต่อไปโดยเร็ว ให้ผจว.ส่งพิจารณาของกรรมการแล้วให้นายก โดยเร็ว นายก เสนอร่างต่อสภาตามตรา๕ ๕๒ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับร่าง จากผจว.หากนายกพ้นจากตำแหน่ง

สภาต้องพิจารณาร่างงบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่รับร่างจาก นายก

๑.สภาพิจารณาไม่เสร็จตามกำหนด

๒.ไม่เห็นชอบ

๓.ผล ข้อบัญญัติ ตกไป ใช้ของเดิมไปพลางก่อน ผจว.เสนอกรมต.ยบสภา

ข้อบัญญัติ พิเศษ

กรณีฉุกเฉิน เรียกประชุมสภาทันทีมิได้

นายก อบจ.อาจออกข้อบัญญัติชั่วคราว เจื่อนไซ ข้อบัญญัติ มิใช่งบประมาณรายจ่าย หรือเพิ่มเติมเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการสามัญประจำสภา ม.๓๓ โดยประกาศไว้ที่อบจ.มีผลบังคับใช้ได้ชั่วคราวในคราวประชุมสภาคราวถัดไปให้เสนอเพื่ออนุมัติหากสภาอนุมัติให้ใช้เป็นข้อบัญญัติต่อไปนี้ สภาไม่อนุมัติ ตกไปไม่กระทบกระเทือนถึงกิจการที่ได้เป็นไปในระหว่างที่ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราวนั้น

งบประมาณและการคลัง

ตราข้อบัญญัติ ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้า

๑.น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียม ที่เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ เก็บเงินขึ้น

น้ำมัน ไม่เกิน ลิตรละ ๑๐ สตางค์

ก๊าซปิโตรเลียม ไม่เกิน กิโลกรัมละ ๑๐ สตางค์

๒.ยาสูบ เก็บเงินเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินมวลละ ๑๐ สตางค์

งบประมาณและการคลัง

ตราข้อบัญญัติ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมาย โรงแรม ตามอัตราตามกำหนด กฎกระทรวง ปัจจุบัน ไม่เกินร้อยละ๓ ของค่าเช่าห้องพัก

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร จัดเก็บจังหวัดใด ส่งให้ อบจ. ร้อยละ ๕ ของภาษีที่จัดเก็บได้ รายได้ อบจ.

๑.ภาษีอากรตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

๒.ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๓.รายได้จากทรัพย์สินของ อบจ.

๔.รายได้จากสาธารณูปโภคของ อบจ.

๕.รายได้จากการพาณิชย์ของ อบจ.

๖.พันธบัตรหรือเงินกู้ตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

๗.เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่างๆ ซึ่งได้รับความ

เห็นชอบรัฐมนตรี

๘.เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

๙.เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศ

๑๐.รายได้อื่นตามกฎหมายที่บัญญัติให้เป็นของ อบจ.

รายจ่าย อบจ.

๑.เงินเดือน

๒.ค่าจ้าง

๓.เงินตอบแทนอื่นๆ

๔.ค่าใช้สอย

๕.ค่าวัสดุ

๖.ค่าครุภัณฑ์

๗.ค่าที่ดิน ก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ

๘.เงินอุดหนุน

๙.รายจ่ายอื่นใดที่จำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติหน้าที่หรือตามข้อผูกพันหรือรายจ่ายตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

รายจ่าย อบจ. ศึกษา อบรม ต่างประเทศ

การจ่ายเงินของ อบจ. ตามวรรคหนึ่ง หรือการนำเงินของกิจการที่ อบจ. เป็นเจ้าของหรือเป็นหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในกิจการนั้น ไปใช้จ่ายเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของนายก.อบจ. รองนายก อบจ. เลขาธิการอบจ. ประธานสภาอบจ. รองประธานสภาอบจ. หรือสมาชิกอบจ. จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีข้อตกลงหรือความร่วมมือกับหน่วยงานในการต่างประเทศหรือการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

การกำกับดูแล อบจ.

