

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑๑๐๓ ชั้น ๑ อาคารตลเมธา มหาวิทยาลัยมหิตล วิทยาเขตอำนาจเจริญ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล	นายก อบจ.อำนาจเจริญ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ เสนาะเสียง	ปลัด อบจ.อำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจริญาภรณ์ การินทร์	รองปลัด อบจ.อำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
๔. นายสมเจตน์ เพียรคุ้ม	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.อำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
๕. นายคำริ ลอยหา	เลขานุการ อบจ.อำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
๖. นางสมภักดิ์ เสนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๗. นายชนิต สมสอวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๘. นางปราณปรียา สายสมบัติ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๙. นายบุญมี ไชยพิมพ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
	และงบประมาณ	
๑๐. นายสมชาย เนินทราย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑๑. นางศรสุดา พันธุ์วรรณ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ รรท. ผู้อำนวยการ กองพัสดุและทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวกรรณก ยังกปากน้ำ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๑๓. นายพีระพร วิกฤษพัฒน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๔. นายกิตติชัย ทองประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายณัฐปคัลภ์ สาธุ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวยลดา ลอยหา	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรพิมล พลศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ประธาน
การประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น หน่วยงานภาครัฐทุกประเภท สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญได้เข้าร่วมการประเมินดังกล่าว และประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยให้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญขึ้นคณะหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จึงมีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยคณะทำงาน จำนวน ๑๖ ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่เว็บไซต์ ตลอดจนวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินที่คาดว่าจะได้รับ และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน : เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

นายณัฐพัทธ์ สารุ (คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ) : ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้คะแนน ๙๗.๒๓ ระดับ AA ผลการประเมิน ผ่าน รายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของ บุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานตนเอง มีน้ำหนัก ๓๐ คะแนน ผลการประเมินได้ ๒๙.๖๔ คะแนน (๙๘.๘ %) โดยมีผู้เข้ามาประเมินในระบบ ๑๕๘ คน จากทั้งหมด ๑๙๘ คน (คิดเป็น ๘๐ % ของจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินโดยประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีน้ำหนัก ๓๐ คะแนน ผลการประเมินได้ ๒๘.๘๔ คะแนน (๙๖.๑๒ %) โดยมีผู้เข้ามาประเมินในระบบ จำนวน ๑๔๙ คน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เป็นขั้นตอนการประเมินว่ามีข้อมูลในเว็บไซต์ www.amnatpao.go.th ครบถ้วนตามเกณฑ์ชี้วัดหรือไม่ มีน้ำหนัก ๔๐ คะแนน ผลการประเมินได้ ๓๘.๗๕ คะแนน (๙๖.๙ %)

แบบ	คะแนนเต็ม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน	คะแนนที่ได้ (%)	คะแนนรวม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖	๖	๕.๙๙ (๙๙.๘๔)	๒๙.๖๔ (๙๘.๘%)
		การใช้งบประมาณ	-	๖	๖	๕.๙๗ (๙๙.๖๑)	
		การใช้อำนาจ	-	๖	๖	๕.๙๔ (๙๙.๐๘)	
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖	๖	๕.๙๘ (๙๙.๖๗)	
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖	๖	๕.๗๔ (๙๕.๗๑)	
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕	๑๐	๙.๖๕ (๙๖.๕๘)	๒๘.๘๔ (๙๖.๑๒%)
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕	๑๐	๙.๖๓ (๙๖.๓๕)	
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	๕	๑๐	๙.๕๔ (๙๕.๔๒)	
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙	๔	๒๐ (๑๐๐)	๓๘.๗๕ (๙๖.๙%)
			การบริหารงาน	๘	๔		
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗	๔		
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔	๔		
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕	๔		
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘	๑๐	๑๘.๗๕ (๙๓.๗๕)	
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๒	๑๐		
รวม ๙๗.๒๓ คะแนน							

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

นายณัฐปคัลภ์ สารุ (คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ) : ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่าประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดข้อที่ ๔๒ และข้อ ๔๓ ของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑. ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๓. และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. มาตรการยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนบุคลากรในสังกัดผู้มีสิทธิเข้าประเมินทุกคน เข้าร่วมการประเมินภายในในระบบ ITAS

๑.๒ จัดประชุมบุคลากรในสังกัดเพื่อวิเคราะห์ข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินและให้ความรู้ ในการตอบข้อคำถาม

๑.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดของตนว่าในการ ประเมินสามารถให้คะแนนได้ตามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าประเมิน โดยจะไม่ส่งผลเสียใด ๆ ต่อตัว ผู้เข้าประเมินนั้นทั้งสิ้น

๑.๔ ให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ประกาศเจตนารมณ์เพื่อดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชน ทราบโดยทั่วกัน

๑.๕ แต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม

๑.๖ กำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต และนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑.๗ จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ

๑.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในรอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๑.๙ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

๒. มาตรการยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

๒.๑ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลหรือการดำเนินงานตลอดระยะเวลา แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม ขอข้อมูล หรือแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

๒.๒ กำชับบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด และหมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถชี้แจงและ ตอบข้อคำถามของประชาชนผู้รับบริการเมื่อมีข้อกังวลสงสัยในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๒.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ควบคุมดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานในส่วน ที่ต้องมีการติดต่อกับบุคคลภายนอกให้เป็นไปตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒.๔ ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญให้เป็น ปัจจุบัน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญให้ประชาชนได้รับทราบ

