



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายนิติการ โทร ๐-๔๕๕๒-๓๒๒๓)

ที่ อจ ๕๑๐๐๑/ว ๒๙

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัด อบจ. , รองปลัด อบจ. , หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. , เลขานุการ อบจ. , ผู้อำนวยการกองในสังกัด อบจ.อำนาจเจริญ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ อบจ.อำนาจเจริญ ได้มีคำสั่ง ๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการประชุมคณะทำงาน ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๑๐๓ ชั้น ๑ อาคารตลเมธามหาวิทยาลัยมหิดลวิทยาเขตอำนาจเจริญ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะทำงานเตรียมความพร้อม ฯ จึงขอแจ้งรายงานการประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ อบจ.อำนาจเจริญ (www.amnatpao.go.th) เมนูข่าวสาร - ประกาศ หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ ๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๑๑๐๓ ชั้น ๑ อาคารตลเมธา มหาวิทยาลัยมหิตล วิทยาเขตอำนาจเจริญ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล	นายก อบจ.อำนาจเจริญ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ เสนาะเสียง	ปลัด อบจ.อำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจริญาภรณ์ การินทร์	รองปลัด อบจ.อำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
๔. นายสิทธิพงษ์ พงษ์เสื่อ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รรท. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.อำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
๕. นายดำริ ลอยหา	เลขานุการ อบจ.อำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
๖. นางสมภักดิ์ เสนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๗. นายชนัด สมสอางค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเขมาสินี หินทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รกน. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รรท. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๙. นายบุญมี ไชยพิมพ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอาทิตยา ศรีตาพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑๑. นายระวาง บุญทศ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวกรรณก ยังกาน้ำ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวตรูตา อัครจันทร์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๔. นายกิตติชัย ทองประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายณัฐปคัลภ์ สาธุ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวยลดา ลอยหา	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศิวาพร แสงศรี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒. นางสาวพรพิมล พลศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ ทุกประเภท สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญได้เข้าร่วมการประเมินดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จึงมีคำสั่งที่ ๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยคณะทำงาน จำนวน ๑๖ ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่เว็บไซต์ ตลอดจนวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินที่คาดว่าจะได้รับ และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน : เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

นายณัฐปัทม์ สารุ (คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) : ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้คะแนน ๘๘.๘๔ ผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม รายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ๒๑๙ คน มีผู้เข้ามาประเมินในระบบจำนวน ๑๐๘ คน จากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผลการประเมินได้ ๒๙.๗๑ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ๓๕๐ คน

๒.๑ ส่วนที่ ๑ มีผู้เข้ามาประเมินในระบบจำนวน ๖๒ คน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ผลการประเมินได้ ๑๔.๗๗ คะแนน

๒.๒ ส่วนที่ ๒ มีผู้เข้ามาประเมินในระบบจำนวน ๑๐ คน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ผลการประเมินได้ ๑๔.๘๗ คะแนน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๔๓ ข้อ ได้คะแนน ๔๒ ข้อ จากคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ผลการประเมินได้ ๓๙.๕๐ คะแนน

/ผลการประเมิน...

ผลการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๖							
แบบ	คะแนน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน	คะแนนที่ได้ (%)	คะแนนรวม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖	๖	๕.๙๗ (๙๙.๕๔)	๒๙.๗๑ (๙๙.๐๓%)
		การใช้งบประมาณ	-	๖	๖	๕.๙๔ (๙๙.๐๓)	
		การใช้อำนาจ	-	๖	๖	๕.๙๕ (๙๙.๒๔)	
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖	๖	๕.๘๙ (๙๘.๒๕)	
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖	๖	๕.๙๔ (๙๙.๐๘)	
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕	๕	๔.๙๖ (๙๙.๒๒)	๑๔.๗๗(๙๘.๔๔%)
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕	๕	๔.๙๖ (๙๙.๒๒)	๑๔.๘๗(๙๙.๑๒%)
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	๕	๕	๔.๙ (๙๗.๙๐)	๒๙.๖๔ (๙๘.๘%)
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน (๑-๙)	๙	๔	๑๙.๕๐ (๙๗.๕๐)	๓๙.๕๐ (๙๘.๗๕%)
			การบริหารงาน (๑๐-๑๗)	๘	๔		
			การบริหารเงิน งบประมาณ (๑๘-๒๔)	๗	๔		
			การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๒๕-๒๘)	๔	๔		
			การส่งเสริมความโปร่งใส (๒๙-๓๓)	๕	๔		
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๘	๑๐	๒๐ (๑๐๐)	
			มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต (๔๒-๔๓)	๒	๑๐		
รวม ๙๘.๘๔ คะแนน ผ่านดีเยี่ยม							

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายณัฐปคัลภ์ สารุ (คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) : ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบแนวทางการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
๑. เครื่องมือในการประเมิน ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๑๕ ข้อ

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๙ ข้อ

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จำนวน ๓๕ ข้อ

๒. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ๓ แหล่ง ดังนี้

๒.๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖)

๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นมา

๒.๓. เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๓. กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูล ดังนี้

๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ แบ่งเป็นสองส่วน

๑.) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒๐๐ คน

๒.) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ปปช. เก็บ ๔๐ คน

๓.๓ เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

๔. การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

๕. ปฏิทินการประเมิน

ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ช่วงดำเนินการประเมิน								
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)								
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)								
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)								
ให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)								
ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)								
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)								
การประมวลผลการประเมิน								
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน								
การประกาศผลการประเมิน								