ผู้ว่าราชการจังหวัด มาตรา ๗๗

๑.กำกับดูแลการปฏิบัติราชการอบจ. ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของราชการ

๒.สอบสวนข้อเท็จจริง สั่งให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติการราชการของ อบจ.

๓.เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการปฏิบัติการของอบจ.เป็นไปในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อบจ. หรือเสียหายแก่ราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการชี้แจง แนะนำหรือตักเตือนผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินดังกล่าว หรือกรณีเห็นสมควรจะสั่งเพิกถอนการกระทำหรือให้ระงับการปฏิบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้ก็ได้ และในกรณีที่สั่งเพิกถอนหรือระงับ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับคำสั่งมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด และเมื่อรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยนั้น

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด NEW

การกำกับดูแล อบจ.

ผู้ว่าราชการจังหวัด มาตรา ๗๗

๔.เมื่อความปรากฏโดยมีหลักฐาน ตามคำสมควรต่อผู้ว่าราชการจังหวัดว่า นายก.อบจ. รองนายก.อบจ. ประธานสภา.อบจ. หรือรองประธานสภา.อบจ. ผู้ใด จงใจทอดทิ้งหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่อันเป็นเหตุผลให้เสียหายแก่ ราชการอย่างร้ายแรง หรือปฏิบัติไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดันฝ่าฝืนต่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดที่สั่งการตามวรรคสอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕.ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจขยายเวลาการสอบสวนออกไปได้อีกไม่เกินสามสัปดาห์

๖.ในกรณีที่นายก.อบจ. รองนายก.อบจ. ประธานสภา.อบจ. หรือ รองประธานสภา.อบจ. ผู้ใดถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่เพื่อรอฟังผลการสอบสวนก็ได้ หากเห็นว่าการคงอยู่ในหน้าที่ของผู้นั้นต่อไปอาจเกิดความเสียหายแก่ อบจ.หรือเสียหายแก่ ราชการอย่างร้ายแรง หรือมีพฤติการณ์ที่แสดงว่าจะเป็นผู้ประพฤติผิดต่อการสอบสวน หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือเป็นกรณีความผิดและผู้นั้นยังมีได้พ้นจากตำแหน่งไปก่อน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นใดในช่วงที่หยุดปฏิบัติหน้าที่ โดยถือเสมือนว่าผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาที่หยุดปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ในกรณีที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งไปก่อนปรากฏผลการสอบสวนดังกล่าว การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นใด ให้จ่ายจนถึงวันก่อนพ้นจากตำแหน่ง

๗.การอุทธรณ์คำสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคห้า ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งดังกล่าว ซึ่งรัฐมนตรีต้องวินิจฉัยเป็นประการใดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยนั้น คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ผู้ว่าราชการจังหวัด สั่งเพิกถอนมติสภา

๑.มิใช่ข้อบัญญัติ

๒.ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ นอกเหนืออำนาจ

๓.แสดงเหตุผล กระทำการภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภามีมติ

๔.สภายินยอมมติเดิม ไม่น้อยกว่า ๒/๓ เท่าที่มีให้ ผจว. รายงานการยินยอมมติสภา

และเหตุผลของการเพิกถอนมติของ ผจว.ให้ รมต. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่สภามีมติยินยอมมติเดิม

๕.รมต.มท. วินิจฉัยสั่งการ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรายงานจาก ผจว.

ผลการสอบสวนตามมาตรา ๗๗ ๖ ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดตามที่ถูกสอบสวน

๑.ผู้ว่าราชการจังหวัด รายงาน รมต.มท. สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ภายใน ๓๐ วัน ไม่ว่าผู้นั้นจะพ้นจากตำแหน่งไปก่อนแล้วหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่

๑.๑ ตาย

๑.๒ พ้นจากตำแหน่งไปแล้วเกิน ๒ ปี

๒.คำสั่งระบุเหตุผล

๓.มีผลนับแต่ รัฐมนตรี มีคำสั่ง

๔.ถ้ายังดำรงตำแหน่ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารอยู่/ต่างสาระ/ต่างอปท. ให้

พ้นจากตำแหน่ง

๕.วันที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเริ่มนับระยะเวลาต้องห้ามใช้สิทธิรับเลือกตั้ง

๖.คำสั่งรัฐมนตรี เป็นที่สุด

กรณียุบสภา อบจ.