๒.๕ กำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒.๖ แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเข้าร่วมการประเมินในระบบ ITAS ด้วยตนเอง

๓. มาตรการยกระดับผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓.๑ ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๒ จัดให้มีบุคลากรที่มีหน้าที่เฉพาะในการดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัด ตรวจสอบภารกิจที่ต้องมีการจัดทำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน และปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญอย่างสม่ำเสมอให้มีความเป็นปัจจุบัน

๓.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่เว็บไซต์ ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่คาดว่าจะได้รับ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายณัฐปคัลภ์ สารุ (คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ) : ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เครื่องมือในการประเมิน ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๒. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ๓ แหล่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นมา

๒.๓ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๓. กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูล ดังนี้

๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง แบ่งเป็น ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (ปชช. เก็บร้อยละ ๑๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน)

๓.๓ เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

๔. การประมวลผลคะแนน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อความ	คะแนนเฉลี่ยของข้อความจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อความจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อความจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อความ
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อความในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อความในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อความในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อความในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

๕. คะแนนและระดับผลการประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA (ผ่าน)
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A (ผ่าน)
๐ - ๘๔.๙๙	F - B (ไม่ผ่าน)

๖ กรอบระยะเวลาการประเมิน

ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงดำเนินการประเมิน									
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	←→								
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก	←→								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT	←→	←→	←→	←→	←→	←→			
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT	←→	←→	←→	←→	←→	←→			
การตอบแบบวัด OIT	←→	←→	←→	←→					
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT					←→				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT						←→			
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน									
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน								←→	
การประกาศผลการประเมิน								←→	

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง กำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน

ประธาน : ขอให้คณะทำงานพิจารณาและมีมติกำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มติที่ประชุม : ๑. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจวิธีการเข้าประเมินในระบบ และดูแลให้บุคลากรในสังกัดเข้าประเมินในระบบอย่างน้อย ๑๐๐ คน
๒. ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน และให้ความรู้ในการตอบคำถาม

๒.๒ ขั้นตอนรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ทำหนังสือขอข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่

๒.๓ ขั้นตอนการประเมินในเว็บไซต์ <http://itas.nacc.go.th> เมื่อถึงเวลาให้ทำหนังสือแจ้งช่องทางการเข้าประเมินให้บุคลากรในสังกัดเข้าประเมินในระบบด้วยตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง กำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๕ ข้อ ๓๐ คะแนน

ประธาน : ขอให้คณะทำงานพิจารณาและมีมติกำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : ๑. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจวิธีการเข้าประเมินในระบบ

๒. ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน

๒.๒. ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ให้ทำหนังสือขอข้อมูลจากสำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองสาธารณสุข

๒.๓. ขั้นตอนการประเมินในเว็บไซต์ <http://itas.nacc.go.th> เมื่อถึงเวลาให้ทำประกาศแจ้งช่องทางการประเมิน และประกาศลงในเว็บไซต์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าทำแบบประเมินในระบบด้วยตนเอง

๓. ให้สำนักงานเลขาฯ กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองสาธารณสุข จัดเตรียมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้ ปปช. เก็บข้อมูลเป็นการส่วนตัว จำนวนกองละ ๑๐ คน

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง กำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
จำนวน ๔๓ ข้อ ๔๐ คะแนน**

ประธาน : ขอให้คณะทำงานพิจารณาและมีมติกำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มติที่ประชุม : ๑. มอบหมายหน้าที่ให้ส่วนราชการในสังกัด รวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	มีข้อมูลในเว็บไซต์ แต่ต้องปรับปรุง	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ แต่ต้องปรับปรุง	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๓	อำนาจหน้าที่	มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๘	Q&A	มีข้อมูลในเว็บไซต์ แต่ต้องปรับปรุง	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๙	Social Network	มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์ ฯ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ (ถ้ามี)
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ (ถ้ามี)
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ (ถ้ามี)

ข้อ	ข้อมูล	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ แต่ต้องปรับปรุง	สำนักปลัด ฯ
๐๑๘	E-Service	มีข้อมูลในเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ (ถ้ามี)
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองพัสดุ
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองพัสดุ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองพัสดุ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองพัสดุ
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองยุทธศาสตร์
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ (ถ้ามี)
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	- หน่วยตรวจสอบภายใน - ฝ่ายนิติการ
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	- หน่วยตรวจสอบภายใน - ฝ่ายนิติการ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ

ข้อ	ข้อมูล	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองการเจ้าหน้าที่
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองการเจ้าหน้าที่
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	กองการเจ้าหน้าที่
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีข้อมูลในเว็บไซต์	ฝ่ายนิติการ

สรุปข้อมูลที่ยังไม่มี ในเว็บไซต์	จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑ ๒ ๘ ๑๑ ๑๒ ๑๖ ๑๗ ๒๑ ๒๒ ๒๔ ๒๖ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๗ ๔๐ ๔๑ ๔๓
-------------------------------------	--

๒. ให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ ดำเนินการ

๒.๑ จัดการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

๒.๒ ทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดเพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้

ในการประเมิน

๓. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูล

และส่งให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ประธาน : มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นายณัฐปคัลภ์ สารุ)

นิติกรปฏิบัติการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเหลืองานการ

ลงชื่อ

(นายกิตติชัย ทองประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสมเจตน์ เพ็ญรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

คณะทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ประธานคณะทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม