



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากหน่วยงานในสังกัด ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐ หน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสัมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละที่ ประหยัดได้
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๕	๒๕๒,๗๖๒,๑๒๕.๐๐	๒๔๑,๖๓๖,๗๐๐.๐๐	๑๑,๑๒๕,๔๒๕.๐๐	๔.๖๐
คัดเลือก	-	-	-	-	-
เฉพาะเจาะจง	๖๔๖	๙๓,๘๓๘,๙๖๖.๐๙	๙๓,๕๖๒,๓๖๕.๐๙	๒๗๓,๖๐๓.๐๐	๐.๘๓
รวมทั้งหมด	๖๘๑	๓๔๖,๖๐๑,๐๙๑.๐๙	๓๓๕,๑๙๙,๐๖๕.๐๙	๑๑,๔๐๒,๐๒๖.๐๐	๓.๕๕

จากตาราง ที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ซึ่งจะมีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๖๘๑ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๔๖ โครงการ งบประมาณ ๙๓,๘๓๘,๙๖๖.๐๙ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๕ โครงการ งบประมาณ ๒๕๒,๗๖๒,๑๒๕.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐ และวิธีคัดเลือก ซึ่งไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามลำดับ

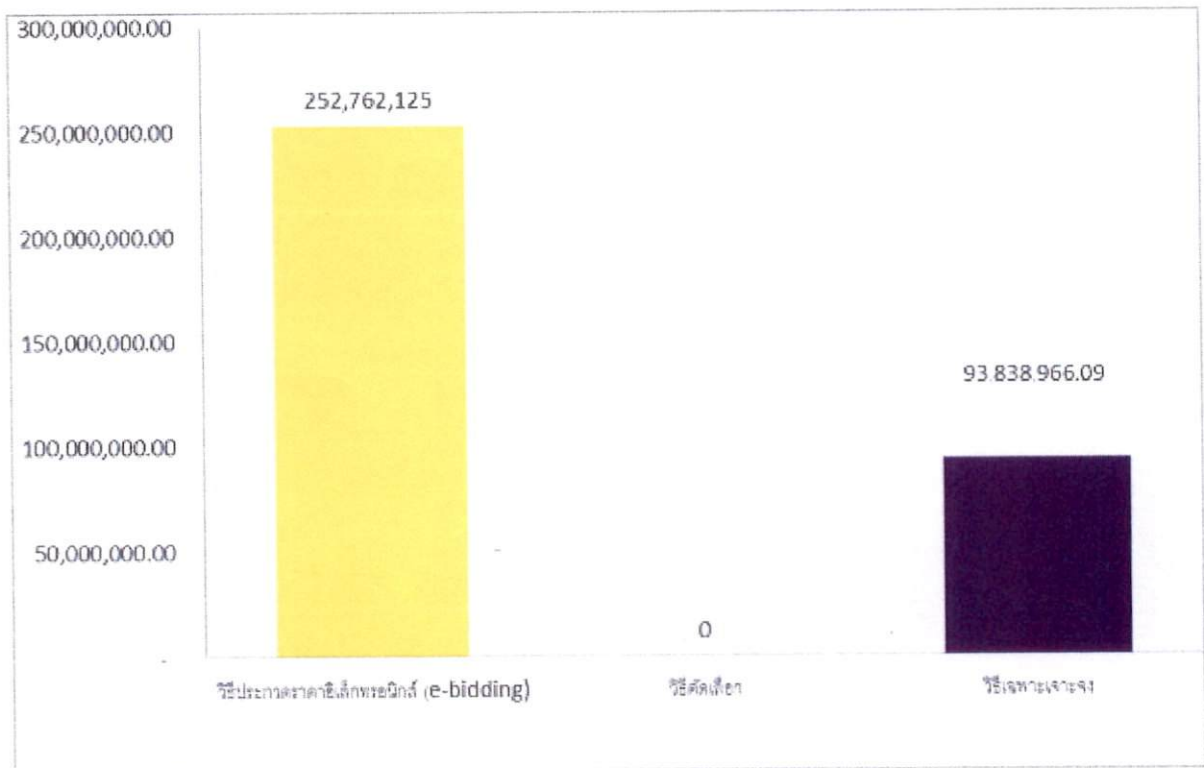
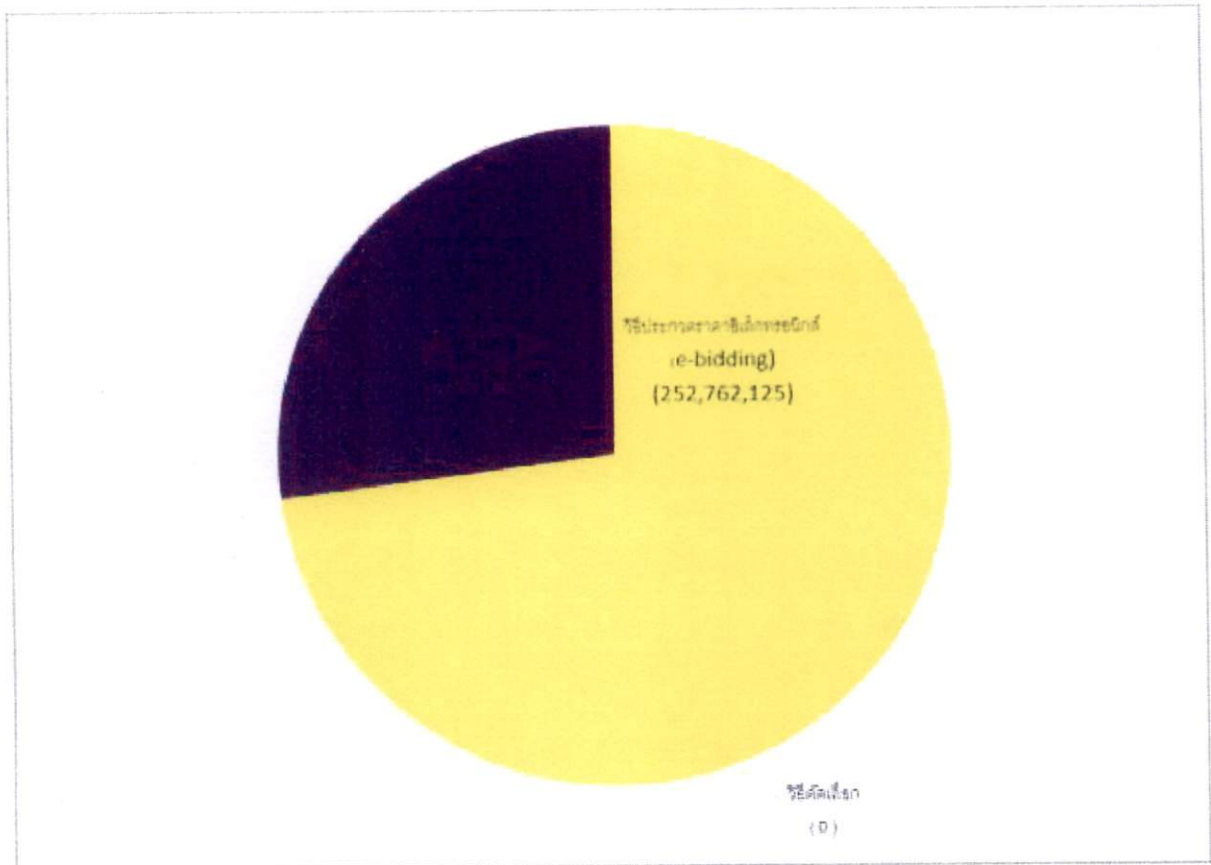
ตารางที่ ๒ ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละที่ ประหยัดได้
จัดซื้อ	๓๔๗	๒๑,๓๓๐,๘๔๙.๒๐	๒๑,๗๙๔,๒๖๑.๒๐	๓๓,๓๒๒.๐๐	๐.๑๕
จัดจ้างก่อสร้าง	๑๖๖	๓๑๗,๘๘๐,๐๒๕.๐๐	๓๐๖,๐๒๒,๗๐๐.๐๐	๑๑,๘๕๗,๓๒๕.๐๐	๓.๘๗
จัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	๑๖๘	๗,๓๙๐,๒๑๖.๘๙	๗,๓๘๒,๑๐๓.๘๙	๘,๑๑๓.๐๐	๐.๑๑
รวมทั้งหมด	๖๘๑	๓๔๖,๖๐๑,๐๙๑.๐๙	๓๓๕,๑๙๙,๐๖๕.๐๙	๑๑,๔๐๒,๐๒๖.๐๐	๓.๕๕

จากตาราง ที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกงบประมาณตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ประเภท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการรวมทั้งสิ้น ๖๘๑ โครงการ พบว่าประเภทการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ การจัดจ้าง ก่อสร้าง จำนวน ๑๖๖ โครงการ งบประมาณ ๓๑๗,๘๘๐,๐๒๕.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๗ รองลงมาคือ การจัดซื้อ จำนวน ๓๔๗ โครงการ งบประมาณ ๒๑,๓๓๐,๘๔๙.๒๐ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็น ร้อยละ ๐.๑๕ และการจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๖๘ โครงการ งบประมาณ ๗,๓๙๐,๒๑๖.๘๙ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑

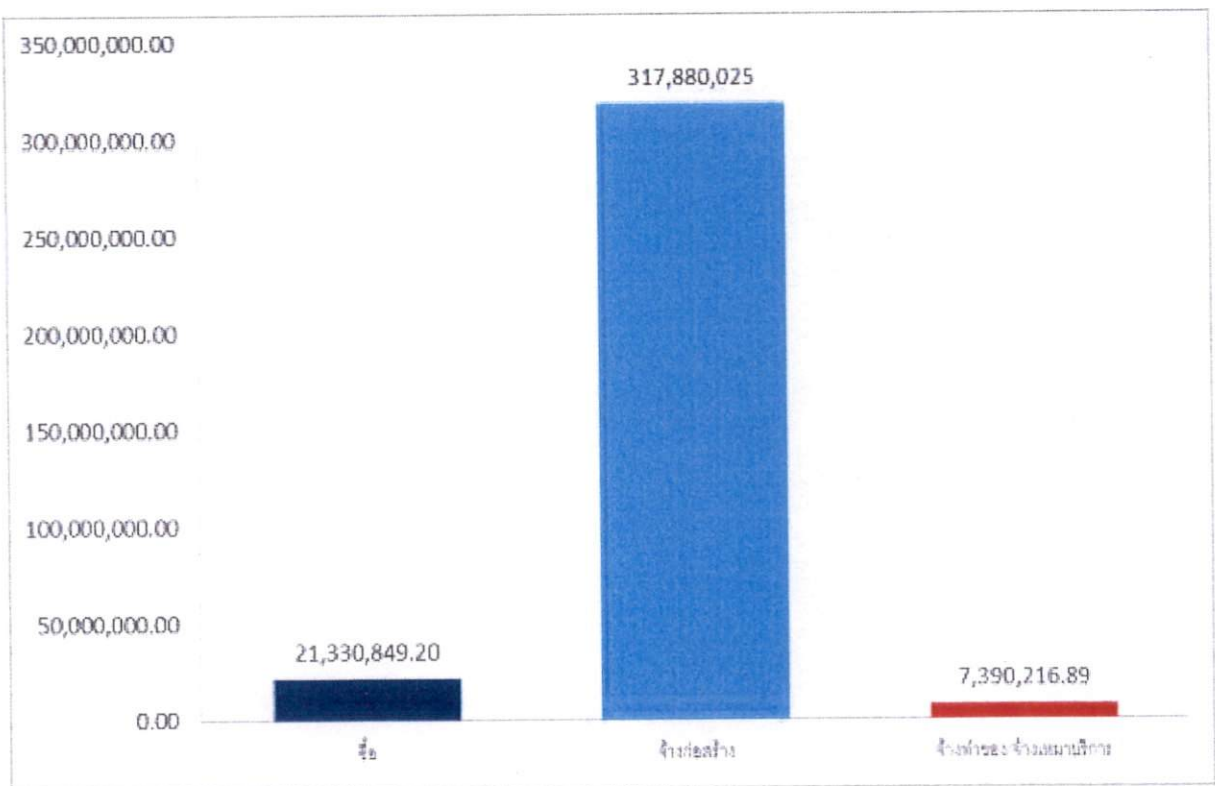
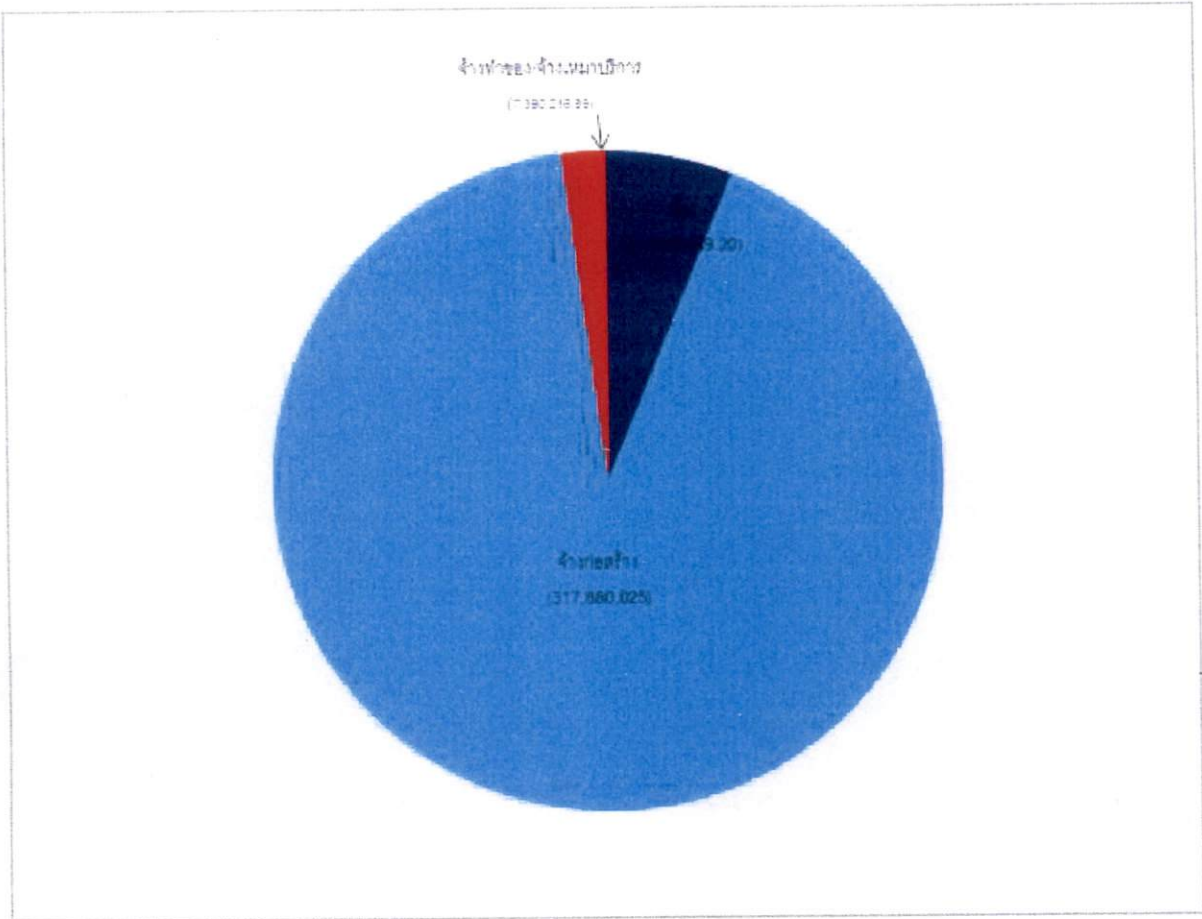
จะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยก เป็นประเภท การจัดจ้างก่อสร้าง รองลงมาคือ การจัดซื้อ และการจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ตามลำดับ

๑. แผนภูมิแสดงการจำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



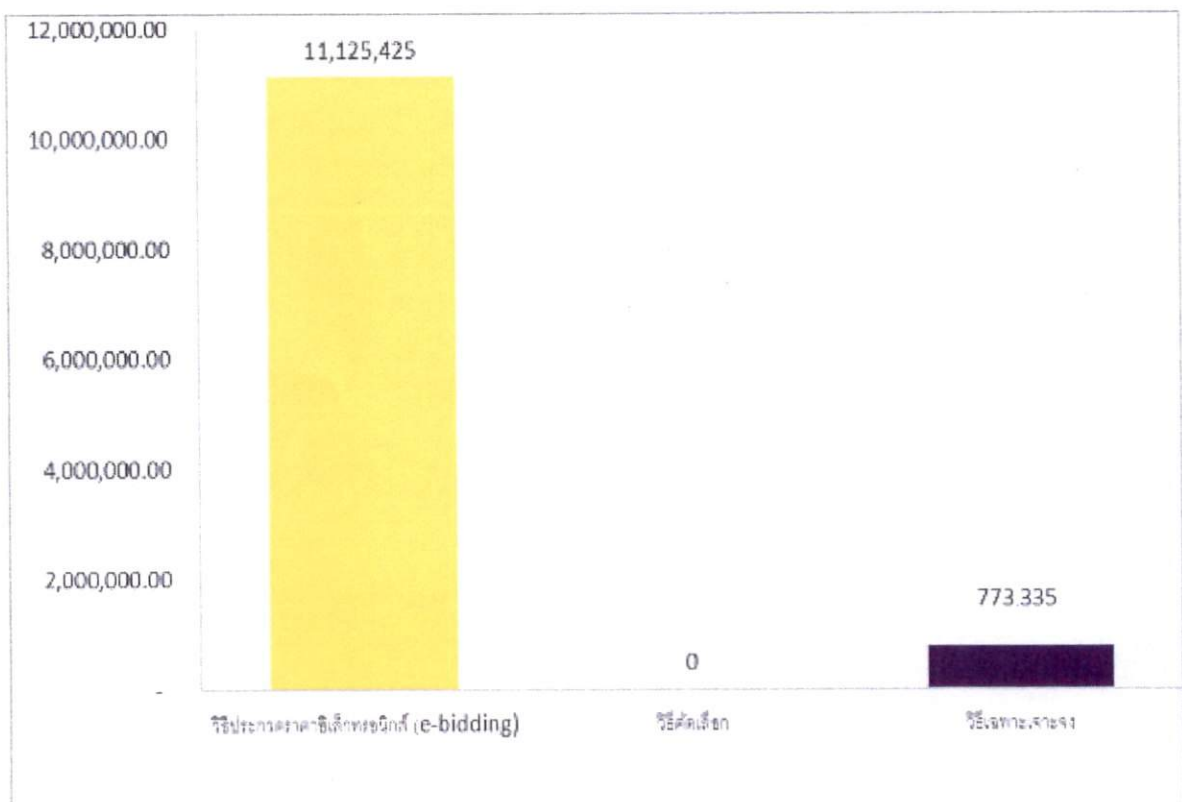
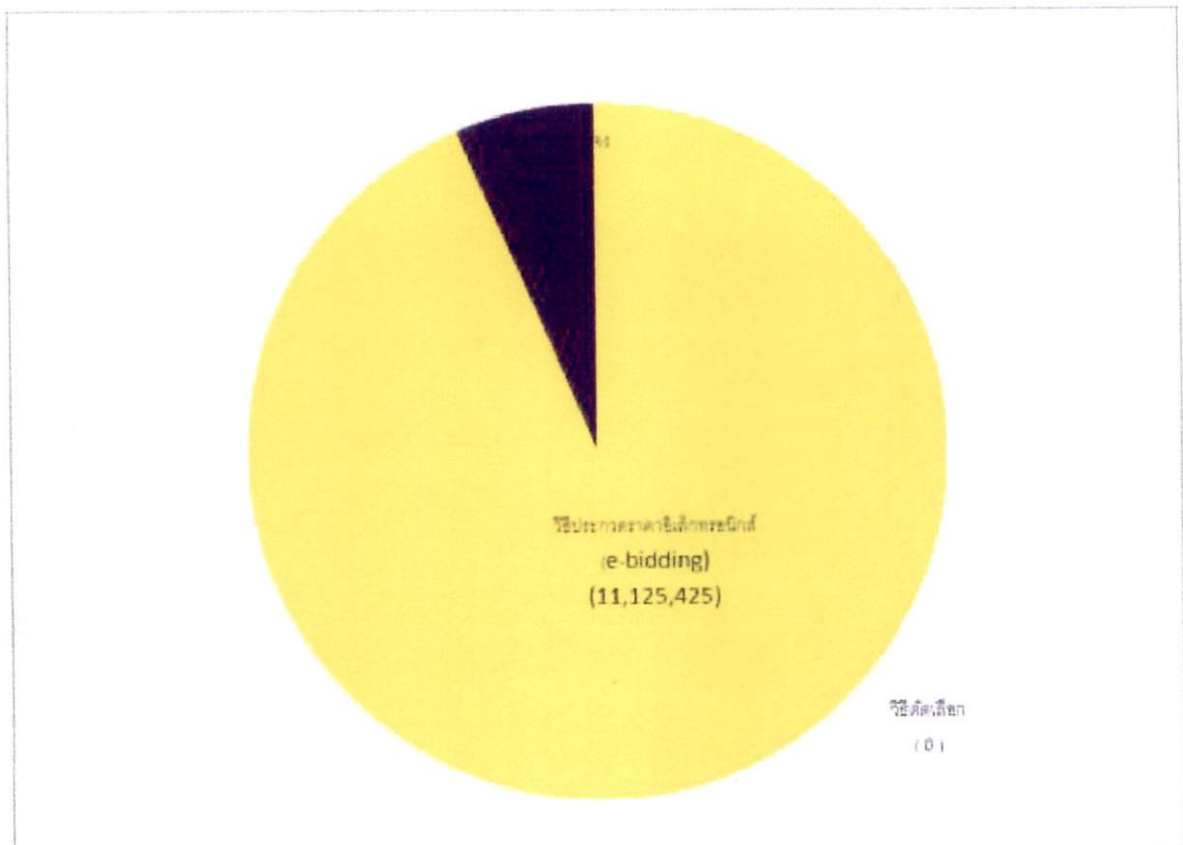
จากแผนภูมิ จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการใช้งบประมาณสูงที่สุด รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก ไม่มี ตามลำดับ

๒. แผนภูมิแสดงการจำแนกงบประมาณตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง



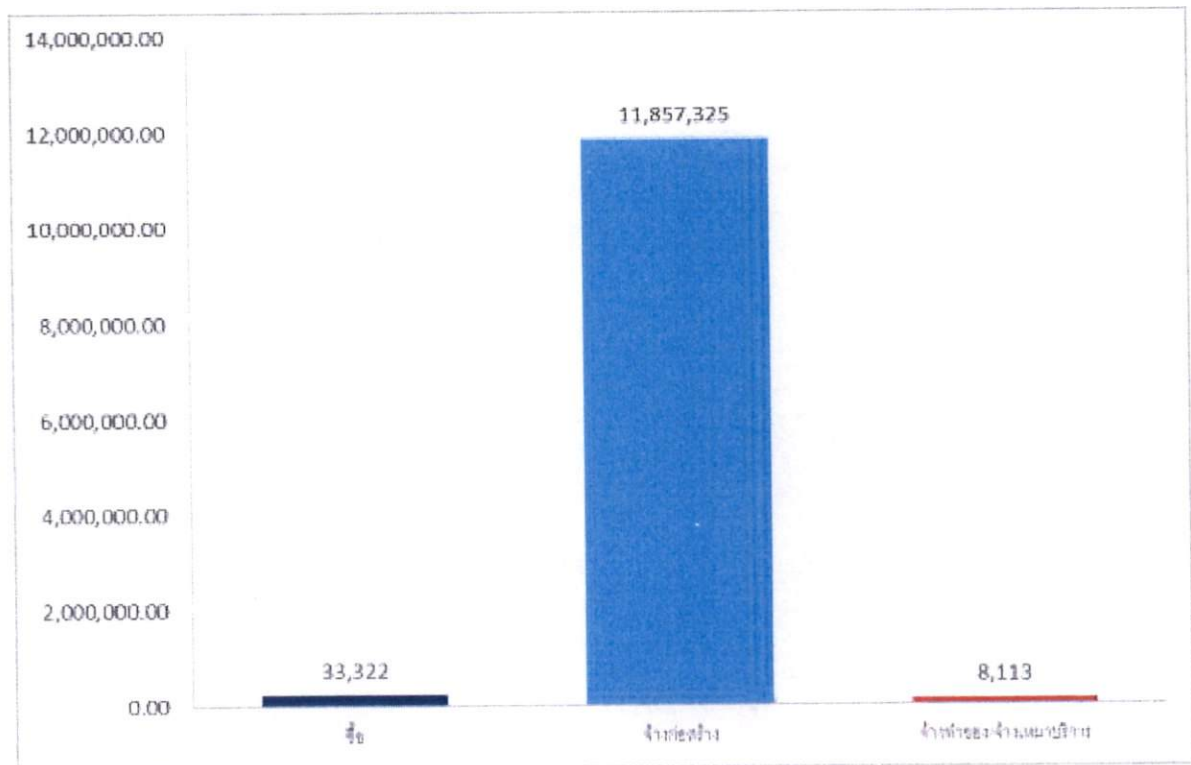
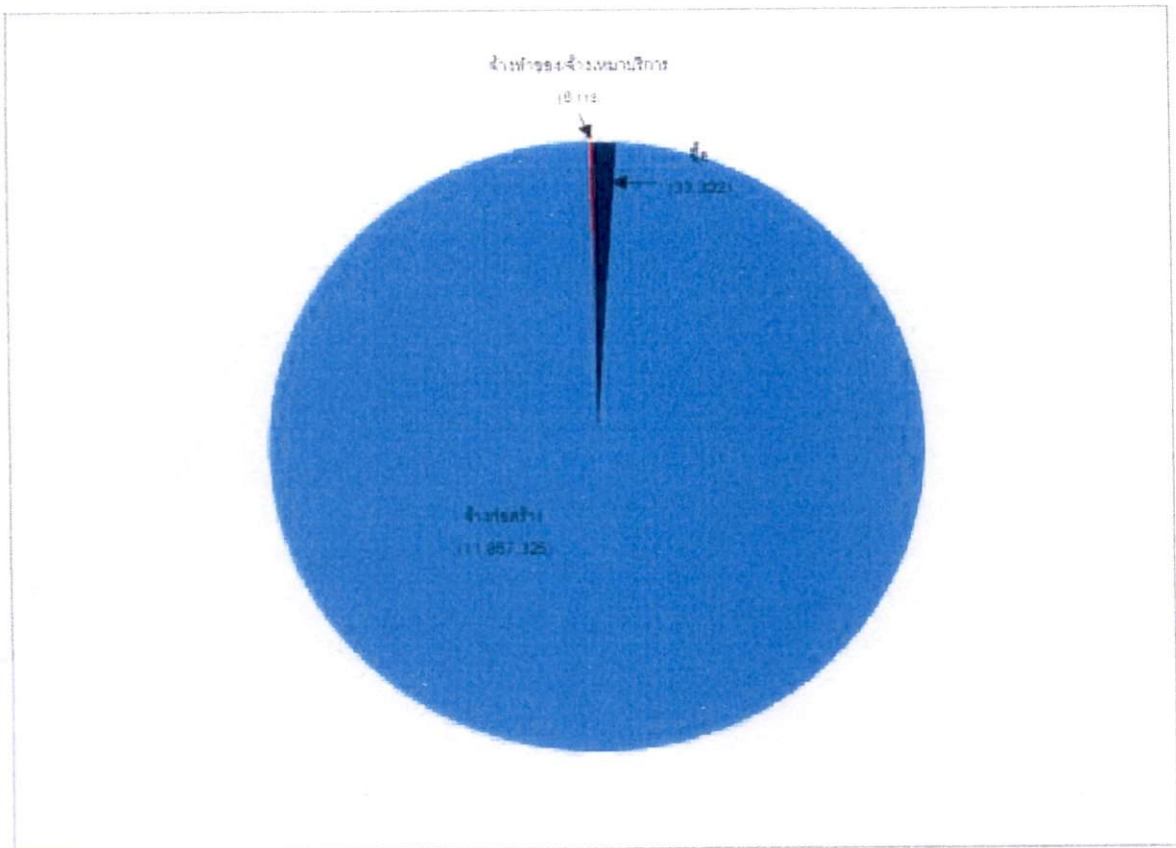
จากแผนภูมิ จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นประเภทการจัดจ้างก่อสร้าง มีจำนวนงบประมาณสูงที่สุด รองลงมาคือ การจัดซื้อ และการจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ตามลำดับ

๓. แผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดจําแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิ จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก ไม่มี ตามลำดับ

๔. แผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิ จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นประเภท การจัดจ้างก่อสร้าง ที่ประหยัดงบประมาณได้สูงสุด รองลงมาคือ การจัดซื้อ และการจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ตามลำดับ

สรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๘ การจัดซื้อจัดจ้างกระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
ซึ่งมีโครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี จำนวน ๖๘๑ โครงการ ดังนี้

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จำนวน	๓๕	โครงการ
วิธีคัดเลือก	จำนวน	๐	โครงการ
วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๖๔๖	โครงการ

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการรวมทั้งสิ้น ๖๘๑ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๔๖ โครงการ งบประมาณ ๙๓,๘๓๘,๙๖๖.๐๙ บาท วงเงินที่จัดทำได้ ๙๓,๕๖๒,๓๖๕.๐๙ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๓๗๓,๓๓๕.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๐.๘๓ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๕ โครงการ งบประมาณ ๒๕๒,๗๖๒,๑๒๕.๐๐ บาท วงเงินที่จัดทำได้ ๒๔๑,๖๓๖,๓๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๑๑,๑๒๕,๘๒๕.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐ และวิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบ่งตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ประเภท จำนวน ๖๘๑ โครงการ ดังนี้