๑.คุ้มครองประชาชน

๒.ประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม

ผล***ผจว.รายงานเสนอความเห็น รมต.

“ยุบสภา อบจ.ได้ แห่งพระราชบัญญัติ อบจ. พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย

พระราชบัญญัตินี้ มิให้ใช้บังคับหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันเลือกตั้งครั้งแรกภายหลังพระราชบัญญัตินี้บังคับใช้

นโรทศกรรม

ระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่ออกมาตามมาตรา ๗๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติ
อบจ. พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จะกำหนดให้ควบคุมการจ่ายเงินที่ อบจ. ได้จ่าย
ไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบในเรื่องนั้นใช้บังคับก็ได้ให้ควบคุมได้เฉพาะที่ได้จ่ายไปโดยสุจริตและเป็นไปตาม
หนังสือสั่งการหรือหนังสือกำหนดบังคับระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่ออกมาตามมาตรา ๗๔ (๙) แห่ง
พระราชบัญญัติ อบจ. พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับควบคุมการจ่ายเงินที่ อบจ. ได้จ่ายไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบ
ดังกล่าวใช้บังคับเฉพาะที่ได้จ่ายไปโดยสุจริตและเป็นไปตามหนังสือสั่งการหรือหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ
ของกระทรวงมหาดไทย ให้มีผลใช้บังคับได้

๑๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.ประกาศมีผลบังคับใช้ ๓๐ พ.ย.๒๕๔๒

๒.ความหมาย อปท. และ พนักงานส่วนท้องถิ่น ม.๓

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

พนักงานส่วนท้องถิ่น หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพนักงานเทศบาล

พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือน
จากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของ
รัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัด เป็นเงินเดือนของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย รักษาการ

- การบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก.จ.๑.12 คน
- คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กลุ่ม	บุคคล	จำนวน
1	ผู้ว่าราชการจังหวัด	1
2	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด จากส่วนราชการที่ ผจว.ประกาศ กำหนด	3
3	ผู้แทน อบจ.3.1 นายก 3.2 สภา*** *สมาชิกจากสภา อบจ. 3.3 ปลัด 3.4 ผู้แทนข้าราชการ	4 ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่คัดเลือก ผู้แทนข้าราชการ อบจ.
4	ผู้ทรง (1) (2)—6 (3)—6	4 *ปลัดอบจ.เป็นเลขานุการ

๓.คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

๓.๔ ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในพรรคการเมือง

*ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตจังหวัดนั้นเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึง

วันที่ได้รับการเสนอชื่อ

๔.กรรมการผู้ซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้

*ถ้ากรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงให้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็วและกรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในระหว่างมิได้คัดเลือกคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวรรคสองและยังมีคณะกรรมการเหลืออยู่เกินกึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไปได้

๕.กรรมการซึ่งผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อลาออกโดยยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

๖.นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง

๑.ตาย

๒.ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการ

๓.เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๕.ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖

๖.ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อนการดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายได้ เช่น อนุวินัย อนุโครงสร้าง นำไปใช้ ก.กลาง ด้วย

๗.การประชุมของคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนข้าราชการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม (หลักการมีส่วนร่วม)

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้า
คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด นำไปใช้กับ ก.กลางด้วย

*การบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก.จ.จังหวัด...

*มาตรา ๓๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลัก
เกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังนี้ ในเรื่องต่อไปนี้

๑.กำหนดคุณสมบัติลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการอบจ.

๒.กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการอบจ.

๓.กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้ายการโอน การ
รับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การ
อุทธรณ์ และการร้องทุกข์

๔.กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด

๕.กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และแนะนำชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตาม(๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจาก
คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(อย่าภายใต้ปีก ก.กลาง)

การบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก.จ.จ.

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การ
เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และ
การร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่ง
แต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องไปรับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน นายก อาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการ
เป็นผู้ใช้อำนาจตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.จ.จ กำหนด

** การบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก.จ.กลาง... ๑๘ คน

กลุ่ม	บุคคล	จำนวน
(1)	รมต./รมต.ช่วย มท.(ประธาน)	1
(2)	ป.มท,เลขาภพ,ผอ.สำนักงบ,อธิบดี กรมบัญชีกลาง,อธิบดีกรมส่งเสริม	5
(3)	ผู้แทน อบจ.3. นายก (3) 3.2 ปลัด (เลขา) (3)	6
(4)	ผู้ทรง(1),(2)—9 (3)—9	6

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการให้มีการคัดเลือก นายกหรือปลัด แล้วแต่กรณี อธิบดีกรม
ส่งฯ แต่งตั้งข้าราชการ ไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็น เลขานายก

/อำนาจหน้าที่...

- อำนาจหน้าที่ อยู่ในมาตรา ๑๗

มาตรา ๑๗ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๕ วรรคสาม

๒. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง

๔. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๕. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

๗. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการออกจากราชการ

๘. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๙. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๐. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำปรึกษาให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๑. กำกับดูแล แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด

๑๒. ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

* การบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก.จ.กลาง

* มาตรา ๑๘ การกำหนดมาตรฐานทั่วไปตามมาตรา ๑๗ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด แต่จะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนดตามมาตรา ๓๓ (๑)

* กรณีลูกจ้าง นำบทบัญญัติไปใช้บังคับโดยอนุโลม โดยกำหนดมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน

* การบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก.จ. กลาง

* อำนาจหน้าที่ อยู่ใน มาตรา ๑๗ (๑๒) ข้อ

* ในกรณีที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งใดกำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลหรือมีมติใดๆ ขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไปให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดแจ้งให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขภายในเวลาอัน สมควรหรือดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลา อันสมควรหรือการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะเกิดความเสียหาย อย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจสั่งระงับการใช้หลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลหรือเพิกถอนมตินั้นได้ มาตรา ๑๘ วรรค ๒

* การบริหารงานบุคคลใน เทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก.ท.จ. ๑๘ คน

กลุ่ม	บุคคล	จำนวน
(1)	ผู้ว่าราชการจังหวัด	1
(2)	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจาก ส่วนราชการที่ ผจว.ประกาศกำหนด	5
(3)	ผู้แทน เทศบาล.3.1 ประธานสภาฯ 2 3.2 นายกเทศมนตรี 2 3.3 ผู้แทนพนักงานเทศบาล ปลัด คัดเลือก จำนวน 2	6
(4)	ผู้ทรงฯ (1)(2)—9 18 (3)—9	6

ผจว.แต่งตั้ง ข้าราชการ หรือพนักงานเทศในจังหวัด.1 คนเป็นเลขานุการ การคัดเลือกประธานสภา,นายก,
ผู้แทนพนักงานเทศบาล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือก

- คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ก.ท.กลาง ...๑๘

กลุ่ม	บุคคล	จำนวน
(1)	รมต./รมต.ช่วยมหาดไทย(ประธาน)	1
(2)	ป.มท,เลขาภพ.,ผอ.สำนักงบ,อธิบดี กรมบัญชีกลาง,อธิบดีกรมส่งเสริมฯ	5
(3)	ผู้แทน เทศบาล.3.1 นายกฯ 3 3.2 ปลัด 3	6
(4)	ผู้ทรงฯ (1),(2)—9 18 (3)—9	6

ปลัด มท.ดำเนินการคัดเลือก นายกหรือปลัด เป็นผู้แทนเทศบาลอธิบดีกรมส่งเสริมฯแต่งตั้ง
ข้าราชการ ไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็น เลขานุการ

/การบริหารงาน...

