



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีความจำเป็นต้องสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติราชการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง และอัตราที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามผนวกแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน)

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี) พร้อมต้นฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย เอกสารต้นฉบับที่นำมายื่นในการสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะส่งคืนต้นฉบับให้ในวันรับสมัครนั้น

/๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ (ชั้น ๒) อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ โทร ๐-๔๕๒-๓๑๓๗ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ www.amnatpao.go.th

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๗. วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ www.amnatpao.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะตรวจสอบรายชื่อเอง

๙. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

กำหนดการเลือกสรรในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๑๐๓ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ หรือสามารถสอบถามได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ โทร. ๐-๔๕๕๒-๓๑๓๗ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ www.amnatpao.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้มีหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่าง และตามความจำเป็น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

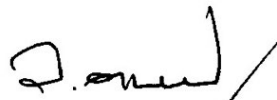
๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ กำหนดระยะเวลา การจ้างให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี และพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

อนึ่ง ในการรับสมัครครั้งนี้หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง หรือ ทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าของที่ชั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยควบคุม การจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม ทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการจ้าง

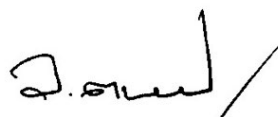
ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๖. อัตราว่าง

อัตราว่าง ๒ อัตรา

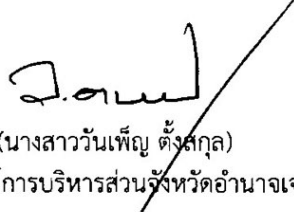
๗. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท


(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. ระยะเวลาการจ้าง
ไม่เกิน ๑ ปี
๖. อัตราว่าง
อัตราว่าง ๕ อัตรา
๗. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท


(นางสาววันเพ็ญ ตั้งสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