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง กำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
จำนวน ๑๕ ข้อ ๓๐ คะแนน**

ประธาน : ขอให้คณะทำงานพิจารณาและมีมติกำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มติที่ประชุม : ๑. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจวิธีการเข้าประเมินในระบบ และดูแลให้บุคลากรในสังกัดเข้าประเมินในระบบอย่างน้อย ๙๔ ราย

๒. ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน และให้ความรู้ในการตอบคำถาม

๒.๒ ขึ้นตอนรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ทำหนังสือขอข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่

๒.๓ ขึ้นตอนการประเมินในเว็บไซต์ <http://itas.nacc.go.th> เมื่อถึงเวลาให้ทำหนังสือแจ้งช่องทางการเข้าประเมินให้บุคลากรในสังกัดเข้าประเมินในระบบด้วยตนเอง

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง กำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
จำนวน ๙ ข้อ ๑๕ คะแนน**

ประธาน : ขอให้คณะทำงานพิจารณาและมีมติกำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มติที่ประชุม : ๑. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจวิธีการเข้าประเมินในระบบ

๒. ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน

๒.๒ ขึ้นตอนการประเมินในเว็บไซต์ itas.nacc.go.th เมื่อถึงเวลาให้ทำประกาศแจ้งช่องทางการประเมิน และประกาศลงในเว็บไซต์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าทำแบบประเมินในระบบด้วยตนเอง

๒.๓ ทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าประเมินในระบบ ในส่วนของกองสาธารณสุขให้แจ้ง รพ.สต. และ สอน. ให้ลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการเข้าประเมินในระบบด้วย

๒.๔ หากมีผู้เข้ารับการประเมินไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ๒๐๐ คน ให้ฝ่ายนิติการประสานส่วนราชการในสังกัดเพื่อลงพื้นที่เก็บข้อมูลต่อไป

๒.๕ ประสานสำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ จากการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ให้สำนักงานเลขาธิการ ฯ กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน จัดเตรียมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้ สำนักงาน ปปช. เก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ ๒ จำนวนกองละ ๒๐ คน ส่งให้สำนักปลัดฯ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง กำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
จำนวน ๓๕ ข้อ ๔๐ คะแนน

ประธาน : ขอให้คณะทำงานพิจารณาและมีมติกำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการ
ประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มติที่ประชุม : ๑. มอบหมายหน้าที่ให้ส่วนราชการในสังกัด รวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

OIT	ข้อมูล	คะแนน (๔๐)	สถานะ ในเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	๐.๖๗	มี	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๖๗	มี	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๓	อำนาจหน้าที่	๐.๖๗	มี	ฝ่ายนิติการ
๔	ข้อมูลการติดต่อ	๐.๖๗	มี	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐.๖๗	มี	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๖	Q&A	๐.๖๗	มี	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๕๗	มี	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๕๗	- มีแผนดำเนินงาน - ไม่มีแผน ความก้าวหน้า	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๕๗	ไม่มี	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐.๕๗	ไม่มี	ทุกส่วนราชการ
๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐.๕๗	ไม่มี	ทุกส่วนราชการ
๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๐.๕๗	ไม่มี	ทุกส่วนราชการ
๑๓	E-Service	๐.๕๗	ไม่มี	ทุกส่วนราชการ
๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑	ไม่มี	กองพัสดุ ฯ
๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑	มี	กองพัสดุ ฯ
๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑	ไม่มี	กองพัสดุ ฯ
๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	๑	ไม่มี	กองพัสดุ ฯ
๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่
๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่
๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑	มี	ฝ่ายนิติการ

OIT	ข้อมูล	คะแนน (๔๐)	สถานะ ในเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่
๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑	มี	ฝ่ายนิติการ
๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑	มี	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑	มี	ฝ่ายนิติการ
๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑	ไม่มี	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.๖๗	ไม่มี	ฝ่ายนิติการ
๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑.๖๗	ไม่มี	ฝ่ายนิติการ
๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑.๖๗	มี	ฝ่ายนิติการ
๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑.๖๗	มี	ฝ่ายนิติการ
๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑.๖๗	ไม่มี	หน่วยตรวจสอบภายใน/ฝ่ายนิติการ
๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑.๖๗	มี	หน่วยตรวจสอบภายใน/ฝ่ายนิติการ
๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๒	มี	ฝ่ายนิติการ
๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๒	มี	ฝ่ายนิติการ
๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๓	มี	ฝ่ายนิติการ
๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๓	มี	ฝ่ายนิติการ

สรุป มีข้อมูล ๑๙ ข้อ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๑๕ ๒๐ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๘ ๒๙ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ = ๒๔.๖ คะแนน

ไม่มีข้อมูล ๑๖ ข้อ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๑ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๓๐ = ๑๕.๔ คะแนน

๒. ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ ดำเนินการ

๒.๑ จัดการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

๒.๒ ทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดเพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการประเมิน

๓. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลและส่งให้

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ประธาน : มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ




ผู้จัดรายการประชุม

(นายณัฐปคัลภ์ สารุ)

นิติกรปฏิบัติการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายกิตติชัย ทองประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

คณะทำงานและเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสิทธิพงษ์ พงษ์เสื่อ)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

คณะทำงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ประธานคณะทำงาน