• การบริหารงานบุคคลใน อบต.ก.อบต.จังหวัด...๒๗ คน

กลุ่ม	บุคคล	จำนวน
(1)	ผจว./รอง ผจว.(ประธาน)	1
(2)	นายอำเภอ/หน.ส่วนจังหวัด ซึ่งผจว. ประกาศ	8
(3)	ผู้แทน อบต 3.1 ประธานสภา 2 3.2 นายฯ 2 3.3 ปลัด 3	9
(4)	ผู้ทรงฯ (1)(2)—15 30 (3)—15	9

ผจว.มีหน้าที่จัดให้มีการคัดเลือก ประธานฯ,นายก,ปลัด,เป็นผู้แทน อบต.

ผจว.แต่งตั้ง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลใน จังหวัด 1 คนเป็นเลขานุการ

• คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ก.อบต.กลาง....18 คน

กลุ่ม	บุคคล	จำนวน
(1)	รมต./รมต.ช่วยกระทรวงมหาดไทย (ประธาน)	1
(2)	ป.มท,เลขาภท.,ผอ.สำนักงบ,อธิบดี กรมบัญชีกลาง,อธิบดีกรมส่งเสริมฯ	5
(3)	ผู้แทน อบต. 3.1 นายกอบต. 3 3.2 ปลัด 3	6
(4)	ผู้ทรงฯ (1)(2)—9 18 (3)—9	6

ปลัด มท.ดำเนินการคัดเลือก นายกอบต.,ปลัด อบต.เป็นผู้แทนอบต.อธิบดีกรมสงฯแต่งตั้งข้าราชการ ไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็นเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

- คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา..ก.เมืองพัทยา. ๑๒ คน

กลุ่ม	บุคคล	จำนวน
(1)	ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี(ประธาน)	1
(2)	นายกอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ชลบุรี	3
(3)	ผู้แทน เมืองพัทยา. 3.1 นายกเมืองพัทยา 1 3.2 สมาชิกสภา 1 3.3 ปลัด 1 3.4 ผู้แทนพนักงาน 1	4
(4)	ผู้ทรงฯ (1)(2)—6 12 (3)—6	4

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเมืองพัทยา เป็นผู้แทนพนักงานเมืองพัทยา ปลัด
พัทยาเลขานุการ

*การบริหารงานของ กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร (กทม.ไม่เกี่ยว)

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ก.ก.

*เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการบริหารงานบุคคล

- 1.ความประหยัด
- 2.เกิดประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน
- 3.ประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม
- 4.สามารถรองรับการกระจายอำนาจ

/* ก.ก.....17 คน..

* ก.ก.....17 คน

กลุ่ม	บุคคล	จำนวน
(1)	(2) (3) (4) เสนอ 3=9 โดยรมต. มท.เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	1 วาระ 6ปี วาระเดียว
(2)	เลขา กพ.,เลขาธิการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ,ผอ.สำนักงบ ,ปลัด,คลัง,ปลัด.มท.,อธิการบดีกรม ส่งเสริมการปกครองฯ	6
(3)	ผู้ทรงคุณวุฒิ	5
(4)	ผู้แทน ก.กลาง ก.ละคร อบจ.,เทศ บาล,อบต. และ ผู้แทน กทม. ,พัทยา	5

อำนาจหน้าที่ ก.ก.

- 1.กำหนดมาตรฐานกลาง (ใช้กับ กทม.,พัทยา ด้วย)
 - 2.กำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - 3.กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก
 - 4.ส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานบุคคลท้องถิ่น
 - 5.ให้คำปรึกษา แนะนำ พิจารณาปัญหาที่เกี่ยวกับงานบุคคลท้องถิ่น
 - 6.ประสานงาน ส่งเสริมให้การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ
 - 7.ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเห็นว่าการกำหนดมาตรฐานทั่วไปของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขัดแย้งกับมาตรฐานกลางหรือแนวทางตามมาตรา 33 หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งในการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลระหว่างคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแจ้งให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามมาตรฐานกลาง และถ้ามิได้มีการดำเนินการในเวลาอันสมควรหรือการดำเนินการของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อการบริหารเป็นส่วนรวมหรือไม่เป็นธรรมแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งระงับการใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลนั้นได้

- มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ 40% ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้***
- ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่รับผิดชอบงานในราชการของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ม.๓๖