งานจัดซื้อ	จำนวน	๓๔๗	โครงการ
งานจ้างก่อสร้าง	จำนวน	๑๖๖	โครงการ
งานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๖๘	โครงการ

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกงบประมาณตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ประเภท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการรวมทั้งสิ้น ๖๘๑ โครงการ พบว่าประเภทการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ การจ้างก่อสร้าง จำนวน ๑๖๖ โครงการ งบประมาณ ๓๑๗,๘๘๐,๐๒๕.๐๐ บาท วงเงินที่จัดทำได้ ๓๐๖,๐๒๒,๓๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๑๑,๘๕๗,๓๒๕.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓.๘๗ รองลงมาคือ การจัดซื้อ จำนวน ๓๔๗ โครงการ งบประมาณ ๒๑,๓๓๐,๘๔๙.๒๐ บาท วงเงินที่จัดทำได้ ๒๑,๗๙๔,๒๖๑.๒๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๓๓,๓๒๒.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕ และการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๖๘ โครงการ งบประมาณ ๗,๓๙๐,๒๑๖.๘๙ บาท วงเงินที่จัดทำได้ ๗,๓๘๒,๑๐๓.๘๙ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๘,๑๑๓.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑

สรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณได้สูงสุด ๑๑,๑๒๕,๘๒๕.๐๐ บาท และรองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณได้ ๓๗๓,๓๓๕.๐๐ บาท

สรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณ ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า ประเภทการจ้างก่อสร้าง ประหยัดงบประมาณได้สูงสุด ๑๑,๘๕๗,๓๒๕.๐๐ บาท รองลงมาประเภทการจัดซื้อ ประหยัดงบประมาณได้ ๓๓,๓๒๒.๐๐ บาท และประเภทการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ ประหยัดงบประมาณได้ ๘,๑๑๓.๐๐ บาท

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เช่น การเผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคา ตามระเบียบกำหนด ทำให้การประชาสัมพันธ์กว้างขวางมากขึ้น ผู้มีอาชีพรับทราบข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เกิดการแข่งขันราคากันมาก รายสามารถประหยัดงบประมาณ และส่งผลให้รัฐได้รับประโยชน์มากขึ้น ผลที่ได้รับทำให้มีงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อทำโครงการเพิ่มได้อีก ประโยชน์ที่ได้รับส่งตรงถึงประชาชนในท้องถิ่น และทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข ดังนี้

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก/วิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ บางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ และกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงยังมีการดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามแผน และเกิดความล่าช้า
๒. ไม่มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือมีแต่ไม่ปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีพัสดุไม่เพียงพอหรือมากเกินไปเกินความต้องการ
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการติดต่อ ค้นหา และคิดราคา
๔. มีกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ

แนวทางการแก้ไข

๑. จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำคู่มือขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดทำแบบรูปรายการ งานก่อสร้าง และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ และราคากลางของทางราชการที่กำหนดไว้ใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคากลาง
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
๔. ไม่มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับแบบแปลน สถานที่ก่อสร้าง ราคากลาง ทำให้เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วต้องเสียเวลาในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
๕. เจ้าหน้าที่ บางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ และกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามแผน และเกิดความล่าช้า
๖. ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากมีผู้เสนอราคารายเดียว หรือไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ
๗. ขั้นตอนการพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา มีผู้ขาดคุณสมบัติ ต้องมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา และส่งไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา ทำให้เสียเวลา
๘. ปัญหาการร้องเรียนจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่ไม่ผ่านการคัดเลือก
๙. ความไม่ชัดเจนของระเบียบ ทำให้การตีความแตกต่างกัน
๑๐. ราคามาตรฐานบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง

๑๑. มีกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ
๑๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ e-gp บางขั้นตอนไม่สอดคล้องกับระเบียบพัสดุ ของ อปท.
๑๓. ปัจจุบันการเผยแพร่ราคากลาง และการเผยแพร่ประกาศ กำหนดให้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศตามระเบียบ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-gp ทำให้ระบบเกิดความล่าช้า เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กำชับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการสำรวจ และออกแบบ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจและออกแบบ สถานที่ก่อสร้าง ให้พร้อมอยู่เสมอ
๔. จัดประชุมให้ความรู้กับคณะกรรมการต่าง ๆ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รู้ถึงขั้นตอนในการเตรียมความพร้อม และเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน